



de juiste plek  
voor slimme handen



## Schoolgids 2026-2027

De Bossche Vakschool en de ISK vallen onder het bestuur van  
vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.



# ‘Samen bouwen we aan een toekomst met waardevolle kansen’

- Ester van Eggelen, algemeen directeur

## Voorwoord

**Van harte welkom bij de Bossche Vakschool en de ISK, en welkom in schooljaar 2026–2027.**

### **De juiste plek voor slimme handen**

De Bossche Vakschool en de ISK zijn scholen waar leerlingen zich welkom voelen, zichzelf kunnen zijn en de ruimte krijgen om te groeien. Met een open deur en een open blik kijken we naar iedere leerling. We geloven dat iedereen talent heeft en dat leren begint met nieuwsgierig zijn, doen, ontdekken en samenwerken. Daarom zijn wij de juiste plek voor slimme handen.

Op de Bossche Vakschool staat praktijkgericht leren centraal. Leerlingen leren door te maken, te proberen en te ervaren. In ons moderne schoolgebouw werken zij aan echte opdrachten en ontdekken zij waar hun talenten en interesses liggen. Van koken en bakken tot bouwen, lassen, techniek en dienstverlening: praktijk en theorie versterken elkaar. Zo bereiden we leerlingen stap voor stap voor op een vervolgopleiding en een toekomst waarin zij met trots hun vak kunnen uitoefenen.

Ook op de Internationale Schakelklas (ISK) bieden we een veilige en rijke leeromgeving waarin leerlingen zich welkom voelen. Jongeren die nieuw zijn in Nederland krijgen bij ons de tijd en begeleiding om de Nederlandse taal te leren, de samenleving te ontdekken en vertrouwen op te bouwen. We sluiten aan bij wat iedere leerling nodig heeft en werken samen aan een stevige basis voor een succesvolle vervolgstap binnen het Nederlandse onderwijs.

### **Leren doen we samen**

We vinden het belangrijk dat leerlingen zich snel thuis voelen, zich veilig voelen en gezien worden. Dat bereiken we door een goede samenwerking tussen leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers van de school. Samen creëren we een leeromgeving waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen, nieuwe vriendschappen sluiten en hun talenten ontdekken. Een schooljaar biedt volop kansen om nieuwe kennis en vaardigheden op te doen, doelen te stellen en stap voor stap te groeien. Niet alleen richting een diploma, maar ook als mens. Zo bouwen we samen aan een toekomst vol kansen.

Wij zijn trots op onze leerlingen en op de groei die zij iedere dag laten zien. Of een leerling nu start op de ISK of op de Bossche Vakschool: samen werken we aan kennis, vaardigheden en zelfvertrouwen. Zo bereiden we leerlingen voor op vervolgonderwijs, betekenisvol werk en een actieve rol in de samenleving.

Wij kijken ernaar uit om samen met u en uw kind een mooi, leerzaam en plezierig schooljaar tegemoet te gaan.

**Namens alle medewerkers van de Bossche Vakschool en de ISK**

# Inhoudsopgave

|                                                            |           |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>De inrichting en organisatie .....</b>                  | <b>6</b>  |
| De school                                                  |           |
| De Bossche Vakschool                                       |           |
| De Internationale Schakelklassen (ISK)                     |           |
| De Bossche Vakschool en Van Maerlant                       |           |
| Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO)                  |           |
| Missie OMO                                                 |           |
| Koers 2030                                                 |           |
| <b>Hoe het onderwijs is opgebouwd .....</b>                | <b>9</b>  |
| Bossche Vakschool                                          |           |
| Kaderberoepsgerichte leerweg                               |           |
| Basisberoepsgerichte leerweg (BBL)                         |           |
| Doelen en het onderwijsconcept                             |           |
| Onderbouw: leerjaar 1 en 2                                 |           |
| Bovenbouw leerjaar 3 en 4                                  |           |
| Keuzemodules                                               |           |
| Stages in leerjaren 3 en 4                                 |           |
| Vmbo-basis leerwerktrajecten                               |           |
| Toetsen en resultaten                                      |           |
| Cito Volgsysteem (VAS)                                     |           |
| Leerplicht                                                 |           |
| Excursies, activiteiten en reizen                          |           |
| Vakgerichte excursies                                      |           |
| Culturele en kunstzinnige vorming                          |           |
| Schoolexamen en Centraal Examen vmbo                       |           |
| Toelating zij-instroom                                     |           |
| Laptops                                                    |           |
| Internationale Schakelklassen (ISK)                        |           |
| Doelen en het onderwijsconcept                             |           |
| De inrichting van het onderwijs                            |           |
| Toetsing en bevordering                                    |           |
| Taalstage                                                  |           |
| Excursies en activiteiten                                  |           |
| Uitstroom                                                  |           |
| Laptops                                                    |           |
| <b>Ondersteuningsaanbod .....</b>                          | <b>16</b> |
| Basisondersteuning                                         |           |
| Extra ondersteuning                                        |           |
| Specialistische ondersteuning                              |           |
| Basisondersteuning                                         |           |
| Het intern en extern Zorg Adviesteam (ZAT)                 |           |
| ZAT extern                                                 |           |
| Deskundigheidsbevordering docenten                         |           |
| Mentoren                                                   |           |
| Ondersteuningscoördinatoren                                |           |
| Anti-pestcoördinatoren                                     |           |
| Ondersteuner passend onderwijs                             |           |
| Ondersteuningsmedewerkers                                  |           |
| Brugfunctionaris                                           |           |
| Leerplichtambtenaar                                        |           |
| GGD                                                        |           |
| Schoolmaatschappelijk werk (SMW)                           |           |
| Schooljongerenwerk                                         |           |
| Faciliteiten dyslexie, dyscalculie en NT2                  |           |
| Warme overdracht (in verschillende richtingen)             |           |
| Vertrouwenspersonen                                        |           |
| Doorstroombegeleiding                                      |           |
| Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling            |           |
| Sociale vaardigheidstraining                               |           |
| Extra ondersteuning                                        |           |
| Psychosociale begeleiding                                  |           |
| Maatwerktrajecten                                          |           |
| OZAPP                                                      |           |
| Ambulante begeleiding                                      |           |
| HALT                                                       |           |
| Overstaparrangement                                        |           |
| Specialistische ondersteuning                              |           |
| VSO Deze klas leerjaar 3                                   |           |
| Bovenschoolse voorziening en voortgezet speciaal onderwijs |           |
| Zorgplicht binnen Ons Middelbaar Onderwijs                 |           |
| Zorgplicht binnen Samenwerkingsverband De Meierij          |           |
| Monitoring vanuit Samenwerkingsverband De Meierij          |           |
| Ouder- en jeugdstunpunt De Meierij                         |           |
| Hoorrecht                                                  |           |
| <b>Vakken en lessentabel .....</b>                         | <b>28</b> |
| VMBO Bossche Vakschool - Onderbouw                         |           |
| VMBO Bossche Vakschool - Bovenbouw                         |           |
| Vakken op de ISK                                           |           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Resultaten en rapportage .....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>31</b> |
| Resultaten van het onderwijsproces Bossche Vakschool                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
| Onderwijstijd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |
| Kwaliteitszorg                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
| <b>Lestijden, vakantierooster, verzuim en verlof.....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>32</b> |
| Lestijden Bossche Vakschool                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
| Lestijden ISK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |
| Vakantierooster 2026-2027*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
| Verzuim en te laat komen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
| Verlof en ziekte-/betermelding                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
| <b>Rechten en plichten ouders, leerlingen en bestuur .....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>34</b> |
| Reglementen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
| Reglementen Ons Middelbaar Onderwijs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
| Reglement voor de Raden van advies                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
| Ons Middelbaar Onderwijs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
| Medezeggenschapsreglement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
| Ons Middelbaar Onderwijs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
| Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
| Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
| Reglement bezwaar en beroep in                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
| leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
| Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
| Integriteitscode                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |
| Wet gedeeltelijke verbod gezichtsbedekkende kleding                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |
| Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
| Samenwerken voor veiligheid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
| Schoolreglementen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
| Schoolmanagementstatuut                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
| Leerlingenstatuut                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
| ICT-protocol                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| Examenreglement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
| Anti-pestprotocol                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
| Schoolregels                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| In de school en op het terrein van de school                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |           |
| In de les en op de leerpleinen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
| Wanneer je uit de les verwijderd wordt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |
| Kluisje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
| Schoolpas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
| Overblijven                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
| Schade en vermissing                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
| Fietsaccu's                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
| Respectvolle samenwerking                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
| <b>Geldelijke bijdragen Bossche Vakschool .....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>41</b> |
| Vrijwillige ouderbijdrage                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
| Examenreis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
| Schoolmateriaal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
| Schoolboeken Bossche Vakschool                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |
| Schoolboeken ISK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |
| Schoolbenodigdheden                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |
| Bossche Vakschool                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
| ISK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |
| Financiële tegemoetkoming                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |
| Beleid inzake sponsoring                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |
| Verzekering                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
| <b>Privacy en AVG .....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>44</b> |
| Toestemming beeldmateriaal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
| Informatie over het aanpassen van gegevens                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |
| toestemming                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
| Informatiebeveiliging                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
| <b>Informatiebeveiliging binnen OMO .....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>45</b> |
| <b>Betrokken bij het onderwijs .....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>47</b> |
| Leerling participatie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
| Medezeggenschapsraad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |
| Personeelsgeleding                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
| Oudergeleding                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |           |
| Overzicht leden Raad van Advies                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |
| <b>Contact en personalia .....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>48</b> |
| Contactgegevens Bossche Vakschool                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |
| Contactgegevens ISK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |           |
| Colofon                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Een klik op een regel van een hoofdstuk in deze inhoudsopgave brengt u meteen naar de betreffende pagina.</li><li>• Een klik op de lijn in het midden brengt u terug naar deze inhoudsopgave.</li><li>• Als er sprake is van ouder of ouders, gelieve te lezen ouder(s)/verzorger(s) of bevoegd gezag.</li></ul> |           |

# De inrichting en organisatie

## De school

### De Bossche Vakschool

Sinds zomer 2023 is de Bossche Vakschool gehuisvest in het nieuwe schoolgebouw aan de Hervensebaan 5. Van oudsher biedt de Bossche Vakschool 6 profielen aan, waaronder 3 techniekprofielen. De keuze voor een breed praktijkaanbod is visie gedreven. De Bossche Vakschool is dé plek voor slimme handen. In de nieuwbouw is deze visie doorgezet en is er veel aandacht voor stimulerende praktijklokalen. Met het brede techniekaanbod houden we binnen Den Bosch het technisch voortgezet onderwijs in stand.

