



geeft ruimte aan talent

EXAMENREGLEMENT

Cursusjaar 2018 – 2019

Van Maerlant

's-Hertogenbosch

INHOUD EXAMENREGLEMENT

| | |
|--|--------------|
| 1. ALGEMEEN | blz. 3 |
| 2. BEGRIPSBEPALINGEN | blz. 3 |
| 3. HET EXAMEN | blz. 3 |
| 4. SCHOOLEXAMEN | blz. 4 – 7 |
| 4.1 Algemeen | |
| 4.2 Tijden van het schoolexamen | |
| 4.3 De toetsen | |
| 4.4 Beoordeling | |
| 4.5 Inleveren werk | |
| 4.6 Mededeling cijfers | |
| 4.7 Herkansing schoolexamen | |
| 4.8 Afsluiting schoolexamen | |
| 4.9 Procedure toetsafname | |
| 4.10 Overige bepalingen | |
| 5. CENTRAAL EXAMEN | blz. 8 – 12 |
| 5.1 Algemeen | |
| 5.2 Gang van zaken tijdens het centraal examen | |
| 5.3 Het rekenexamen | |
| 5.4 Toegestane hulpmiddelen | |
| 6. AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN | blz. 13 |
| 7. DIGITALE EXAMENS KBL | blz. 13 |
| 8. HERKANSING CENTRALE EXAMENS | blz. 14 |
| 9. ABSENTIE | blz. 14 – 15 |
| 10. ZIEKTE TIJDENS CENTRALE EXAMENS | blz. 15 |
| 11. UITSLAG | blz. 16 – 18 |
| 11.1 Eindcijfer eindexamen | |
| 11.2 Vaststelling uitslag | |
| 11.3 Herkansing Centraal Examen | |
| 12. DIPLOMA EN CIJFERLIJST | blz. 18 |
| 13. CERTIFICATEN | blz. 18 |
| 14. ONREGELMATIGHEDEN | blz. 19 |
| 15. GEHEIMHOUDING | blz. 19 |
| 16. SPREIDING EXAMEN | blz. 20 |
| 17. VERANDERING VAN LEERWEG | blz. 20 |
| 18. VAKKEN HOGER NIVEAU / WISSELING VAKKENPAKKET | blz. 20 |
| 19. SLOTBEPALINGEN | blz. 20 |

1 ALGEMEEN

- 1.1 Het examenreglement wordt vastgesteld door de algemeen directeur, daartoe gemachtigd door het bevoegd gezag.
- 1.2 Indien daartoe aanleiding is kan de algemeen directeur, daartoe gemachtigd door het bevoegd gezag, het reglement tussentijds wijzigen.
- 1.3 Het eindexamen is geregeld in het Eindexamenbesluit vwo – havo – vmbo .
- 1.4 Het examenreglement is noodzakelijk volgens artikel 31 van bovengenoemd besluit. Een exemplaar van dit besluit ligt ter inzage bij de secretaris van het eindexamen.
- 1.5 Het examenreglement treedt, na goedkeuring door de algemeen directeur in werking op 1 augustus 2018 en heeft een geldigheid t/m 31 juli 2019.

2 BEGRIPSBEPALINGEN

- 2.1 Bevoegd gezag: Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs
- 2.2 Kandidaat: een ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen wordt toegelaten.
- 2.3 Examen: hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal examen bedoeld.
- 2.4 Examinator: degene die belast is met het afnemen van het examen.
- 2.5 Secr. Eindexamen degene die belast is met de procedure rondom de organisatie met betrekking tot het eindexamen.
- 2.6 Toetsen: alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen en de rekentoets. (zie ook 4.1.1)
- 2.7 Examendossier: het omvat alle onderdelen van het schoolexamen, zoals deze in het voorlaatste en laatste leerjaar van de opleiding worden opgebouwd (ook van die vakken die hetzij niet centraal worden geëxamineerd, hetzij reeds in het derde leerjaar worden afgesloten).
- 2.8 Programma van toetsing en afsluiting: hierin is opgenomen een omschrijving van de inhoud van de toetsen, van de wijze, waarop getoetst wordt, alsmede van de beoordeling en weging van het resultaat.
- 2.9 Algemeen directeur: de directeur van de Bossche Vakschool en van Van Maerlant.
- 2.10 Manager onderwijs bovenbouw: hij die, samen met de voorzitter eindexamen, belast is met de organisatie van de eindexamens
- 2.11 CvTE College voor Toetsen en Examens

3 HET EXAMEN

- 3.1 De directeur, daartoe gemachtigd door het bevoegd gezag, stelt de leerlingen van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een examen af te leggen.
- 3.2 Het examen bestaat uit een schoolexamen en voor zover dat in het examenprogramma bepaald is, een centraal examen.
- 3.3 De manager onderwijs bovenbouw en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van de algemeen directeur, daartoe gemachtigd door het bevoegd gezag, het examen af.
- 3.4 De algemeen directeur wijst één van de personeelsleden aan als secretaris van het examen. Deze secretaris regelt samen met de manager onderwijs bovenbouw alle aangelegenheden die het examen betreffen.

4 SCHOOLEXAMEN

4.1 ALGEMEEN

- 4.1.1 Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsen:
- mondelijke toetsen
 - schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
 - praktische opdrachten
 - handelingsopdrachten
- 4.1.2 Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig het voor ieder vak geldend programma van toetsing en afsluiting. Op van Maerlant nemen de kandidaten uit de Gemengde/Theoretische Leerweg tevens deel aan het profielwerkstuk.

4.2 TIJDEN VAN HET SCHOOLEXAMEN

- 4.2.1 Het schoolexamen begint in het voorlaatste leerjaar van de opleiding met de opbouw van het examendossier.
- 4.2.2 Het schoolexamen wordt tenminste één week voor de aanvang van het centraal examen afgesloten
- 4.2.3 Het in 4.2.2 gestelde geldt eveneens indien een kandidaat het centraal examen zal afleggen in de 2^e periode.
- 4.2.4 Indien een kandidaat om een geldige reden, dit ter beoordeling van de manager onderwijs bovenbouw, is verhinderd het schoolexamen tijdig af te ronden zowel voor de eerste als voor de tweede periode en hij het schriftelijk examen zal afleggen ten overstaan van de staatsexamencommissie, moet het schoolexamen tenminste 4 weken voor de aanvang van dit examen zijn afgesloten.
- 4.2.5 De kandidaten ontvangen vóór 1 oktober van het desbetreffende schooljaar het examenreglement met het bijbehorende programma van toetsing en afsluiting, waarin vermeld staat:
- een overzicht van de toetsen van het schoolexamen
 - een planning van de toetsen
 - een omschrijving van de te toetsen leerstof
 - een omschrijving van de wijze van toetsing
 - de wijze waarop het eindcijfer voor het schoolexamen wordt berekend
- 4.2.6 Tenminste 7 dagen voor de aanvang van elke toets ontvangen de kandidaten mededeling van:
- de plaats waar de toets wordt afgenomen
 - het tijdstip waarop de toets wordt afgenomen
 - de duur van de toets (ook vermeld in het PTA).