Op de Bossche Vakschool wordt onderwijs verzorgd in de profielen:

- M&T (mobiliteit en transport)
- PIE (produceren, installeren en energie)
- BWI (bouwen, wonen en interieur)
- ZW (zorg en welzijn)
- HBR (horeca, bakkerij en recreatie)
- D&P (dienstverlening en producten)

### De Internationale Schakelklassen (ISK)

Sinds schooljaar 2021-2022 heeft De Bossche Vakschool een aparte afdeling die elders gehuisvest is, namelijk de Internationale Schakelklassen. Sinds 1 januari 2025 is de ISK definitief gehuisvest aan de Aartshertogenlaan 108. De ISK is voor anderstalige leerlingen tussen de 12 en 18 jaar. In een periode van anderhalf tot twee jaar doorlopen zij een opleiding die de doorstroom naar het regulier voortgezet onderwijs of het middelbare beroepsonderwijs (mbo) mogelijk maakt. Nederlands is de kern van de lessen, zodat leerlingen zo snel mogelijk leren spreken, schrijven, lezen en luisteren in het Nederlands. De intensieve samenwerking tussen beide locaties maakt de doorstroom van leerlingen van de ISK naar de Bossche Vakschool laagdrempelig.

### De Bossche Vakschool en Van Maerlant

De Bossche Vakschool en Van Maerlant zijn twee zelfstandige scholen binnen één organisatie en één directieteam. Op Van Maerlant kunnen leerlingen een onderwijsprogramma volgen in het profiel Dienstverlening en Producten.

De intensieve samenwerking tussen beide scholen maakt het mogelijk voor leerlingen een laagdrempelige overstap naar de andere school te realiseren.

### Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs (OMO)

De Bossche Vakschool valt onder het bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. De algemeen directeur is verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de school. Zij rapporteert rechtstreeks aan de Raad van Bestuur. De school heeft een Raad van Advies. Hierin zitten personen die bij onze school en de vereniging betrokken zijn. De raad denkt mee over de ontwikkelingen binnen de school en is een klankbord voor de algemeen directeur. De Raad van Bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs bestaat uit Ingrid de Bonth-Weekhout (voorzitter), Edwin Verlangen (lid) en Youssef Asraoui (lid).

U kunt de Raad van Bestuur op de volgende manieren bereiken:

Spoorlaan 171  
Postbus 574, 5000 AN Tilburg  
013 – 5955500  
info@omo.nl

De vereniging heeft een Ledenraad. Dit is het hoogste inspraakorgaan van de vereniging. Via de Ledenraad heeft de samenleving een plek in de formele besluitvorming. De Ledenraad beslist onder andere over de benoeming en het ontslag van de leden van de Raad van Toezicht. Daarnaast stelt ze de jaarrekening en het jaarverslag vast. De Ledenraad bestaat uit door de Raden van Advies naar de Ledenraad afgevaardigde leden en ouders van leerlingen die lid zijn van de vereniging. In de maand juni van elk jaar is de vergadering van de Ledenraad. Wilt u ook lid worden? Op [www.omo.nl](http://www.omo.nl) kunt u zien hoe u dat doet.

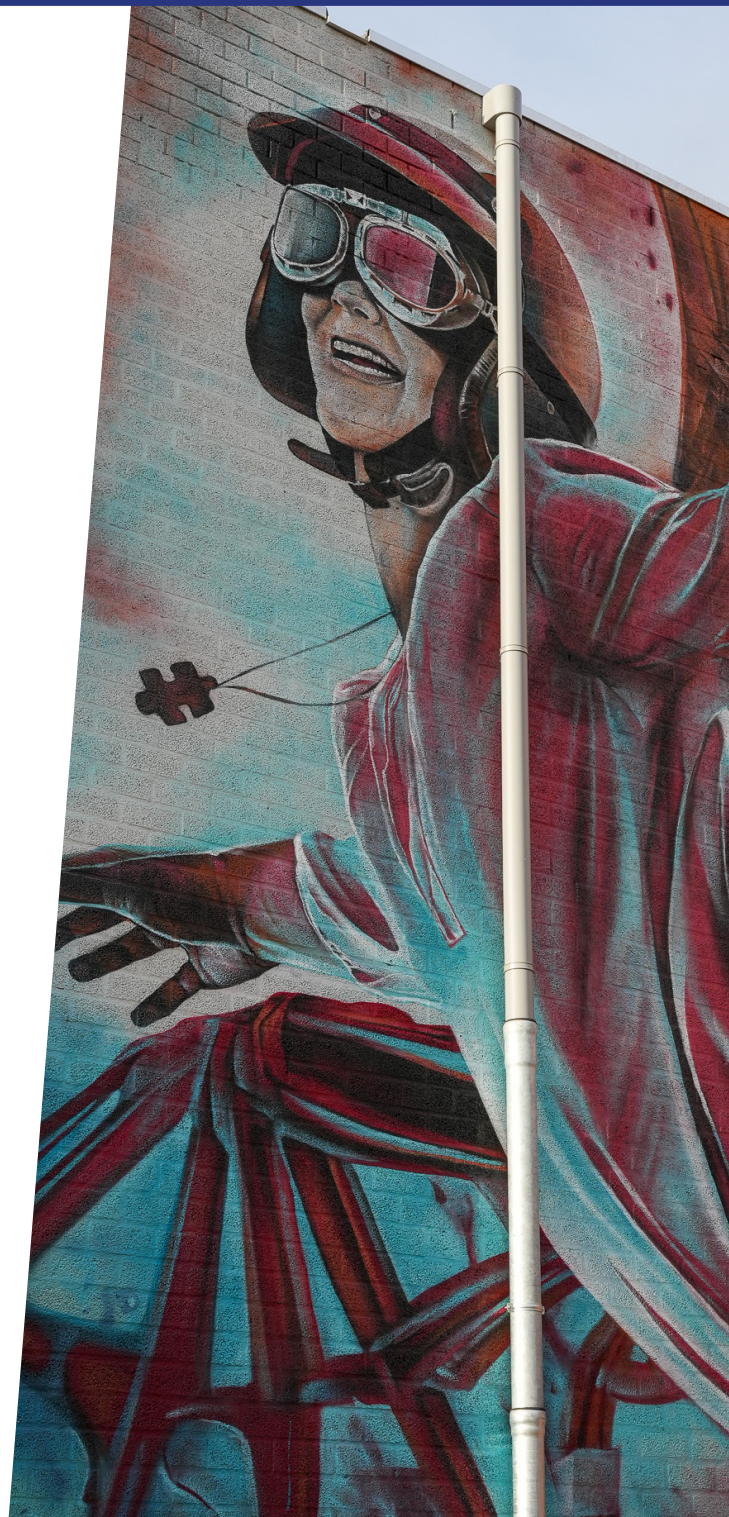
### Missie OMO

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, opgericht in 1916, is een vereniging van scholen voor voortgezet onderwijs in voornamelijk Noord-Brabant. De scholen, van praktijkonderwijs, onderwijs aan nieuwkomers (ISK) tot en met gymnasium, ontwikkelen de talenten van iedere leerling door 'goed onderwijs' te bieden geïnspireerd vanuit de katholieke traditie. Zo verwerven de leerlingen passende startposities voor vervolgonderwijs en voor toetreding tot de maatschappij. De scholen van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs kennen een grote verscheidenheid die de bron vormt voor kennisdeling en daarmee voor het versterken van de professionaliteit van onze docenten. Door het benutten van schaalvoordelen zijn de scholen bovendien samen sterker en kunnen ze toch kleinschalig blijven. En daar profiteren onze leerlingen van.

## Koers 2030

Het strategisch beleidsdocument 'Koers 2030: Samen Groeien' geeft richting aan de ambities en het handelen van de vereniging.

'Samen groeien' is onze belofte aan onze onderwijsprofessionals en onze leerlingen. We beloven dat je bij ONS Middelbaar Onderwijs kan groeien in een omgeving waarin je nooit alleen staat. Je mag zijn wie je bent. Anderen kunnen op jou rekenen, net zoals jij op hen kunt rekenen. Samen ontdekken we op een nieuwsgierige manier de wereld en bouwen we aan de invulling van onze toekomst. Samen zijn wij ONS! Meer weten? Lees onze Koers 2030 en ons jaarverslag op [www.omo.nl](http://www.omo.nl).



# Hoe het onderwijs is opgebouwd

## Bossche Vakschool

De Bossche Vakschool biedt onderwijs in twee leerwegen. Een leerweg is de route die een leerling volgt om een diploma te halen. Wij bieden:

- vmbo kaderberoepsgerichte leerweg (KBL)
- vmbo basisberoepsgerichte leerweg (BBL)

### Kaderberoepsgerichte leerweg

De kaderberoepsgerichte leerweg bereidt leerlingen voor op een mbo-opleiding op niveau 3 of 4. Deze leerweg past bij leerlingen die theorie combineren met veel praktisch werken.

Leerlingen doen examen in vier algemene vakken en in een beroepsgericht programma.

### Basisberoepsgerichte leerweg (BBL)

De basisberoepsgerichte leerweg bereidt leerlingen voor op een mbo-opleiding op niveau 2. Deze leerweg is vooral geschikt voor leerlingen die graag praktisch bezig zijn.

Ook in deze leerweg doen leerlingen examen in vier algemene vakken en in een beroepsgericht programma.

## Doelen en het onderwijsconcept

Op de Bossche Vakschool geloven we in leren door te doen. Daarom zeggen wij: de juiste plek voor slimme handen. Leerlingen krijgen veel praktijklessen en werken vaak aan praktische opdrachten.

In de eerste twee leerjaren maken leerlingen kennis met alle beroepsrichtingen die onze school aanbiedt. Zo ontdekken zij wat bij hen past en kunnen zij later een goede keuze maken voor een profiel in de bovenbouw.

### Onderbouw: leerjaar 1 en 2

In de onderbouw leren leerlingen stap voor stap zelfstandiger werken. Eerst krijgen zij veel begeleiding, daarna leren zij steeds meer zelfstandig te werken.

Elke klas heeft vaste docenten en een mentor. De mentor begeleidt de leerling intensief en houdt contact met ouders/verzorgers. Deze begeleiding helpt leerlingen om succesvol hun vmbo-diploma te halen en later door te stromen naar het mbo.

In leerjaar 1 en 2 zitten leerlingen met een basis- en kaderadvies samen in de klas. Zo kunnen we goed bekijken welke leerweg het beste bij een leerling past voor de bovenbouw en het examen.

Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig. In dat geval bieden wij begeleiding op maat, zodat iedere leerling de hulp krijgt die nodig is om succesvol te zijn op school.

### Bovenbouw leerjaar 3 en 4

Vanaf leerjaar 3 kiezen leerlingen een beroepsprofiel. De Bossche Vakschool biedt de volgende profielen aan:

M&T – Mobiliteit en Transport  
 PIE – Produceren, Installeren en Energie  
 BWI – Bouwen, Wonen en Interieur  
 ZW – Zorg en Welzijn  
 HBR – Horeca, Bakkerij en Recreatie  
 D&P – Dienstverlening en Producten

### Keuzemodules

Naast hun beroepsprofiel volgen leerlingen in leerjaar 3 twee profielgebonden keuzemodules. In leerjaar 4 volgen leerlingen twee andere keuzemodules. Leerlingen kunnen kiezen uit keuzemodules binnen het profiel of vakoverstijgend. Zo kan een leerling techniek combineren met horeca of gamedesign combineren met zorg en welzijn.

### Stages in leerjaren 3 en 4

In leerjaar 3 en 4 lopen leerlingen stage om kennis te maken met het werk in hun gekozen beroepsrichting. In beide leerjaren gaan leerlingen drie weken op stage. In leerjaar 4 gaan leerlingen, die niet meegaan op Londenreis, drie weken op stage. Leerlingen die wel meegaan op Londenreis lopen in leerjaar 4 twee weken stage. Bij sommige profielen is het ook mogelijk om een lintstage te volgen. Dat betekent dat een leerling één dag per week stage loopt.

De praktijkdocent en mentor helpen bij het vinden van een passende stageplek. Tijdens de stage zijn leerlingen via school verzekerd. De stage is een verplicht onderdeel van de opleiding.

### Vmbo-basis leerwerktrajecten

Voor sommige leerlingen is er vanaf leerjaar 3 of 4 een leerwerktraject mogelijk. Dit is een extra praktijkgerichte route binnen de basisberoepsgerichte leerweg.

Deze route is bedoeld voor leerlingen die:

- moeite hebben met theoretische vakken;
- extra hulp nodig hebben bij Nederlands of rekenen;
- meer willen leren in de praktijk.

Een leerwerktraject bestaat uit:

- maatwerk;
- minder examenvakken;
- meer stage.

Elke leerling krijgt een persoonlijk traject dat past bij zijn of haar talenten en interesses. Leerlingen doen examen in Nederlands en in het beroepsgerichte vak.

Met een diploma van het leerwerktraject kunnen leerlingen doorstromen naar mbo niveau 2.

### Toetsen en resultaten

We vinden het belangrijk dat leerlingen en ouders/verzorgers duidelijk weten hoe toetsen, cijfers en overgaan geregeld zijn. Daarom is er een overgangsregeling beschikbaar via school.

Aan het begin van leerjaar 3 ontvangen leerlingen een PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting). Hierin staat welke toetsen meetellen voor het schoolexamen.

Cijfers en aanwezigheid zijn te bekijken in Magister. Ouders/verzorgers en leerlingen ontvangen hiervoor een eigen inlogcode.

### Cito Volgsysteem (VAS)

De Bossche Vakschool gebruikt toetsen uit het Cito Volgsysteem. Hiermee meten we de ontwikkeling van leerlingen in de onderbouw en bovenbouw.

De resultaten geven ons inzicht in de kwaliteit van het onderwijs en helpen ons om leerlingen goed te begeleiden en om te bepalen welke leerweg het beste past in de bovenbouw: basis of kader.

### Leerplicht

Leerlingen zijn volledig leerplichtig tot het einde van het schooljaar waarin zij 16 jaar worden. Daarna geldt de kwalificatieplicht. Dit betekent dat jongeren tot 18 jaar naar school moeten blijven gaan totdat zij een diploma hebben gehaald op havo, vwo of mbo niveau 2.



### Excursies, activiteiten en reizen

De Bossche Vakschool is een plek waar veel meer gebeurt en aangeboden wordt dan alleen het schoolse leren. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen op alle fronten leren en ontwikkelen, binnen en buiten de school. Daarom bieden wij ook tal van activiteiten aan, zoals het brugklaskamp, culturele dagen, schoolfeesten en excursies. Aan het begin van het schooljaar vindt er voor de eerstejaars leerlingen een meerdaags introductieprogramma plaats. In de bovenbouw is er de gelegenheid voor leerlingen om een buitenlandreis te maken. Op deze manier leren we elkaar kennen en wordt een begin gemaakt met het opbouwen van een relatie in een veilig klimaat.

### Vakgerichte excursies

Ook worden vakgerichte excursies georganiseerd om zoveel mogelijk te leren van en in de praktijk. Ouders worden hierover vooraf geïnformeerd en waar mogelijk bij de voorbereiding en de uitvoering betrokken.

### Culturele en kunstzinnige vorming

In de onderbouw krijgen leerlingen het vak 'Kunstvakken'. In leerjaar 3 maken de leerlingen via een projectweek kennis met kunst en cultuur.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen kennis maken met kunst en cultuur. Om die reden kunnen de leerlingen een keuze maken uit diverse activiteiten. Dit kan bijvoorbeeld een concert, een theatervoorstelling of een tentoonstelling betreffen.

## Schoolexamen en Centraal Examen vmbo

Het totale examen bestaat uit een schoolexamen en een centraal examen. Aan het begin van leerjaar 3 krijgen de leerlingen en ouders informatie over het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) en het examenreglement. Omdat er in de bovenbouw sprake is van een doorlopende leerlijn, beschikken de leerlingen vanaf het begin van leerjaar 3 over het PTA. De vakken maatschappijleer en kunstvakken inclusief ckv worden in leerjaar 3 afgesloten. In het PTA kan per vak het te maken aantal toetsen en opdrachten gelezen worden, inclusief afnameperiode, herkansingsmogelijkheid en weging. Het schoolexamen moet voor aanvang van het Centraal Examen voor alle vakken afgerond zijn. Het examenreglement en PTA worden uiterlijk 1 oktober van het betreffende examenjaar tijdens een oudergesprek aan het begin van het schooljaar besproken en op de website van de school geplaatst. In het examenreglement staan alle afspraken, die een zo goed mogelijk verloop van het (school-) examen kunnen bewerkstelligen, vermeld. Ouders en leerlingen worden op de hoogte gehouden van de behaalde resultaten middels een schriftelijke rapportage. Deze ontvangt de leerling vier keer per jaar. Na het examen met goed gevolg te hebben afgelegd, wordt aan de leerlingen een diploma uitgereikt.

## Toelating zij-instroom

Leerlingen van de theoretische leerweg en de gemengde leerweg die zich aanmelden voor kaderberoepsgerichte leerweg, of leerlingen van de kaderberoepsgerichte leerweg die zich aanmelden voor de basisberoepsgerichte leerweg, worden toegelaten als zij volgens het overgangsreglement van de Bossche Vakschool bevorderbaar zijn en er plek is in het desbetreffende leerjaar. U kunt het overgangsreglement opvragen bij onze administratie. Voor doorstroom vanuit het praktijkonderwijs, houden wij rekening met het advies van de school van herkomst. Voorwaarde hierbij is dat er plek in betreffend leerjaar is en er tijdens de intake wordt geconstateerd dat we passend onderwijs kunnen bieden.