4.3 DE TOETSEN

- 4.3.1 De inhoud van de toetsen en de daarbij behorende normering worden door het betreffende vakgebied vastgesteld.
- 4.3.2 Mondelijke toetsen worden bij voorkeur door 2 examinatoren afgenomen, die een protocol van de toets maken.
Het cijfer wordt door de examinator vastgesteld. Indien een bijzitter aanwezig is, kan deze een tegencijfer voorstellen. De examinator stelt evenwel het cijfer vast.
- 4.3.4 Het vakgebied is verantwoordelijk voor de opgaven, normering, het gemaakte werk, eventueel de gemaakte protocollen, alsmede de cijfers. Men dient rekening te houden met het in 4.6.1 gestelde.
- 4.3.5 De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van werkstukken, praktische opdrachten, handelingsopdrachten en sectorwerkstuk plaatsvindt, worden tijdens de lessen aan de kandidaat bekend gemaakt.

4.4 BEOORDELING

- 4.4.1 Voor de beoordeling van de toetsen van het schoolexamen gebruikt de examinator de cijfers 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 4.4.2 De handelingsopdracht, waaronder verstaan wordt Kunstvakken1 incl. CKV, SB, betreffende projecten en stages wordt niet met een cijfer beoordeeld, maar met de beoordeling onvoldoende, voldoende of goed. Indien naar het oordeel van de examinator de opdracht niet met voldoende of goed beoordeeld kan worden, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld alsnog één van deze beoordelingen te scoren.
- 4.4.3 Uit de beoordeling van alle toetsen in een vak of programma leidt de examinator het eindcijfer voor het schoolexamen af. Hiervoor worden de cijfers 1 t/m 10 en de daartussen liggende cijfers met één decimaal gebruikt. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gemiddelde van de periodecijfers, die voor de toetsen van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. Dit gemiddelde wordt afgerond op 1 decimaal. (5,49 wordt dus 5,5).
- 4.4.4 Indien een kandidaat in een (onderdeel van een) vak of programma door twee of meer leraren is geëxamineerd, bepalen deze leraren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.

4.5 INLEVEREN WERK

- 4.5.1 De leerlingen moeten op de bewuste datum het gevraagde werk inleveren. Dit gebeurt in principe in de les of via Magister. Mochten leerlingen het in te leveren werk vergeten zijn, krijgen ze de gelegenheid het diezelfde dag tot 16.15 uur in te leveren of op een met de vakdocent afgesproken ander tijdstip.
- 4.5.2 Mocht een leerling het werk na de lessen inleveren, kan dat ook bij de mentor. Indien deze niet meer aanwezig is, moet het werk bij de receptie worden ingeleverd. In dat laatste geval geeft de receptie schriftelijk aan de vakdocent door dat het betreffende werk door de betreffende leerling is ingeleverd.
- 4.5.3 Mocht een leerling het werk niet inleveren, wordt voor dat onderdeel door de docent, na overleg met de manager onderwijs bovenbouw en secretaris examencommissie, het cijfer één (1,0) gegeven voor een niet geleverde prestatie.
- 4.5.4 De naam van de leerling die het cijfer 1.0 ontvangen heeft, wordt doorgegeven aan de mentor, de secretaris eindexamen, de inspectie en de manager onderwijs bovenbouw. De docent vult een formulier van onrechtmatigheid in en de voorzitter eindexamen beoordeelt in samenspraak met de manager onderwijs bovenbouw of alles reglementair verlopen is. Van de genomen beslissing worden de ouders en leerling middels een brief op de hoogte gebracht.
- 4.5.5 Mocht een leerling geoorloofd afwezig zijn, moet de leerling het de volgende vakles inleveren. Als een leerling het werk niet inlevert, wordt alsnog het cijfer 1.0 toegekend.
- 4.5.6 Werk dat niet volledig is op de dag van inleveren, wordt beoordeeld op basis van hetgeen is ingeleverd. Indien noodzakelijk (bijvoorbeeld voor een mondeling) moet de leerling het werk alsnog volledig maken.

4.6 MEDEDELINGEN CIJFERS

- 4.6.1 Het cijfer van iedere toets wordt zo spoedig mogelijk aan de kandidaat bekend gemaakt. Tijdens deze bekendmaking hebben de kandidaten het recht het door hen gemaakte werk in te zien.
- 4.6.2 De vakdocent noteert in het administratieve systeem het (eind-)cijfer ten behoeve van de ouders en leerlingen. Het eindcijfer voor het schoolexamen wordt ruim voor aanvang van het centraal examen aan de kandidaat meegedeeld. Schriftelijke rapportering aan de kandidaten en hun ouders/verzorgers betreffende de beoordelingen van het schoolexamen, geschiedt periodiek (2x per schooljaar) op door de manager onderwijs bovenbouw vast te stellen momenten en in elk geval in de laatste week voor de aanvang van het centraal examen, waarbij dan tevens de eindcijfers voor het schoolexamen worden gerapporteerd.

4.7 HERKANSINGSREGELING SCHOOLEXAMEN OP VAN MAERLANT

De herkansingsregeling ziet er voor leerlingen van klas 3 en 4 als volgt uit:
Alle leerlingen die de Kaderberoepsgerichte Leerweg volgen, krijgen 2 herkansingen per schooljaar aangeboden. Voor de leerlingen in Gemengd/ Theoretische Leerweg zijn dit er 3. In het Programma van Toetsing en Afsluiting staat per vak vermeld, welke toetsen herkanst mogen worden. De verantwoordelijkheid voor het aanvragen van de herkansingen ligt bij de leerling, daarbij ondersteund door mentor en/of vakdocent.

- De herkansing moet door de leerling bij de vakdocent aangevraagd worden.
- De inschrijving moet via Magister gedaan worden.
- De herkansing is niet vakgebonden. Per vak mogen meerdere herkansingen worden aangevraagd, rekening houdend met het totaal aantal mogelijkheden en de in het PTA aangegeven mogelijkheid tot herkansen.
- Het hoogst behaalde cijfer telt mee voor het schoolexamen.
- De herkansing geldt niet ter vervanging van ziekte e.d. Hiervoor moet de leerling een aparte afspraak maken met de vakdocent.
- **De uiterlijke datum voor het maken van een afspraak bij de vakdocent voor een herkansing is in het schooljaar 2018-2019:
Klas 4: woensdag 27 maart 2019 – herkansingsdag op dinsdag 2 april
Klas 3: vrijdag 14 juni 2019
Na bovenstaande data worden geen aanvragen meer in behandeling genomen.**
- Niet verschijnen bij het herkansen van een toets op het afgesproken tijdstip en zonder geldige reden, betekent dat de herkansingsmogelijkheid vervalt en er dus ook geen andere herkansing voor in de plaats aangevraagd mag worden.
- Toetsen uit het PTA klas 3, komen in klas 4 niet meer in aanmerking voor een herkansing.