## Laptops

De Bossche Vakschool wil haar onderwijs op een eigentijdse en inspirerende manier vormgeven. Het gebruik van ICT-hulpmiddelen is daarbij onmisbaar. Om die reden is de Bossche Vakschool een samenwerking aangegaan met The Rent Company (hierna als TRC aangeduid). Via een huurovereenkomst, voor de duur van vier jaar met maandelijkse betalingen, kunnen leerlingen gedurende hun gehele schoolloopbaan beschikken over een eigen laptop. Een vierjarige service op school, met eventueel directe verstrekking van een vervangende laptop tijdens reparatie én een goede verzekering, zijn inbegrepen bij het maandelijkse huurbedrag. Na deze vier jaar kan de laptop eigendom worden van de leerling. Bij aanvang van de huurperiode moet een borg van 5x het maandbedrag worden betaald (in 2026 zal dit rond de € 100,00 zijn). De borg wordt terugbetaald als de laptop voor einde contracttermijn wordt ingeleverd. Ouders kunnen er ook voor kiezen de laptop in één keer te kopen bij TRC. In geval van koop hoeft er geen borg te worden betaald. Voor leerlingen van wie de ouders de keuze maken geen gebruik te maken van een huur of koopovereenkomst en zelf niet over een vergelijkbare laptop beschikken of aanschaffen, is het mogelijk elke dag op school een laptop te gebruiken. Na de schooldag moet de laptop weer teruggebracht worden. Op deze wijze kunnen alle leerlingen het aangeboden onderwijs goed volgen. Mocht u over onvoldoende financiële middelen beschikken om een laptop via TRC te huren, te kopen, of om er zelf één aan te schaffen, kunt u zich melden bij de mentor of de brugfunctionaris. Voor meer informatie over The Rent Company: [Veelgestelde vragen over The Rent Company en Easy4u.](#)

## Internationale Schakelklassen (ISK)

### Doelen en het onderwijsconcept

Op de ISK bieden wij alle leerlingen die nieuw zijn in Nederland een fijne, eerste plek op een Nederlandse school. We stemmen af op de actuele situatie om dit voor alle leerlingen mogelijk te maken. We bieden daarom een veilige en rijke omgeving waar zij met en van elkaar leren, gericht op de Nederlandse taal en integratie in de Nederlandse samenleving. Met die bagage is er voldoende basis voor een vervolgstap naar het Nederlandse onderwijssysteem op weg naar een diploma of om een start te maken op de arbeidsmarkt.

### De inrichting van het onderwijs

De datum waarop een kind start met onderwijs in Nederland is erg belangrijk. Vanaf deze datum start namelijk de ISK-onderwijstijd. Leerlingen zitten gemiddeld twee jaar op de ISK.

Na de intake start de leerling op de ISK. De leerling start met een introductieperiode in de instroomgroep. In deze periode onderzoeken we wat de leerling nodig heeft aan ondersteuning, wat de leerling al aan onderwijs gevolgd heeft, wat het niveau van de Nederlandse taal is en wat de leerling nog meer nodig heeft om tot leren te komen. Wanneer de leerling de Nederlandse taal op een bepaald niveau beheerst, stroomt de leerling door naar het 1e leerjaar. Tijdens dit leerjaar

wordt gekeken waar de leerling vermoedelijk gaat uitstromen. Na leerjaar 1 stroomt de leerling door naar leerjaar 2. In leerjaar 2 ligt de focus op de uitstroom en wordt de leerling hierop voorbereid. Het kan gaan over onderwijs vervolgen op het voortgezet onderwijs of binnen het mbo. Sommige leerlingen gaan na de ISK direct werken. Op basis van de verwachte uitstroom is er een passend lessenpakket.

### Toetsing en bevordering

Van intake, instroom tot door- en uitstroom vormt toetsing een belangrijk instrument in de loopbaan van de ISK-leerling. Voor het systematisch toetsen en volgen van de ontwikkeling van het taalniveau wordt er getoetst met JIJ. Op de ISK worden de LOWAN streefdoelen gehanteerd om de voortgang van de leerlingen te bepalen.

### Taalstage

Leerlingen die gaan uitstromen naar het mbo lopen in leerjaar 2 een taalstage. Tijdens deze stage ligt de focus op het leren van Nederlands in de maatschappij.

### Excursies en activiteiten

Vanuit wederkerigheid en nieuwsgierigheid naar elkaars achtergrond creëren we een basis van waaruit de jongere wordt aangezet tot leren en kan leren. Daar hoort natuurlijk het leren van de Nederlandse taal bij, maar er is zoveel meer! De verbinding met de buitenwereld wordt écht gelegd, door ons buitenschools leren. Lessen worden afwisselender en uitdagender door de wereld in te trekken. Daardoor

zijn onze leerlingen, wanneer ze de ISK verlaten, beter voorbereid op de toekomst. Dit doen we door levens-echt leren (MDT Onderwijs), TOP-tijd, het Citytrainer@school-programma en samenwerkingen met andere scholen.

### Uitstroom

De ISK kijkt per leerling naar een geschikte uitstroomrichting. We gaan uit van de uitstroomprofielen zoals die door LOWAN zijn opgesteld. Dit doen we op basis van verschillende informatie: het niveau van de leerling, voorliggende opleidingen en gewaardeerde diploma's om een bepaald niveau te halen. In leerjaar 2 helpen we de leerling met het oriënteren op verschillende scholen waar hij/zij het volgen van onderwijs kan voortzetten. Vervolgens gaan wij in overleg met de scholen in de omgeving om tot een geschikte plek voor de leerling te komen. Een leerling kan bij start van het nieuwe schooljaar of in januari in het voortgezet onderwijs instromen. Voor het mbo kan dit alleen bij de start van het nieuwe schooljaar. Een vereiste voor doorstroom naar vervolgonderwijs is dat de leerling minimaal A2 niveau heeft. Wanneer een leerling 18 jaar of ouder is en niet A2 niveau heeft behaald, kan de route van het inburgeringstraject of een ander passend traject starten.

### Laptops

Leerlingen op de ISK krijgen een laptop waarmee ze de digitale lessen kunnen volgen. Bij uitgifte ontvangen zij een leencontract ter ondertekening. Na de schooldag mogen de leerlingen de laptop mee naar huis nemen. Wanneer een leerling uitstroomt levert de leerling de laptop weer in.



# Ondersteuningsaanbod

**Plaatsing en ondersteuning van leerlingen**  
De Bossche Vakschool neemt deel aan de centrale toewijzing en plaatst leerlingen met een vmbo basis- of kaderadvies die aan onze school worden toegewezen. Daarbij kijken we zorgvuldig naar wat een leerling nodig heeft om goed tot leren en ontwikkelen te komen. Wanneer wij kunnen voorzien in de ondersteuningsbehoefte van de leerling, bieden wij een passende plek waar ruimte is om talenten te ontdekken, praktisch te leren en samen te groeien.

Op de ISK kijken we bij aanmelding zorgvuldig naar de mogelijkheden, achtergrond en ondersteuningsbehoefte van de leerling. Op basis hiervan bepalen we of de ISK een passende plek is. Zo bieden we onderwijs en begeleiding die aansluit bij wat een leerling nodig heeft om met vertrouwen te groeien in taal, school en toekomst.



## **Binnen onze scholen is er sprake van basisondersteuning, extra ondersteuning en specialistische ondersteuning.**

### **Basisondersteuning**

Hieronder valt ondersteuning die betrekking heeft op alle leerlingen, zoals: anti-pestbeleid, decanaat, faciliteiten dyslexie/ dyscalculie, warme overdracht. Op de Bossche Vakschool is een decaan aangesteld, op de ISK wordt dit door de trajectbegeleiding en de doorstroomcoach van het samenwerkingsverband uitgevoerd.

Op de ISK wordt voor alle leerlingen in samenspraak met ouders en leerling een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld.

### **Extra ondersteuning**

Hieronder valt ondersteuning van leerlingen met een ondersteuningsaanvraag die buiten de basisondersteuning valt. Wanneer een leerling extra ondersteuning binnen de school krijgt, wordt, indien nodig, een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Hierin worden doelen geformuleerd en aangegeven welke begeleiding een leerling krijgt. Dit kan gaan om kortdurende, middellange of lange ondersteuning. Dit gebeurt in samenspraak met de ouders en de leerling. Het ontwikkelingsperspectief biedt handvatten waarmee de mentor en de docenten het onderwijs

kunnen afstemmen op de behoefte van de leerling. Het ontwikkelingsperspectief laat zien waar naartoe gewerkt wordt.

### **Specialistische ondersteuning**

Wanneer de school geen passend onderwijs kan bieden kan een aanvraag worden gedaan voor specialistische ondersteuning bij de adviescommissie toewijzing (ACT) van het Samenwerkingsverband de Meierij. Het kan bijvoorbeeld gaan om plaatsing op de bovenschoolse voorziening (BSV) om te kijken welke specialistische ondersteuning helpend is. Ook is het mogelijk om een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor speciaal onderwijs aan te vragen, gericht op een bekostigde plaatsing op speciaal onderwijs in de regio. Binnen de ISK wordt daarnaast ook gebruik gemaakt van specialistische ondersteuning verzorgd door de GGZ. Bij specialistische ondersteuning maakt de school altijd een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), in samenspraak met ouders en leerling.

## Basisondersteuning

### Het intern en extern Zorg Adviesteam (ZAT)

De school heeft een Zorg Advies Team intern (ZAT-intern) en Zorg Advies Team extern (ZAT-extern).

#### ZAT extern

Naast het ZAT-intern is er 6x per jaar een ZAT extern overleg. In dit overleg zitten de ondersteuningscoördinator, de schoolmaatschappelijk werker, coaches, de jeugdarts en leerplichtambtenaar bij elkaar. Doel van het ZAT extern is om met de diverse interne en externe disciplines de in te zetten ondersteuning van een leerling te bespreken en af te stemmen wie vanuit welke rol een interventie kan inzetten. Het gaat dan bijvoorbeeld om het afnemen van een persoonlijkheidsonderzoek, handelingsadvisering aan leerling/ouder(s)/school, aanvraag van externe ondersteuning, toeleiden naar jeugdzorg, het doen van een zorgmelding en een beroep doen op ACT de Meierij.

### Deskundigheidsbevordering docenten

Een goed toegeruste docent bezit naast vak kennis, vaardig klassenmanagement en algemene pedagogisch-didactische vaardigheden ook over vaardigheden op de volgende gebieden:

- Signaleren leer-en ontwikkelingsproblemen;
- Signaleren ondersteuningsbehoeften van ouders bij opvoeding en in gezin;
- Vroegtijdig betrekken van ouders bij ondersteuningsvragen;
- Hanteren effectieve interventies bij beginnende (gedrags)problematiek;
- Planmatig werken aan verbetering van ontwikkelingskansen van de leerling;

De bekwaamheidseisen waaraan een docent moet voldoen, staan in de Wet op de beroepen in het onderwijs (wet BIO). Onze school voert een duidelijk personeelsbeleid om de bekwaamheid van de leraren op peil te houden en verder te ontwikkelen. De ondersteuningsmedewerkers ondersteunen docenten met handelingsgerichte adviezen. Waar nodig worden ambulant begeleiders van buitenaf ingeschakeld. Docenten en ondersteuningsmedewerkers werken met ondersteuningsprofielen. Op gezette tijden zijn er studiemiddagen voor docenten waarbij specifieke problematiek en speciale zorgen van bepaalde (groepen) leerlingen centraal staan.

### Mentoren

De mentoren hebben de dagelijkse zorg voor de leerlingen. Het mentoraat is een verlengstuk van de begeleidingstaak van alle docenten en vervult een spilfunctie in de ondersteuning van leerlingen. De mentor begeleidt het studieverloop, is klankbord bij keuze en is aanspreekpunt bij persoonlijke en sociaal-emotionele problemen. De mentor ziet erop toe dat het ontwikkelingsproces en de leervorderingen van de leerling evenwichtig verlopen. De mentor is voor de ouders en leerlingen de eerst aan te spreken persoon. De mentor bespreekt ondersteuningsvragen met leerlingen en ouders.

### Ondersteuningscoördinatoren

Elke vestiging heeft een ondersteuningscoördinator met vaste taken en verantwoordelijkheden. De ondersteuningscoördinatoren zorgen ervoor dat de continuïteit in de ondersteuning wordt gewaarborgd. De ondersteuningscoördinatoren werken samen met zowel interne als externe (onderwijs)specialisten, coördineert het ZIT-intern en ZAT-extern. Op het samenwerkingsverband neemt de ondersteuningscoördinator deel aan het ondersteuningscoördinatorenoverleg en werkt samen bij ondersteuningsvragen van leerlingen die buiten de basisondersteuning vallen.

### Anti-pestcoördinatoren

Elke vestiging heeft een anti-pestcoördinator. De anti-pestcoördinatoren werken volgens het anti-pestprotocol. Op de Bossche Vakschool worden incidenten

in samenwerking tussen de mentor, teamleider, ondersteuningsschil en de anti-pestcoördinatoren opgepakt. Op de ISK volgen we bij een incident de route: mentor, ondersteuningsschil, anti-pestcoördinator, teamleider.

### Ondersteuner passend onderwijs

De ondersteuner passend onderwijs heeft vanuit het samenwerkingsverband de opdracht om de school te versterken in het primaire proces en bij de realisatie van Passend Onderwijs. Vervult een brugfunctie tussen de school en het VSO, zodat de school steeds iets minder gebruik maakt van specialistische ondersteuning, de bovenschoolse voorziening en het speciaal onderwijs. Ondersteunt mentoren, docenten en begeleiders bij de doorstroom van leerlingen naar minder intensieve ondersteuning. Op de ISK ondersteunt de ondersteuner passend onderwijs de school bij uitstroom van leerlingen die uitstromen naar route 1.

### Ondersteuningsmedewerkers

De ondersteuningsmedewerkers zorgen voor toeleiding naar alle ondersteuningspartners en bewaken daarin de ondersteuningslijn van de leerling. Versterken/ ondersteunen mentor/ docententeam vanuit specialistische kennis en werken daarin samen aan het groepsplan. Coördineren 2e-lijns zorg en stemmen af met 3e-lijns zorg. Ondersteunen in het intakeproces van zij-instromers wanneer er sprake is van een ondersteuningsvraag/ passend onderwijs vraag.

### Brugfunctionaris

Voor de verbinding tussen het gezin thuis, het kind op school en – waar nodig – professionals, instanties en partners in de wijk, werkt er binnen de school een pedagogisch brugfunctionaris. Anders dan de rest van het schoolteam, werkt een brugfunctionaris ook buiten de omgeving van de school en slaat zo een brug tussen de school- en thuisomgeving van leerlingen. De brugfunctionaris kan ouders en de leerling extra ondersteunen in zaken die niet direct het onderwijs betreffen. Met praktische hulp, maar ook met verschillende activiteiten op school. De brugfunctionaris houdt zich enerzijds bezig met vraagstukken rondom armoede, zorg en onderwijs, anderzijds kijkt de brugfunctionaris ook naar kansen: wat is er nodig om leerlingen hun talenten en ontwikkelkansen te laten benutten? De brugfunctionaris denkt mee over praktische oplossingen, bijvoorbeeld als er geen geld is voor winterkleding. Of als een leerling graag muziek- of sportles wilt volgen. Als het nodig is, legt de brugfunctionaris contact met instanties in de wijk. Hebt u een vraag over school, opvoeden en de middelbare school of wilt u weten wanneer de bijeenkomsten zijn? De brugfunctionaris kunt u bereiken via [j.petersen@bosschevakschool.nl](mailto:j.petersen@bosschevakschool.nl)



### Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar is betrokken bij de leerlingen die uitval laten zien op het gebied van verzuim en/of schorsing. De leerplichtambtenaar wordt via de coaches op de hoogte gesteld en nodigd wanneer nodig de leerling en/of ouders uit voor een gesprek. De leerplichtambtenaar heeft ook een adviserende rol bij het vrijstellen van leerlingen van de leerplicht. Leerlingen kunnen zowel op het stadskantoor als op school worden uitgenodigd. Het preventieve spreekuur vindt één keer per maand op zowel de Bossche Vakschool als de ISK plaats en heeft als doel vroegtijdig op te treden bij oplopend verzuim.

### GGD

Er is een jeugdarts aan de school verbonden. Deze verricht de volgende werkzaamheden: leerlingen met veel ziekteverzuim oproepen, in gesprek met leerlingen/ ouders op verzoek van school, overleg met andere medisch specialisten, participeren in het ZAT extern, adviseren ondersteuningscoördinator en coaches.

Naast de jeugdarts is er ook een jeugdverpleegkundige aan de school verbonden. Deze is betrokken bij de volgende acties: screening tweede en vierde leerjaar, leerlingen uitnodigen voor indicatie, adviseren ondersteuningscoördinator.

### Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

SMW biedt hulpverlening aan leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) met sociaal-emotionele problematiek, problemen in de thuissituatie en bij pedagogische vraagstukken. Zo nodig volgt er een doorverwijzing naar externe hulpverlening of training.



### Schooljongerenwerk

Binnen de scholen zijn jongerenwerkers actief. Zij kunnen op een laagdrempelige manier contact maken met jongeren en voor hen de verbinding maken met activiteiten in de wijk. Ook dit kan een positieve impact hebben op de leerzone van individuele leerlingen.

### Faciliteiten dyslexie, dyscalculie en NT2

Leerlingen met een diagnose dyslexie worden gefaciliteerd met bijvoorbeeld extra tijd tijdens toetsen, vergroot lettertype, verklanking via een programma. Hoe leerlingen gefaciliteerd worden staat in het dyslexieprotocol. Leerlingen met een diagnose dyscalculie worden gefaciliteerd met extra tijd tijdens toetsen. Hoe leerlingen gefaciliteerd worden staat in het dyscalculieprotocol. Anderstalige leerlingen die minder dan 6 jaar in Nederland zijn, worden gefaciliteerd met bijvoorbeeld extra tijd tijdens toetsen, het gebruik van een woordenboek in de moedertaal, verklanking via een programma. De taalcoördinator ontwikkelt beleid in het structureel ondersteunen van de anderstalige leerlingen.

### Warme overdracht (in verschillende richtingen)

Met leerkrachten of intern begeleiders van de basisscholen waar leerlingen vandaan komen, worden de leerlingen in de overdracht door gesproken. Deze informatie van de basisscholen wordt schriftelijk teruggekoppeld naar de mentoren van leerjaar 1. Bij toelating wordt op basis van de informatie van het basisonderwijs of van een andere vo school een

zorgvuldige dossieranalyse toegepast en een inventarisatie gemaakt van de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van een leerling. Ook binnen de school wordt bij de overgang naar een andere klas een warme overdracht van mentor tot mentor gedaan. Ook bij de overstap naar een vervolgopleiding in het mbo kan op verzoek i.v.m. de ondersteuningsbehoefte van de leerling een warme overdracht plaats vinden. Op de ISK hebben leerlingen die worden toegelaten vaak geen of onvolledige dossierinformatie. Dit wordt gedurende een verlengd intakeproces in kaart gebracht zodat leerlingen zo snel mogelijk de juiste onderwijs- ondersteuningsbehoefte kan worden aangeboden.

De warme overdracht wordt net als op de Bossche Vakschool gedaan van mentor tot mentor en bij de overstap naar een vervolgopleiding in het V(S)O of beroepsonderwijs.

### Vertrouwenspersonen

Beide locaties hebben een aantal vertrouwenspersonen. Zij begeleiden leerlingen met bijvoorbeeld klachten op het gebied van seksuele intimidatie, agressie en geweld. Zij adviseren leerlingen (en evt. ouders), verwijzen door naar bijvoorbeeld ondersteuningscoördinator, schoolmaatschappelijk werk of eventueel externe hulpverlening. Ook kunnen zij nazorg bieden.