4.8 AFSLUITING SCHOOLEXAMEN

- 4.8.1 Het schoolexamen kan pas dan worden afgesloten, indien alle toetsen en opdrachten uit het PTA zijn afgelegd en afgerond. Dit geldt voor alle algemene vakken met inbegrip van het profielwerkstuk en dient te gebeuren tot uiterlijk het tijdstip, waarop de SE-cijfers met Bron worden uitgewisseld (half april 2019).
- 4.8.2 De manager onderwijs bovenbouw, daartoe gemachtigd door de algemeen directeur, kan een kandidaat die, ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen om het schoolexamen af te sluiten na de aanvang van het eerste tijdvak, maar wel vóór het centraal examen in dat vak. Dit geldt ook voor de vakken, waarin geen centraal examen wordt afgenomen.
- 4.8.3 De manager onderwijs bovenbouw, daartoe gemachtigd door de algemeen directeur die afwijkt van regel 4.8.1., zendt de met het schoolexamen en het profielwerkstuk behaalde resultaten zo spoedig mogelijk naar de inspectie.
- 4.8.4 Indien een toets niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van de manager onderwijs bovenbouw geldige reden, dan kan de manager onderwijs bovenbouw, alvorens een van de maatregelen genoemd in artikel 12 te treffen, de kandidaat verplichten het ontbrekende onderdeel binnen 14 dagen alsnog af te leggen. In deze termijn worden vakantiedagen niet meegerekend.
- 4.8.5 Indien een kandidaat niet voldoet aan de in 4.8.4 gestelde verplichting kan de manager onderwijs bovenbouw na alle betrokkenen gehoord te hebben de kandidaat uitsluiten van verdere deelname aan het schoolexamen of een van de andere maatregelen treffen, genoemd in artikel 12.
- 4.8.6 Leerlingen uit klas 3 en 4 hebben te maken met het nieuwe BGP-examenprogramma. Hoe de berekening voor het schoolexamen en examen is, staat een aparte bijlage.

4.9 PROCEDURE TOETSAFNAME

- 4.9.1 Tijdens het afnemen van toetsen is het niet toegestaan mobiele telefoons, smartwatches of multimediale apparatuur bij zich te hebben. Met uitzondering van leerlingen die toestemming hebben het examen op aangepaste wijze te mogen afleggen.
- 4.9.2 Kandidaten die meer dan een half uur na het begin van de toets aankomen, mogen niet meer deelnemen aan die toets.
- 4.9.3 Bij afname van kijk- en luistertoetsen wordt een leerling die te laat is, na de start van de toets niet meer toegelaten.
- 4.9.4 Deelname aan een toets betekent voor de kandidaten, dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.
- 4.9.5 Schriftelijke toetsen worden met een pen gemaakt, met uitzondering van grafieken en tekeningen. Alleen blauwe of zwarte inkt of balpen mogen worden gebruikt.
- 4.9.6 Er mag geen correctiepen, -lak, -lint of -band worden gebruikt.
- 4.9.7 Ook voor het SE geldt de regeling toegestane hulpmiddelen zoals gepubliceerd door het CvTE, tenzij in het PTA anders vermeld. De regeling toegestane hulpmiddelen is als bijlage bij dit reglement gevoegd.
- 4.9.8 Voor bijzondere ziektegevallen wordt voor de afname van de toetsen, in overleg met de manager onderwijs bovenbouw, een aparte regeling getroffen.
- 4.9.9 Toetsen worden ingenomen aan het einde van de toets.

4.10 OVERIGE BEPALINGEN

- 4.10.1 De resultaten van het schoolexamen behaald in het voorlaatste leerjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet wordt bevorderd van het voorlaatste tot het laatste leerjaar.
- 4.10.2 De schoolexamenresultaten, behaald in het laatste leerjaar, komen te vervallen, als de kandidaat niet slaagt voor het examen.
- 4.10.3 Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar reeds toetsen zijn gehouden, stelt de manager onderwijs bovenbouw een regeling vast, in overleg met de betrokken docent(e) en de kandidaat.

5 CENTRAAL EXAMEN

5.1 ALGEMEEN

- 5.1.1 Ten minste 14 dagen voor de aanvang van het centraal examen ontvangen de kandidaten het draaiboek van het centraal examen. In dit draaiboek staat in elk geval vermeld:
- de plaats waar de centrale examens worden afgenomen
 - het tijdstip waarop de centrale examens worden afgenomen
 - de duur van de centrale examens
 - een overzicht van hulpmiddelen waarvan het gebruik door CvTE is toegestaan (zie 5.4)
- 5.1.2 In de kaderberoepsgerichte leerweg leggen de leerlingen voor alle algemene vakken digitaal examen af. Naast de digitale examens kennen de beroepsgerichte vakken ook nog het Centraal Schriftelijk Praktisch Examen, hierna afgekort als CSPE. De flexibele digitale examens worden op een door de school te bepalen tijdstip afgenomen. Indien een kandidaat niet kan deelnemen aan het geplande digitale eindexamen en hiervoor een wettige/geldige reden heeft, bestaat de mogelijkheid dat hij/zij een andere versie van het betreffende examen binnen 1 week kan inhalen. De schriftelijke examens voor de gemengd/theoretische Leerweg worden afgenomen volgens het landelijk gepubliceerde rooster. De afname van het CSPE in de kaderberoepsgerichte- en gemengde leerweg wordt op een door de school te bepalen tijdstip afgenomen.
- 5.1.3 De manager onderwijs bovenbouw kan besluiten dat (na overleg met CvTE), indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, het werk wordt beschouwd als niet gemaakt en niet wordt beoordeeld. De kandidaten, die aan de sessie hebben deelgenomen, hebben dan het recht om het examen opnieuw te maken.
- 5.1.4 Na afloop van het digitale examen in de kaderberoepsgerichte leerweg worden de examens niet ter beschikking gesteld aan de kandidaten. Tevens mag geen enkel examendocument meegenomen worden. Voor de examens in de theoretische leerweg geldt dat, na afloop van de zitting, de opgaven en evt. kladpapier aan de kandidaten ter beschikking mogen worden gesteld.