### Doorstroombegeleiding

Op de Bossche Vakschool is een decaan aanwezig. De decaan ondersteunt en adviseert leerlingen in hun schoolloopbaan en vervolgstudie. De eerste oriëntatie t.a.v. de schoolloopbaan vindt in gesprek met de mentor plaats. Binnen de ISK verzorgen de mentor, de trajectbegeleiding en de overstapcoach de doorstroombegeleiding

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Wanneer een medewerker of medeleerling op de Bossche Vakschool vermoedens heeft van kindermishandeling of huiselijk geweld mag hij dit signaal niet negeren en moet hij hiervan melding doen bij de teamleider en/of ondersteuningscoördinator. Op de ISK wordt de melding gedaan bij de ondersteuningscoördinator. Deze informeert de teamleider. De signalen worden dan geïnventariseerd en besproken. In overleg gaat schoolmaatschappelijk werk in gesprek met ouders en kind. Afhankelijk van de aard en ernst van de signalen kan besloten worden tot hulpverlening of tot een melding bij Veilig Thuis. Zie hiervoor de meldcode huiselijk geweld.

### Sociale vaardigheidstraining

Binnen de school worden diverse sociale vaardigheidstrainingen aangeboden zoals Rots en Water, 7 life skills en weerbaarheidstraining.



## Extra ondersteuning

### Psychosociale begeleiding

Wanneer een leerling extra ondersteuning vraagt op psychosociaal gebied zijn er mogelijkheden voor begeleiding binnen en buiten school. Hierbij kan o.a. gedacht worden aan het inzetten van sociale vaardigheidstraining, weerbaarheidstraining, schoolmaatschappelijk werk, pestcoördinator en een coach.

### Maatwerktrajecten

Aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte op het gebied van het reguleren van gedrag en waarbij een volledige schooldag in een klas tot overvraging leidt, wordt individueel maatwerk aangeboden. Samen met de mentor, de ondersteuningsmedewerker, ouders en de leerling, wordt er gekeken welke begeleiding ingezet kan worden. Te denken valt aan het volgen van minder theoretische vakken en meer praktijkvakken, individuele begeleiding en een aangepaste (beperkte) schooldag.

### OZAPP

OZAPP is een onderwijszorgarrangement voor leerlingen met (vermoeden van) psychiatrische problematiek. De leerling loopt een reële kans om uit te vallen in het regulier onderwijs. Het arrangement kenmerkt zich door een integrale aanpak zowel gericht op de thuissituatie, onderzoek en behandeling als op onderwijsondersteuning terwijl de leerling in de eigen omgeving blijft. Het eerste deel van de aanpak gericht op de thuissituatie, onderzoek en behandeling wordt uitgevoerd door de gespecialiseerde ggz Herlaarhof,

Buro3o, de Viersprong, GGZ Oost Brabant, Youz of KJP Dumoulin. Voor de onderwijsondersteuning kunnen de Bossche Vakschool en de ISK een beroep doen op de specialistische onderwijsexpertise van Zuiderbos.

### Ambulante begeleiding

- **Kentalis:**  
Voor leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis kan een beroep gedaan worden op ambulante begeleiding vanuit Kentalis.
- **Atlent:**  
Voor leerlingen met een medische aandoening kan een beroep gedaan worden op ambulante begeleiding vanuit Atlent.
- **Visio en Barteméus:**  
Voor leerlingen met een visueel probleem kan begeleiding vanuit Visio ingezet worden.

### HALT

Jongeren kunnen op verschillende manieren worden verwezen naar HALT. HALT wordt ingezet bij leerlingen die grensoverschrijdend gedrag vertonen, zoals fysieke- en verbale agressie of vernieling. Deze leerlingen worden vaak de klas uitgestuurd of geschorst. Een schorsing is een disciplinerende maatregel en nauwelijks een inhoudelijke interventie om leerlingen tot inzicht en normbesef te brengen. In overleg met HALT kunnen scholen besluiten het HALT-sprekuur in te zetten. Wanneer een leerling veel schoolverzuim heeft en de preventieve maatregelen van school niet helpen, kan de leerplichtambtenaar de leerling naar HALT verwijzen.

### Overstaparrangement

Voor een leerling die vanuit het speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs een overstap maakt, wordt een overstaparrangement aangevraagd. Van het arrangement kan ondersteuning en begeleiding voor de leerling en de docenten worden ingezet om de overstap van de beschermde setting van het (v)so naar de setting van een reguliere school te begeleiden zo goed mogelijk te laten verlopen.

## Specialistische ondersteuning

### VSO Deze klas leerjaar 3

Sinds het schooljaar 2019/2020 is er een derdejaars VSO-klas van het Deze College intern op de Bossche Vakschool. De leerlingen worden begeleid door een docent uit het VSO. Gefaseerd volgen de VSO-leerlingen steeds meer praktijk- en theorielessen in de reguliere klassen van de Bossche Vakschool. Indien dit goed verloopt, stapt de VSO-leerling in leerjaar 4 volledig over naar de Bossche Vakschool om een volwaardig VMBO diploma te behalen.

### Bovenschoolse voorziening en voortgezet speciaal onderwijs

Wanneer leerlingen in de loop van hun schoolloopbaan vastlopen, ondanks de inzet van extra onderwijs- en/of ondersteuning wordt een aanvraag bij de Advies Commissie Toewijzing (ACT) van samenwerkingsverband De Meierij ingediend voor plaatsing op de bovenschoolse voorziening of voor een toelaatbaarheidsverk-

laring voor het voortgezet speciaal onderwijs. Wanneer is vastgesteld dat de extra ondersteuning niet toereikend is, maakt de school, in overleg met de ouders, de onderwijsondersteuners, de ondersteuningspartners deze afweging. Na overeenstemming met de ouders wordt de aanvraag voor plaatsing op de bovenschoolse voorziening of voortgezet speciaal onderwijs in gang gezet bij het samenwerkingsverband door de ondersteuningscoördinator en/of de ondersteuner passend onderwijs.

## Zorgplicht binnen Ons Middelbaar Onderwijs

Het schoolondersteuningsprofiel maakt deel uit van een breder verband. Het schoolprofiel van de Bossche Vakschool en de ISK geeft samen met de andere schoolprofielen onder hetzelfde schoolbestuur uiting aan de zorgplicht van Ons Middelbaar Onderwijs (OMO). Zorgplicht is het geheel van maatregelen dat betrekking heeft op de onderwijszorg van zittende en nieuwe leerlingen. Vanuit deze zorgplicht is de school verantwoordelijk voor het bieden van een passende onderwijsplek die tegemoetkomt aan de ondersteuningsvraag van een leerling.

## Zorgplicht binnen Samenwerkingsverband De Meierij

Daarnaast maakt onze school samen met andere scholen deel uit van het samenwerkingsverband vo de Meierij. De scholen in het samenwerkingsverband maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen een dekkend aanbod van ondersteuning aan alle leerlingen in het samenwerkingsverband te realiseren. Dit kan binnen en tussen scholen zodat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

### Monitoring vanuit Samenwerkingsverband De Meierij

Het samenwerkingsverband de Meierij heeft jaarlijks een kwaliteitsdialoog met de school m.b.t. de uitvoering van de ondersteuning en de realisatie van de doelstellingen in het ontwikkelingsperspectief van leerlingen met extra ondersteuning. Deze dialoog is opgezet vanuit het PDCA (Plannen, Doen, Controleren, Actualiseren) principe. Het gesprek wordt vooraf gegaan door een evaluatie aan het management met kwantitatieve en kwalitatieve gegevens van het ZIT, intern en extern ZAT. Hierin worden aandachts- en verbeterpunten benoemd voor het nieuwe schooljaar. Deze evaluatie is voor het ondersteuningsteam, management en het docententeam beschikbaar.

## Ouder- en jeugdsteunpunt De Meierij

Ouder- en jeugdsteunpunt de Meierij geeft duidelijkheid over passend onderwijs. Heb je vragen over passend onderwijs, wil je advies of praten met iemand die met je meedenkt? Dan kun je terecht bij de school van jouw kind of bij ouder- en jeugdsteunpunt de Meierij. De website is [www.ouderjeugdsteunpuntdeimeerij.nl](http://www.ouderjeugdsteunpuntdeimeerij.nl).

### Hoorrecht

In het kader van de invoering van het hoorrecht krijgen leerlingen een stem bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief (OPP) en het vormgeven van het ondersteuningsaanbod op school. Onze school hecht veel waarde aan de inbreng van leerlingen en erkennen het belang van hun perspectief bij het bevorderen van passend onderwijs. Bij het opstellen, wijzigen of evalueren van een OPP wordt de betreffende leerling gehoord. Voor het ondersteuningsaanbod als geheel en de werkwijze m.b.t. OPP's hoort onze school de leerlingenraad. De leerlingenraad fungeert als vertegenwoordiging van de leerlingen en wordt actief betrokken bij het beleid rondom ondersteuning. Dit betekent dat de raad periodiek wordt geraadpleegd over het ondersteuningsaanbod en veranderingen hierin, voordat dit definitief wordt vastgesteld en opgenomen in onder andere de schoolgids. Jaarlijks wordt een leerling enquête afgenomen waarin we vragen naar ervaringen m.b.t. ons ondersteuningsaanbod.