5.2 GANG VAN ZAKEN TIJDENS HET CENTRAAL EXAMEN

- 5.2.1 Voor de kaderberoepsgerichte leerwegen geldt dat de examens voor de algemene vakken digitaal worden afgenomen. Het CE wordt afgenomen conform de artikelen 36 t/m 45 van het Eindexamenbesluit.
- 5.2.2 De kandidaten maken het werk onder toezicht van de aangewezen toezichthouders. De examensecretaris draagt er zorg voor, dat het nodige toezicht bij het CE wordt uitgeoefend.
- 5.2.3 Toezichthouders en kandidaten dienen van het volgende op de hoogte te zijn:
- Na het openen van het pakket of de enveloppe met opgaven of het starten van het digitale examen, is het verboden enige mededeling of inlichting over het werk aan de kandidaten te verstrekken.
 - Hulpmiddelen: zie voor het overzicht van toegestane hulp de publicatie van het CvTE hierover.
 - Examenwerk wordt met een pen gemaakt, met uitzondering van grafieken en tekeningen. Alleen blauwe of zwarte inkt of balpen mogen worden gebruikt en bij digitale afname, de computer. Er mag geen correctiepen, -lak, -lint of -band worden gebruikt.
 - Een kandidaat die tijdens het werk onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de locatiedirectie of zijn/haar vervanger, of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk

niet kan hervatten, verzoekt de locatiedirectie, zo mogelijk mede op grond van een medische verklaring, aan de inspecteur te beslissen, dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag, indien de inspecteur het werk ongeldig verklaart, in het volgende tijdvak opnieuw aan de desbetreffende zitting deelnemen.

- e) Deelname aan een zitting betekent voor de kandidaten, dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt. Zeer bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld ernstige ziekte of overlijden in de familie) en ook eigen ziekteverschijnselen worden van tevoren aan de sectordirectie of een vervanger gemeld. Indien blijkt, dat de kandidaat niet in staat is aan de zitting van het CE deel te nemen, wordt de kandidaat verwezen naar een volgend tijdvak.
- f) Nadat alle kandidaten hun plaats hebben ingenomen, controleert een daartoe aangewezen toezichthouder aan de hand van de op het pakket of de enveloppe vermelde gegevens omtrent schooltype, vak, datum en tijdstip of het pakket c.q. de enveloppe de juiste is. Deze en eventueel andere op het pakket of de enveloppe vermelde gegevens worden daarna aan de kandidaten voorgelezen. Pas nadat alle gegevens in orde zijn bevonden, wordt het pakket of de enveloppe geopend. Het verdient aanbeveling voor het openen het pakket of de enveloppe aan de kandidaten te tonen en één van hen de tekst te laten (mee)lezen.
- g) Indien een kandidaat door enigerlei omstandigheid niet bij een zitting in het examenlokaal aanwezig kan zijn, maar wel in staat is aan het examen deel te nemen, kunnen uitsluitend na toestemming van de inspecteur opgaven ter beschikking worden gesteld.
- h) Een toezichthouder controleert of de inhoud van het pakket of de enveloppe overeenstemt met de gegevens op het pakket of de enveloppe. Het komt voor, dat in hetzelfde pakket of in dezelfde enveloppe een of meer bij de opgaven behorende bijlagen zijn verpakt.
- i) Bij het uitdelen van de opgaven dient er nauwkeurig op te worden toegezien, dat geen andere opgaven dan de bedoelde in handen van de kandidaten komen.
- j) De toezichthouders mogen aan de kandidaten geen enkele mededeling doen, ook niet bij de constatering van een al of niet vermeende fout uitgezonderd mededeling van door de CvTE vastgestelde errata.
- k) Zij die bij het examen toezicht hebben gehouden, maken over het verloop een proces-verbaal op.
 - i. Op het proces-verbaal worden de namen van alle kandidaten vermeld die voor het desbetreffende vak in het examenlokaal aanwezig moeten zijn. Per schooltype wordt een apart proces-verbaal gemaakt. Afwezige kandidaten worden apart vermeld.
 - ii. Indien gebruik gemaakt mag worden van het bepaalde in artikel 5.2 (afwijkende vorm van examinering) van dit reglement, wordt dit op het proces-verbaal aangetekend.
 - iii. Elke toezichthouder dient het proces-verbaal te ondertekenen.
 - iv. Op het proces-verbaal wordt van elke kandidaat het tijdstip vermeld waarop hij of zij het lokaal verlaat, en ook het tijdstip waarop de kandidaten die te laat zijn gekomen, zijn begonnen.
- l) De kandidaat levert zijn of haar werk in bij een toezichthouder. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor het compleet inleveren van zijn/ haar werk. De toezichthouder controleert het werk op naam en nummer, waarna hij kandidaat toestaat het examenlokaal te verlaten. Na het verlaten van het examenlokaal mag de kandidaat onder geen beding worden toegestaan opnieuw aan het desbetreffende examen te werken.

- m) Kandidaten dienen uiterlijk 15 minuten voor de aanvang van de zitting in de examenzaal aanwezig te zijn. Een kandidaat die te laat komt, moet uiterlijk tot een half uur na het begin van de examenzitting tot de examenzaal worden toegelaten. Hij of zij levert zijn of haar werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten telt.
- n) Kandidaten die meer dan een half uur na het begin van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan die zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de sectordirectie, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak. Op de overige zittingen van het eerste tijdvak dienen zij wel te verschijnen.
- o) Het is de kandidaten niet toegestaan binnen een uur na aanvang van de zitting van het examen de zaal te verlaten.
- p) 15 minuten voor het einde van de zitting wordt de kandidaten medegedeeld, dat ze de examenzaal niet meer mogen verlaten. Aan het einde van de zitting halen de toezichthouders het werk op en één van hen controleert of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.
- q) Het werk wordt gemaakt op door de school verstrekt papier of ter beschikking gestelde computer, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven ander papier is verstrekt.
- r) Kladdpapier wordt eveneens verstrekt door de school.
- s) Toegestane aanpassingen bij het CE moeten zijn voorafgegaan door vergelijkbare aanpassingen in onderwijs en SE. Wenst een kandidaat gebruik te maken van dezelfde aanpassingen tijdens het CE, dan zal de kandidaat dit voor 1 november voorafgaand aan het CE schriftelijk bij de sectordirecteur van de locatie kenbaar moeten maken. De manager onderwijs bovenbouw beslist, dit met redenen omkleed, of hij aanpassingen tijdens het CE toestaat.
- t) Gedurende het examen is het de kandidaat niet geoorloofd zich zonder toestemming van degenen die toezicht houden, de examenzaal te verlaten. De kandidaat dient daarbij te worden vergezeld door een toezichthouder.
- u) Examenopgaven mogen pas aan het einde van de examenzitting buiten de examenzaal worden gebracht.
- v) Tijdens het afnemen van de examens is het niet toegestaan mobiele telefoons of multimediale apparatuur bij zich te hebben. Met uitzondering van leerlingen die toestemming hebben het examen op aangepaste wijze te mogen afleggen.
- w) Onregelmatigheden tijdens het examen dienen door de toezichthouder vermeld te worden op het proces-verbaal.
- x) Bij afname van een digitaal examen geldt tevens:
 - i. Nadat alle kandidaten hun plaats hebben ingenomen, controleert de kandidaat of de op het beeldscherm klaargezette schooltype, vak, variant en niveau de juiste zijn. Pas nadat deze gegevens akkoord zijn bevonden mag het examen worden gestart.
 - ii. De toezichthouders mogen aan de kandidaten mededelingen doen betreffende de apparatuur én programmatuur die voor de afname van examens moeten worden gebruikt.
 - iii. De kandidaat levert zijn of haar werk in door het examen af te sluiten, aansluitend voor “inleveren” te kiezen én daarna deze keuze te bevestigen. Na de bevestiging is het examenwerk ingeleverd en veiliggesteld.
 - iv. Deelname aan een (deel)zitting betekent voor de kandidaat dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt, tenzij er een fout is opgetreden bij de opslag en/of verwerking van scores naar Cito. In deze gevallen kan de Inspectie of CvTE besluiten de (deel)zitting ongeldig te verklaren én besluiten dat de (deel)zitting opnieuw moet worden afgenomen.

5.3 HET REKENEXAMEN

- De kandidaat wordt binnen de periode waarin de rekentoets wordt afgenomen viermaal in de gelegenheid gesteld de rekentoets af te leggen.
- De kandidaat is verplicht van het eerste afname moment van zijn cohort in het derde leerjaar gebruik te maken.
- De kandidaat stelt het bevoegd gezag voor de betreffende afname schriftelijk, of indien mogelijk via een digitaal antwoordformulier, er van in kennis dat hij gebruik maakt van de tweede, derde dan wel vierde gelegenheid bedoeld in het eerste lid.
- Het eindcijfer van de rekentoets 2F wordt het hoogste cijfer dat behaald is.
- De manager onderwijs bovenbouw kan toestemming verlenen voor het afleggen van de rekentoets ER, waarbij de opgaven zijn aangepast voor kandidaten met ernstige rekenproblemen. Kandidaten die hiervoor in aanmerking willen komen nemen voor 1 november van het jaar, waarin het examenreglement wordt uitgereikt, contact op met hun teamleider. De directie bepaalt of een kandidaat hiervoor in aanmerking komt.
- Bij vermelding van de rekentoets op de cijferlijst wordt de toevoeging “ER” geplaatst indien het een rekentoets voor kandidaten met ernstige rekenproblemen betreft.
- De kandidaat die de 2F norm gehaald heeft, heeft de mogelijkheid om in de volgende periode de rekentoets op 3F niveau af te leggen.
- Indien de kandidaat de rekentoets op verschillende niveaus heeft afgelegd, wordt in overleg bepaald welk cijfer op de eindlijst wordt opgenomen.
- Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de manager onderwijs bovenbouw, is verhinderd bij een afname van de rekentoets, wordt hem of haar in de volgende afnameperiode gelegenheid gegeven de toets af te leggen.

5.4 TOEGESTANE HULPMIDDELEN VMBO 2019

Behorende bij artikel 1 van de Regeling toegestane hulpmiddelen voor de centrale examens van de eindexamens en de staatsexamens vo in 2019, van 26 juni 2017, nummer CvTE-17.01277. Zie daar de volledige regeling.

| vak | leerweg | hulpmiddel |
|----------------------------|-----------------|---|
| Alle vakken | Alle leerwegen | Basispakket, bestaande uit: <ul style="list-style-type: none">- schrijfmateriaal incl. millimeterpapier- tekenpotlood- blauw en rood kleurpotlood- liniaal met millimeterverdeling- passer- geometrische driehoek- vlakgum- elektronisch rekenapparaat |
| Alle schriftelijke examens | Alle leerwegen | Woordenboek Nederlands |
| Moderne vreemde talen | Alle leerwegen | Woordenboek naar en van de doeltaal |
| wiskunde | Alle leerwegen | Naast of in plaats van de geometrische driehoek: een windroos Roosterpapier in cm ² |
| Nask 1 | Alle leerwegen | Door CvTE goedgekeurd informatiemateriaal |
| CSPE Beroepsgericht | KB en GL (CSPE) | De informatie over de benodigde materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen bij de praktische opdrachten van het CSPE wordt elk jaar in de instructie voor de examinerator meegedeeld. Het gebruik van een woordenboek Nederlands is bij deze praktische examens niet toegestaan |

6 AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN

- 6.1 De manager onderwijs bovenbouw, daartoe gemachtigd door de algemeen directeur, kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de manager onderwijs bovenbouw de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk voor 1 november van het betreffende examenjaar, mededeling aan de inspectie.
- 6.2 Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
- a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld. De aanvraag om in aanmerking te komen voor extra faciliteiten dient **uiterlijk donderdag 25 oktober 2018** bij de voorzitter van het eindexamen ingeleverd te zijn. Later ingediende verzoeken worden niet in behandeling genomen.
 - b. de aanpassing, voor zover betrekking hebbend op het centraal examen, in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten of het gebruik van de computer als schrijfgerei en/of het gebruik van voorgelezen examens op door het CvTE aangeleverde bestanden.
 - c. een andere aanpassing kan slechts worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring t.a.v. betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- 6.3.1 De manager onderwijs bovenbouw, daartoe gemachtigd door de algemeen directeur, kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij examen aflegt ten hoogste vier jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde, tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit. Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan, voor zover het centraal examen betreft, slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

7 DIGITALE EXAMENS IN DE KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG

- 7.1.1 In het schooljaar 2018-2019 neemt de Kaderberoepsgerichte leerweg deel aan de digitale afname van het centraal schriftelijk eindexamen. De digitale examens worden **niet** via het landelijke examenrooster KB afgenomen, maar op een tijdstip dat door de school wordt bepaald. Meer informatie in de voorlichting in de maand, voorafgaande aan het examen.
- 7.1.2. Alle kandidaten die het VMBO afsluiten in de kaderberoepsgerichte leerweg, doen in mei 2019 voor alle theoretische vakken mee aan de digitale examens. Meer informatie hierover krijgen de kandidaten in de voorlichting in de maand, voorafgaande aan het examen.
- 7.1.3. Als een leerling vanwege een geldige reden niet in staat was het examen af te leggen, kan de school zelf bepalen wanneer de leerling het CE inhaalt. Dit uiteraard in overleg met de kandidaat en/of ouders/verzorgers.