# Vakken en lessentabel

## VMBO Bossche Vakschool - Onderbouw

|                               | Leerjaar 1 |             |    | Leerjaar 2 |             |    |
|-------------------------------|------------|-------------|----|------------|-------------|----|
|                               | Praktisch  | Theoretisch |    | Praktisch  | Theoretisch |    |
| Basisvaardigheden             | 13         | 13          | 12 |            | 12          |    |
| Nederlands                    | 3          | 3           | 3  |            | 3           |    |
| Engels                        | 2          | 2           | 2  |            | 2           |    |
| Wiskunde                      | 3          | 3           | 3  |            | 3           |    |
| Mens en Maatschappij*         | 2          | 2           | 2  |            | 2           |    |
| Begeleiding basisvaardigheden | 3          | 3           | 2  |            | 2           |    |
| Beroepsoriëntatie             | 10         | 8           | 2  | 10         | 8           | 2  |
| Mentoraat/ LOB*               | 2          | 2           | 2  |            | 2           |    |
| Beroepsgericht praktijk*      | 8          | 8           | 8  | 8          | 8           |    |
| Persoonsontwikkeling          | 7          | 7           | 6  | 6          |             |    |
| Sociale vaardigheden          | 1          | 1           | 1  | 1          | 1           |    |
| Kunst en cultuur              | 2          | 2           | 2  | 2          | 2           |    |
| Sport en bewegen              | 4          | 4           | 3  | 3          |             |    |
| Natuur en techniek            | 2          | 1           | 1  | 3          | 1           | 2  |
| Totaal aantal lesuren/ week   | 32         | 16          | 16 | 31         | 15          | 16 |
| Jaarlijks                     | 1280       |             |    | 1240       |             |    |

De tweede moderne vreemde taal is onderdeel van de projectweken aan het einde van leerjaar 1 en 2.

\* In de vakken mens & maatschappij, beroepsgerichte praktijk, mentoraat/LOB en maatschappijleer wordt aandacht besteed aan levensbeschouwing en burgerschap.

- AVO

Algemeen Vormend Onderwijs
- BWI

Bouwen, wonen en interieur
- D&P

Dienstverlening en producten
- HBR

Horeca, bakkerij en recreatie
- LOB

Loopbaan Oriëntatie Begeleiding
- M&T

Mobiliteit en transport
- Nask

Natuur/Scheikunde
- PIE

Produceren, installeren en energie
- ZW

Zorg en Welzijn

**Rekenen en taal**  
Binnen rekenen en taal wordt aandacht besteed aan vaardigheden die vragen om doorlopend oefenen. Wij zien deze vakken daarom als zogenaamde ‘onderhoudsvakken’. Bij doorstroom naar het mbo zijn deze vakken vanaf niveau 2 kwalificerend; leerlingen moeten een voldoende halen om te kunnen diplomeren. Rekenen wordt in de onderbouw aangeboden als onderdeel van wiskunde.

## VMBO Bossche Vakschool - Bovenbouw

| Leerjaar 3 - lessen        | D&P  | PIE  | BWI  | M&T  | ZW   | HBR  |
|----------------------------|------|------|------|------|------|------|
| Basisvaardigheden          | 9    | 9    | 9    | 9    | 9    | 9    |
| Nederlands                 | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    |
| Engels                     | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    |
| Rekenen                    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |
| Maatschappijleer           | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    |
| Beroepsgerichte praktijk   | 12   | 12   | 12   | 12   | 12   | 12   |
| BGP Profiel                | 8    | 8    | 8    | 8    | 8    | 8    |
| BPG keuzedeel (36 weken)   | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    |
| Profiel gebonden AVO       | 6    | 6    | 6    | 6    | 6    | 6    |
| Wiskunde                   | 3    | 3    | 3    | 3    |      | 3    |
| NaSk                       |      | 3    | 3    | 3    |      |      |
| Biologie                   |      |      |      |      | 3    |      |
| Economie                   | 3    |      |      |      |      | 3    |
| Maatschappijkunde          |      |      |      |      | 3    |      |
| Persoonsontwikkeling       | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    |
| Mentoraat/ LOB             | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |
| Sport en bewegen           | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    |
| Totaal aantal lessen/ week | 30   | 30   | 30   | 30   | 30   | 30   |
| Jaarlijks                  | 1184 | 1184 | 1184 | 1184 | 1184 | 1184 |

| Leerjaar 3 - lintactiviteiten | D&P | PIE | BWI | M&T | ZW  | HBR |
|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Persoonsontwikkeling          |     |     |     |     |     |     |
| Stage (klokuren)              | 90  | 90  | 90  | 90  | 90  | 90  |
| Kunst en cultuur (lesuren)    | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  | 25  |
| Jaarlijks (lesuren)           | 133 | 133 | 133 | 133 | 133 | 133 |

- \* Beroepsgerichte theorie is onderdeel van de beroepsgerichte praktijklessen
- \* Binnen de leerlijn Nederlands is aandacht voor basisvaardigheden zoals leesstrategie, moeilijke woorden en vaktaal

| Leerjaar 4 - lessen        | D&P | PIE | BWI | M&T | ZW  | HBR |
|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Basisvaardigheden          | 7   | 7   | 7   | 7   | 7   | 7   |
| Nederlands                 | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   |
| Engels                     | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   | 3   |
| Rekenen                    | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| Beroepsgerichte praktijk   | 12  | 12  | 12  | 12  | 12  | 12  |
| BGP Profiel                | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   |
| BPG keuzedeel              | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   | 4   |
| Profielgebonden AVO        | 6   | 6   | 6   | 6   | 6   | 6   |
| Wiskunde                   | 3   | 3   | 3   | 3   |     | 3   |
| NaSk                       |     | 3   | 3   | 3   |     |     |
| Biologie                   |     |     |     |     | 3   |     |
| Economie                   | 3   |     |     |     |     | 3   |
| Maatschappijkunde          |     |     |     |     | 3   |     |
| Persoonsontwikkeling       | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| Mentoraat/ LOB             | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |
| Totaal aantal lessen/ week | 26  | 26  | 26  | 26  | 26  | 26  |
| Jaarlijks                  | 728 | 728 | 728 | 728 | 728 | 728 |

| Leerjaar 4 - lintactiviteiten | D&P | PIE | BWI | M&T | ZW  | HBR |
|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Stage (klokuren)              | 90  | 90  | 90  | 90  | 90  | 90  |
| Sport en bewegen              | 24  | 24  | 24  | 24  | 24  | 24  |
| Examentraining (lesuren)      | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  | 10  |
| Jaarlijks (lesuren)           | 142 | 142 | 142 | 142 | 142 | 142 |

## Vakken op de ISK

Op de ISK ligt het accent op NT2. Het vakkenpakket en het lesrooster is maatwerk en varieert op basis van de te verwachte uitstroomrichting van de leerling.



# Resultaten en rapportage

Alle resultaten van de school zijn ook te vinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

## Resultaten van het onderwijsproces Bossche Vakschool

| Resultaten van het onderwijsproces         |                  |                   |
|--------------------------------------------|------------------|-------------------|
| Slaagpercentage 2025-2026                  | vmbo basis 95,5% | vmbo kader 93,2%  |
| Doorstroompercentage 2024-2025             | Onderbouw 95,2%  | Bovenbouw 87,9%   |
| Waardering ouder tevredenheid 2025-2026    | 8,4              |                   |
| Waardering leerling tevredenheid 2025-2026 | 6,9              |                   |
| Sociale veiligheid 2025-2026               | Veiligheid 8,4   | Schoolklimaat 7,1 |
| VSV 2024-2025 *                            | 1%               |                   |

\* Vsv'ers zijn jongeren van 12 tot 23 jaar die zonder startkwalificatie het onderwijs verlaten. Meer informatie vindt u op dashboard vsv en jikp.

### Onderwijstijd

Bij het maken van de lesroosters wordt uitgegaan van een aantal aspecten: onderwijskundige en pedagogische uitgangspunten, de gekozen vakkenpakketten en de beschikbare ruimtes. De leerling staat hierbij centraal. Bij het maken van de lesroosters wordt zo veel mogelijk voorkomen dat de leerlingen tussenuren hebben. Het voorkomen van tussenuren voor leerlingen bij afwezigheid van hun docent wordt tot een minimum beperkt doordat docenten, instructeurs of onderwijsassistenten invallen, ondersteunen en surveilleren op de lessen, waarbij geprobeerd wordt het programma waar moge-

lijk doorgang te geven. Onder onderwijsactiviteiten vallen alle lessen en activiteiten, binnen of buiten de school, die onderdeel zijn van het onderwijsprogramma. Hierbij kan ook gedacht worden aan introductieprogramma's, schoolkamp, sportdagen en stages. De onderwijstijd wordt in overleg met de medezeggenschapsraad ingevuld en wordt gemeten over de gehele schoolloopbaan. Voor het vmbo betekent dat 3700 klokuren over de gehele schoolloopbaan van 4 jaar.

### Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg betekent simpel gezegd 'de goede dingen nog beter proberen te doen'. Dat strekt zich uit over alle beleidsterreinen van de school, maar heeft haar basis in dat wat we als school als primaire taak hebben; het onderwijs. Kwaliteit is o.i. geen statisch gegeven, maar een continue proces waarbij de aandacht voor het leren van de leerling en het pedagogisch en didactisch handelen van de docent, de basis vormt. Het bewaken, borgen en verbeteren van de resultaten en (onderwijskundige) ontwikkeling van de leerling staat hierbij voorop. Het schoolplan en de daarin geformuleerde beleidsvoornemens vormen de basis voor het jaarplan. We bespreken consequent de voortgang met elkaar wat leidt tot borgings- en/of verbeteracties. Met behulp van Magister, enquêtes, lesobservaties en dergelijke worden de resultaten van leerlingen en medewerkers elk jaar geanalyseerd. We hebben tevredenheidsonderzoeken voor medewerkers, voor leerlingen en ouders, het veiligheidsonderzoek en diverse andere onderzoeken. De resultaten van enkele van deze onderzoeken en andere cijfers zijn te vinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