8 HERKANSING CENTRALE EXAMENS

- 8.1.1 De kandidaat in de Kaderberoepsgerichte leerweg heeft voor het beroepsgerichte vak en daarnaast nog voor een algemeen vak van het eindexamen, waarin hij reeds examen heeft afgelegd, het recht om in het tweede tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen. De herkansing van het praktisch gedeelte van het examen voor het beroepsgerichte programma bestaat uit het opnieuw afleggen van het gehele examen of van een of meer onderdelen daarvan. De scores voor de onderdelen die worden over gedaan komen in de plaats van de scores die hij voor deze onderdelen bij de eerste afname had behaald. Voor de onderdelen die de kandidaat niet overdoet, blijven de scores van de eerste afname staan. Invulling van de herkansing voor het beroepsgerichte programma in overleg met vakdocent en secretaris eindexamen.
- 8.1.2 De kandidaat in de Gemengde/Theoretische leerweg heeft voor één algemeen vak of het gehele of een gedeelte van het beroepsgerichte programma van het eindexamen, waarin hij reeds examen heeft afgelegd, het recht om in het tweede tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.
Voor het beroepsgerichte vak, welke afgesloten wordt met een CSPE in klas 3, kan een evt. herkansing voor dat vak pas afgelegd worden, als de totale uitslag van het examen na klas 4 bekend is.
De scores voor de onderdelen van het beroepsgerichte vak, die worden over gedaan, komen in de plaats van de scores die hij voor deze onderdelen bij de eerste afname had behaald. De concrete invulling van de herkansing voor het beroepsgerichte programma wordt in overleg met vakdocent en secretaris eindexamen gedaan. Een herkansing van examens kan de kandidaat maken in het tweede tijdvak, nadat de scores van het 1e tijdvak bekend zijn gemaakt.
- 8.1.3 De manager onderwijs bovenbouw kan besluiten dat, indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, het werk wordt beschouwd als niet gemaakt en niet wordt beoordeeld. Alle kandidaten die aan de sessie hebben deelgenomen, hebben dan het recht om het examen opnieuw te maken.

9 ABSENTIE

- 9.1 Indien een kandidaat die deelneemt aan een toets van het examen behoudt het resultaat, dat de examinerator voor die toets vaststelt, zijn geldigheid, met inachtneming van art. 4.9.1 en art. 4.9.2.
- 9.2 Indien een kandidaat zonder geldige reden te laat bij een toets of examen verschijnt, kan hij uiterlijk tot 30 minuten na het begintijdstip van de toets tot het lokaal worden toegelaten. Hij levert het werk in op het tijdstip dat voor de andere kandidaten geldt.
- 9.3 Als een kandidaat door ziekte of door een andere vorm van overmacht niet in staat is een toets bij te wonen, moet dit schriftelijk voor, of telefonisch op de dag van de toets voor de aanvang van de toets gemeld worden aan de school.
- 9.4 Zodra een kandidaat, die door ziekte een toets heeft verzuimd, weer op school komt, dient hij een verklaring ondertekend door zijn ouders omtrent zijn verzuim in te leveren bij de secretaris van het eindexamen.
- 9.5 De kandidaat neemt op de eerste dag dat hij de school weer bezoekt vóór 13.00 uur contact op met de docent(e) bij wie hij een deel van schoolexamen heeft gemist. De docent bepaalt wanneer het gemiste gedeelte wordt getoetst.
- 9.6. Is aan een kandidaat bekend dat hij aan een gedeelte van het schoolexamen niet zal kunnen deelnemen, dan moet vóór die dag contact opgenomen worden met de betrokken docent. Deze bepaalt wanneer het betreffende onderdeel zal worden gemaakt.

- 9.7 Het bezoek aan artsen e.d. onder schooltijd moet zoveel mogelijk worden vermeden. Is van tevoren bekend wanneer een kandidaat een arts gaat bezoeken, dan geldt punt 9.6. Wordt op het laatste moment, juist voordat een deel van het PTA gemaakt moet worden, besloten om een arts te gaan bezoeken, moet de kandidaat een door een der ouders/verzorgers ondertekend briefje meebrengen, waarin de reden van het bezoek aan de arts staat. Dat dit een zeer gegronde reden moet zijn spreekt vanzelf. Na het bezoek aan de arts gaat de kandidaat met het briefje naar de receptie / administratie. Tevens gaat hij naar de docent bij wie een deel van het PTA is gemist en maakt dit alsnog, of maakt dit op een door de docent te bepalen tijdstip.
- 9.8 Indien een kandidaat en/of zijn ouders de bepalingen 9.3 t/m 9.7 niet nakomen, wordt de afwezigheid beschouwd als “onttrekking” en gelden de bepalingen van artikel 14 (Onregelmatigheden).
- 9.9 Indien een toets van het schoolexamen niet is afgelegd op grond van reglementaire afwezigheid, treedt art. 4.8.5 in werking. Indien het een toets van het centraal examen betreft, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen in ten hoogste twee vakken te voltooien.
- 9.10 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
- 9.11 De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van manager onderwijs bovenbouw aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie.
- 9.12 Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatscommissie het resultaat mede aan de manager onderwijs bovenbouw.

10 ZIEKTE OF ONPASSELIGHEID TIJDENS HET DIGITAAL OF SCHRIFTELIJK EXAMEN

- 10.1 De manager onderwijs bovenbouw overlegt in eerste instantie met de kandidaat over de vraag of deze het examen kan voortzetten.
- 10.2 Als de kandidaat het examen niet kan afmaken, gaat de manager onderwijs bovenbouw tijdens de zitting na of de kandidaat het examen later op diezelfde dag kan voortzetten. De manager onderwijs bovenbouw overlegt hierover met de inspectie. Als de kandidaat het examen op diezelfde dag kan voortzetten, dient de kandidaat tot die tijd in quarantaine te worden gehouden.
- 10.3 Indien de kandidaat het examen niet op diezelfde dag kan voortzetten, verzoekt de manager onderwijs bovenbouw de inspectie per omgaande om het tijdens de zitting gemaakte examenwerk ongeldig te verklaren. Wanneer de inspectie het werk ongeldig verklaart, wordt de kandidaat voor het betreffende examen verwezen naar het volgende tijdvak.
- 10.4 De manager onderwijs bovenbouw maakt op het proces-verbaal melding van het ziek worden/onpasselijk worden.
- 10.5 De manager onderwijs bovenbouw informeert de kandidaat schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgenomen.

11 UITSLAG

11.1 EINDCIJFER EINDEXAMEN

- 11.1.1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen en de rekentoets wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 11.1.2 Indien het volgens 11.1.1 berekende eindcijfer niet een geheel getal is, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of minder is, naar beneden afgerond, en indien dit 5 of meer is, naar boven afgerond. Er wordt dus niet gelet op het tweede cijfer achter de komma!!! Het cijfer voor de rekentoets is tevens het eindcijfer.

11.2 VASTSTELLING UITSLAG

- 11.2.1 De manager onderwijs bovenbouw en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van de wet- en regelgeving.
- 11.2.2 De manager onderwijs bovenbouw en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken, waarin de kandidaat examen heeft afgelegd en de rekentoets een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 11 tot en met 29 van het eindexamenbesluit vwo-havo –vmbo.
- 11.2.3 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de manager onderwijs bovenbouw en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. Indien een "extra" vak buiten beschouwing moet worden gelaten om de kandidaat te kunnen laten slagen, maakt deze, indien hij op meerdere manieren kan slagen, zelf een keuze aan de hand van een voorstel van de school. Een verplicht vak mag men niet laten vallen.
- 11.2.4 De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en al zijn eindcijfers heeft behaald, is geslaagd, indien:

Doe je eindexamen vmbo-kader?

Je bent geslaagd als:

- je cijfers voor je centraal examen gemiddeld voldoende (5,5 of hoger) zijn. (Als dit niet het geval is, dan is de kandidaat "afgewezen") en;
- je de rekentoets hebt gemaakt. Het cijfer dat je voor de rekentoets haalt, telt niet mee bij de berekening of je wel of niet geslaagd bent en;
- je eindcijfer voor Nederlands afgerond een 5 of hoger is en;

je voor al je afgeronde eindcijfers (dus ook voor Nederlands en je combinatiecijfer):

- één 5 en voor de rest alleen 6-en hebt **òf** ;
- één 4 en voor de rest alleen 6-en en één 7 hebt **òf** ;
- 2x een 5 en voor de rest 6-en en één 7 hebt **en**;
- je een 'voldoende' of 'goed' voor lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1 hebt en;
- je voor de 4 verplichte beroepsgerichte keuzevakken niet lager dan een eindcijfer 4 hebt gehaald.

Hoe bereken je je eindcijfers?

Stel, je hebt voor Nederlands een 5,5 voor je schoolexamen en een 7,4 voor je centraal examen. Je berekent dan het gemiddelde van deze cijfers:

1. Je telt de cijfers op: $5,5 + 7,4 = 12,9$.
2. Je deelt 12,9 door 2.
3. Je gemiddelde eindcijfer is 6,45.
4. Dit eindcijfer rond je naar beneden af. Je hebt dus voor Nederlands een eindcijfer 6.

Hoe bereken je je combinatiecijfer?

Stel, je hebt voor de 4 beroepsgerichte keuzevakken een 7, een 6, een 5 en een 8 gehaald.

Dan bereken je je combinatiecijfer als volgt:

1. Je telt de cijfers op, dus: $7 + 6 + 5 + 8 = 26$.
2. Je deelt dit getal door 4, dus: $26 : 4 = 6,5$.
3. Je rondt dit getal naar boven af. Je hebt dan het combinatiecijfer 7.

Let op!

- Je moet een loopbaandossier hebben gemaakt. Het loopbaandossier zie je niet terug op je cijferlijst.
- **Met een eindcijfer lager dan een vier ben je sowieso gezakt**

Doe je eindexamen vmbo-gemengd/theoretisch?

Je bent geslaagd als:

- je cijfers voor je centraal examen gemiddeld voldoende (5,5 of hoger) zijn en;
- je de rekentoets hebt gemaakt. Het cijfer dat je voor de rekentoets haalt, telt niet mee bij de berekening of je wel of niet geslaagd bent en;
- je eindcijfer voor Nederlands afgerond een 5 of hoger is en;

je voor al je afgeronde eindcijfers (dus ook voor Nederlands en je combinatiecijfer):

- één 5 èn voor de rest alleen 6-en hebt **òf** ;
- één 4 èn voor de rest alleen 6-en en één 7 hebt **òf** ;
- 2x een 5 èn voor de rest 6-en en één 7 hebt en;
- je een 'voldoende' of 'goed' voor lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1 hebt en;
- je een 'voldoende' of 'goed' voor het profielwerkstuk hebt en;
- je voor de 2 verplichte beroepsgerichte keuzevakken en het beroepsgerichte profielvak niet lager dan een eindcijfer 4 hebt gehaald.

Let op!

- Je moet een loopbaandossier hebben gemaakt.
- Het loopbaandossier zie je niet terug op je cijferlijst, de rekentoets wel.
- **Met een eindcijfer lager dan een vier ben je sowieso gezakt.**

Let op!

- Voor lichamelijke opvoeding en kunstvakken 1 heb je geen centraal examen gedaan. De waardering voor je schoolexamen is ook je eindwaardering.
- Ook voor maatschappijleer en de beroepsgerichte keuzevakken heb je geen centraal examen gedaan. Het cijfer voor je schoolexamen is ook je eindcijfer. Dit eindcijfer is een geheel getal tussen 1 en 10.

Hoe bereken je je combinatiecijfer?

Het combinatiecijfer is het gewogen gemiddelde van het eindcijfer behaald voor het beroepsgerichte profielvak en de 2 beroepsgerichte keuzevakken.

Stel, je hebt voor de 2 beroepsgerichte keuzevakken een 7 en een 8 gehaald. Je eindcijfer voor je profielvak is een 6. Dan bereken je je combinatiecijfer als volgt:

1. Je telt de cijfers op, maar het eindcijfer voor het profielvak telt 2x mee: dus: $7 + 8 + 6 + 6 = 27$.
2. Je deelt dit getal door 4, dus: $27 : 4 = 6,75$.
3. Je rondt dit getal naar boven af. Je hebt het combinatiecijfer 7.

Hoe bereken je je eindcijfers?

Stel, je hebt voor Nederlands een 5,5 voor je schoolexamen en een 7,4 voor je centraal examen. Je berekent dan het gemiddelde van deze cijfers:

1. Je telt de cijfers op: $5,5 + 7,4 = 12,9$.
2. Je deelt 12,9 door 2.
3. Je gemiddelde eindcijfer is 6,45.
4. Dit eindcijfer rond je naar beneden af. Je hebt dus voor Nederlands een eindcijfer 6.

11.2.5 Zodra de uitslag volgens de geldende wet- en regelgeving is vastgesteld, deelt de manager onderwijs bovenbouw deze samen met de eindcijfers aan iedere kandidaat mede. Hij maakt daarbij melding van het bepaalde in art. 11.3.

11.3 HERKANSING CENTRAAL EINDEXAMEN

11.3.1 De kandidaat, geslaagd of nog niet geslaagd, heeft in alle leerwegen het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één algemeen vak of programma dat deel uitmaakt van het centraal examen en bij de bepaling van de uitslag is betrokken. Deze herkansing bestaat uit het opnieuw afleggen van het betreffende examen. Tevens mag voor de kaderberoepsgerichte leerweg 1 of meerdere onderdelen van het CSPE –beroepsgerichte vak herkanst worden. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek (via het invullen van de voorlopige cijferlijst) tot herkansing aan de voorzitter van de examencommissie. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen. Het cijfer van de herkansing wordt op het daarvoor aangegeven tijdstip aan de kandidaat kenbaar gemaakt.

12 DIPLOMA EN CIJFERLIJST

12.1.1. Iedere kandidaat die eindexamen heeft afgelegd ontvangt een lijst, waarop staat vermeld: de cijfers voor het schoolexamen, indien dat zich voordoet volgens welk programma elk vak is geëxamineerd en de cijfers voor het centraal examen, de eindcijfers voor de examenvakken, evenals de uitslag van het eindexamen, alsmede het profielwerkstuk in de theoretische leerweg en de beoordeling hiervan. Tevens de beoordelingen van het kunstvak en lichamelijke opvoeding/sport en bewegen en de rekentoets.

12.1.2. Iedere geslaagde kandidaat ontvangt een diploma, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken. Duplicaten van diploma's worden niet uitgereikt.

12.1.3. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

13 CERTIFICATEN

13.1 De manager onderwijs bovenbouw reikt aan de definitief voor het eindexamen afgewezen kandidaat van een dagschool die de school verlaat en die voor een of meer vakken van zijn laatst afgelegde eindexamen een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, een certificaat uit.

13.2 Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer van 6 of meer heeft behaald, de soort van school waaraan het examen heeft plaatsgevonden, evenals de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.

14 ONREGELMATIGHEDEN

- 14.1 Indien een kandidaat zich onttrekt aan (een onderdeel van) het centraal examen of schoolexamen, c.q. in strijd handelt (of heeft gehandeld) met het examenreglement, c.q. zich schuldig maakt (of zich schuldig heeft gemaakt) aan bedrog of enige andere onregelmatigheid kan de manager onderwijs bovenbouw maatregelen treffen. De vakdocent dient binnen vijf werkdagen deze onregelmatigheid te rapporteren aan de voorzitter van het examen. Onder "het zich onttrekken aan" wordt mede verstaan het zonder geldige redenen niet aanwezig zijn bij een toets, het niet deelnemen aan werkstukbegeleiding; kortom iedere afwijking van de in dit reglement of in de stofomschrijving vastgestelde regels.
- 14.2 De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, kunnen zijn:
- a. het toekennen van het cijfer 1.0 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van (verdere) deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de manager onderwijs bovenbouw aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
- 14.3 Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het schoolexamen wordt ontdekt, kan de manager onderwijs bovenbouw het schoolexamen ongeldig verklaren hetgeen tevens ontzegging van deelneming aan het centraal examen inhoudt, ofwel bepalen, dat het schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd schoolexamen in de door de manager onderwijs bovenbouw en examinatoren aan te wijzen onderdelen en op de door hen te bepalen wijze.
- 14.4 Alvorens een beslissing ingevolge 14.2 of 14.3.1 wordt genomen, hoort de voorzitter van het eindexamen en/of manager onderwijs bovenbouw de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De manager onderwijs bovenbouw deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in 14.5. Het besluit wordt in afschrift toegezonden aan de inspectie en bij minderjarigheid van de kandidaat, aan zijn wettelijke vertegenwoordigers.
- 14.5 Tegen een genomen maatregel in een examenkwestie kan binnen 5 werkdagen nadat de maatregel is medegedeeld bezwaar worden gemaakt bij de directeur. Indien een bezwaar in een examenzaak door de directeur niet-ontvankelijk of ongegrond wordt verklaard, kan beroep worden ingesteld. De beroepsprocedure en adressen zijn terug te vinden op de pagina : www.omo.nl.

15 GEHEIMHOUDING

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens, waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

16 SPREIDING EXAMEN

De manager onderwijs bovenbouw, daartoe gemachtigd door de algemeen directeur, kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen.

17 VERANDERING VAN LEERWEG

Kandidaten kunnen gedurende het schoolexamen uitsluitend in leerjaar 3 op- en/of afstromen mits voor de nieuwe leerweg de bijbehorende PTA toetsen, in zijn geheel of via maatwerk worden afgelegd. Een verzoek hiertoe dient bij de manager onderwijs bovenbouw te worden ingediend, na overleg tussen mentor, vakdocenten, ouders en leerling z.s.m. na de start van het schooljaar, maar uiterlijk **vóór 1 november** van het 3^e leerjaar.

18 VAK(KEN) OP EEN HOGER NIVEAU OF WISSELING VAKKENPAKKET

Uitsluitend in leerjaar 3 kan het bevoegd gezag besluiten kandidaten toe te staan een of meer algemeen vormende vakken op een hogere leerweg te volgen of een verandering in het vakkenpakket aan te brengen. Voor beide wijzigingen moeten de bijbehorende PTA toetsen van de hogere leerweg of het andere vak zijn afgelegd of alsnog worden afgelegd. Het behaalde cijfer op het hogere niveau telt mee in de slaag/zakregeling. Een verzoek voor zowel het vak op hoger niveau of het wijzigen van het vakkenpakket dient bij de manager onderwijs bovenbouw te worden ingediend, na overleg tussen mentor, vakdocent, ouders en leerling z.s.m. na de start van het schooljaar, maar uiterlijk **vóór 1 november** van het 3^e leerjaar.

19 SLOTBEPALINGEN

- 19.1 Van de schriftelijke toetsen van het examen worden het gemaakte werk en de opgaven 6 maanden na de laatste dag van het examen op school bewaard. Daarna wordt het vernietigd.
- 19.2 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directeur in overleg met de manager onderwijs bovenbouw en de secretaris eindexamencommissie, nadat de betrokken partijen gehoord zijn.
- 19.3 Waar in dit reglement gelezen wordt: de ouders, kan onder bepaalde omstandigheden ook gelezen worden: de verzorgers of voogden.
- 19.4 Waar sprake is van (mede) ondertekening door de ouders van de kandidaat geldt dit voor leerlingen, die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in dezen zelf tekenbevoegdheid.
- 19.5 De manager onderwijs bovenbouw behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.