# Lestijden, vakantierooster, verzuim en verlof

## Lestijden Bossche Vakschool

| Onderbouw |               | Bovenbouw |               |
|-----------|---------------|-----------|---------------|
| Les 1     | 8.30 - 9.20   | Les 1     | 8.30 - 9.20   |
| Les 2     | 9.20 - 10.10  | Les 2     | 9.20 - 10.10  |
| Pauze     | 10.10 - 10.30 | Les 3     | 10.10 - 11.00 |
| Les 3     | 10.30 - 11.20 | Pauze     | 11.00 - 11.20 |
| Les 4     | 11.20 - 12.10 | Les 4     | 11.20 - 12.10 |
| Pauze     | 12.10 - 12.40 | Les 5     | 12.10 - 13.00 |
| Les 5     | 12.40 - 13.30 | Pauze     | 13.00 - 13.30 |
| Les 6     | 13.30 - 14.20 | Les 6     | 13.30 - 14.20 |
| Les 7     | 14.20 - 15.10 | Les 7     | 14.20 - 15.10 |
| Les 8     | 15.10 - 16.00 | Les 8     | 15.10 - 16.00 |

## Lestijden ISK

| Afdeling: | A-O-B         | Afdeling: | C-D-E-F-G-J   |
|-----------|---------------|-----------|---------------|
| 1         | 8.30 - 9.30   | 1         | 8.30 - 9.30   |
| Pauze     | 9.30 - 9.50   | 2         | 9.30 - 10.30  |
| 2         | 9.50 - 10.50  | Pauze     | 10.30 - 10.50 |
| 3         | 10.50 - 11.50 | 3         | 10.50 - 11.50 |
| Pauze     | 11.50 - 12.20 | 4         | 11.50 - 12.50 |
| 4         | 12.20 - 13.20 | Pauze     | 12.50 - 13.20 |
| 5         | 13.20 - 14.20 | 5         | 13.20 - 14.20 |
| Pauze     | 14.20 - 14.35 | 6         | 14.20 - 15.20 |
| 6         | 14.35 - 15.35 |           |               |

## Vakantierooster 2026-2027\*

|                    |                                            |
|--------------------|--------------------------------------------|
| Aanvang schooljaar | Maandag 24 augustus                        |
| Herfstvakantie     | Maandag 19 oktober t/m vrijdag 23 oktober  |
| Kerstvakantie      | Maandag 21 december t/m vrijdag 1 januari  |
| Voorjaarsvakantie  | Maandag 8 februari t/m vrijdag 12 februari |
| 2e Paasdag         | Maandag 29 maart                           |
| Meivakantie        | Maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei         |
| Bevrijdingsdag     | Woensdag 5 mei                             |
| Hemelvaart         | Donderdag 6 mei                            |
| 2e Pinksterdag     | Maandag 17 mei                             |
| Zomervakantie      | Maandag 26 juli t/m vrijdag 3 september    |

Het vakantierooster is voor iedereen bindend. Bij hoge uitzondering kunnen ouders een schriftelijk verzoek om af te wijken van bovenstaand rooster indienen bij de directie.

\*Studiedagen worden via de website en Magister bekend gemaakt. Kijk voor de meest actuele jaargenda op de website van school.



## Verzuim en te laat komen

De school hanteert een registratiesysteem waarmee wordt bijgehouden welke leerlingen niet of te laat op school zijn. Als de reden van afwezigheid van een leerling niet bekend is, neemt de school contact op met de ouders. De school treft maatregelen tegen leerlingen die vaker te laat komen of spijbelen. Bij te veel verzuim wordt de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte gesteld. De verzuimgegevens van de leerling zijn terug te vinden in Magister.

## Verlof en ziekte-/betermelding

Ouders dienen ziekte of doktersbezoek van de leerling vóór 08.30 uur aan de receptie van school door te geven. Wanneer een leerling weer beter is, meldt de leerling zich opnieuw bij de receptie. De leerling kan met een schriftelijk verzoek van de ouders verlof aanvragen. Wij gaan ervan uit dat afspraken voor het bezoek aan een (tand)arts, specialist en dergelijke zoveel mogelijk buiten de lestijden worden gepland.

# Rechten en plichten ouders, leerlingen en bestuur

## Reglementen

### Reglementen Ons Middelbaar Onderwijs

Onderstaande reglementen zijn te downloaden via [www.omo.nl](http://www.omo.nl) of zijn in te zien op de administratie van school.

#### Reglement voor de Raden van advies Ons Middelbaar Onderwijs

Het Reglement voor de Raden van Advies Ons Middelbaar Onderwijs regelt de relatie tussen de rector/algemeen directeur en de Raad van Advies. Het reglement is te vinden op [www.omo.nl](http://www.omo.nl).

#### Medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs

Het medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs regelt de samenstelling en bevoegdheden van de medezeggenschapsraad. Het reglement is te vinden op [www.omo.nl](http://www.omo.nl).

#### Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs

Het managementstatuut regelt de verhouding tussen de Raad van Bestuur en de algemeen directeur. Bekijk het reglement via [www.omo.nl](http://www.omo.nl).

#### Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs

Op basis van deze regeling kunnen ouders, leerlingen en het personeel een klacht indienen over gedragingen, beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. Een klacht wordt door de klachtencommissie pas in behandeling genomen als er op de school zelf geen bevredigende oplossing is gevonden. Meer informatie over de klachtencommissie en de wijze van indiening van een klacht is te vinden op [www.omo.nl](http://www.omo.nl).

#### Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs

Het Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken regelt de procedure rond de behandeling van bezwaar en beroep. Het gaat dan om besluiten met betrekking tot examenzaken en de (niet) toelating, bevordering, schorsing en verwijdering van leerlingen. Het reglement is te vinden op [www.omo.nl](http://www.omo.nl)

#### Privacyreglement Ons Middelbaar Onderwijs

In het privacyreglement staat op welke wijze er binnen OMO wordt omgegaan met persoonsgegevens en de privacy. Bekijk het reglement via [www.omo.nl](http://www.omo.nl). Voor privacy gerelateerde zaken kan met de school contact gezocht worden.

#### Integriteitscode

Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs heeft een eigen integriteitscode opgesteld, die algemeen bindend is voor alle scholen en voor alle bestuurlijke organen van de vereniging. De integriteitscode is te vinden op [www.omo.nl](http://www.omo.nl).

#### Wet gedeeltelijke verbod gezichtsbedekkende kleding

Op 1 augustus 2019 is de Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding in werking getreden op locaties waar communicatie via gezichtsuitdrukking belangrijk is. Het verbod geldt in onderwijsinstellingen voor schoolmedewerkers, leerlingen, ouders en andere bezoekers op het terrein van de school, zowel binnen als buiten.

De wet bepaalt dat er een verbod is op het dragen van kleding die het gezicht geheel bedekt of zodanig bedekt dat alleen de ogen onbedekt zijn, dan wel onherkenbaar maakt, tenzij de gezichtsbedekkende kleding:

- noodzakelijk is ter bescherming van het lichaam in verband met de gezondheid of veiligheid;
- noodzakelijk is in verband met eisen die aan de uitoefening van een beroep of de beoefening van een sport worden gesteld, of;
- passend is in verband met het deelnemen aan een feestelijke of culturele activiteit.



### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In deze meldcode wordt aangegeven hoe binnen de school wordt omgegaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling, zodat zo snel en adequaat mogelijk hulp geboden kan worden. Bekijk de code via [www.omo.nl](http://www.omo.nl).

### Samenwerken voor veiligheid

Kindermishandeling en huiselijk geweld zijn het grootste geweldsprobleem in onze samenleving. Heb jij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld bij iemand anders, of heb jij hier zelf mee te maken en zoek je hulp? Je zorgen delen is een belangrijke eerste stap.

Praat erover met iemand die je vertrouwt. Samen kun je bespreken wat je het beste kunt doen. Praten met personen over wie jij je zorgen maakt is een grote stap. Je wil de ander niet kwetsen. Daarnaast kan een slachtoffer of pleger zich schamen en het verborgen willen houden. Misschien zijn je zorgen niet terecht. Toch is het goed om daar achter te komen. “Een veilig thuis: dat doen we samen!”

Als er wel sprake is van geweld, dan kun je samen bespreken hoe je hier iets aan kunt doen. Je kunt je zorgen delen door contact op te nemen met Veilig Thuis. We nemen dan de tijd om naar je verhaal te luisteren en samen met jou te zoeken naar een oplossing. Er gebeurt dan nog niks: je krijgt enkel een advies, dit kan anoniem en je hoeft geen namen te noemen. Soms blijkt uit het gesprek dat er meer nodig is dan een advies. Je kunt dan een melding doen.

In dat geval schakelt Veilig Thuis hulp in, of voert onderzoek uit. Het gaat er niet om een schuldige aan te wijzen, maar om er samen voor te zorgen dat het beter gaat. Twijfel je? Bel dan voor advies. Want anders gebeurt er niets! Meer informatie?

### Veilig Thuis Midden Brabant

[www.veiligthuis midden brabant.nl](http://www.veiligthuis midden brabant.nl)

tel.: 0800 2000

[info@veiligthuis midden brabant.nl](mailto:info@veiligthuis midden brabant.nl)

[www.ikvermoedhuiselijkgeweld.nl](http://www.ikvermoedhuiselijkgeweld.nl) hoe begin je een gesprek

## Schoolreglementen

### Overgangsregeling

De normen waaraan een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een volgend leerjaar zijn te vinden in de ‘overgangsregeling’ op de website.

Onderstaande reglementen zijn te downloaden van de website van de school [www.bosschevakschool.nl](http://www.bosschevakschool.nl) en zijn in te zien op de administratie van school.

### Schoolmanagementstatuut

Het schoolmanagementstatuut regelt de verhouding tussen de algemeen directeur en de overige leden van de schoolleiding en andere functionarissen.

NB. Voorbehoud hierbij is dat het schoolmanagementstatuut van de school is vastgesteld door de Raad van Bestuur en aldus in werking is getreden.

### Leerlingenstatuut

Het is een goede zaak wanneer leerlingen hun rechten en plichten kennen en zich er ook aan houden. Overigens geldt dat zowel voor de school als de organisatie in zijn geheel. Het komt erop neer dat rechten en plichten van iedereen in goede harmonie in evenwicht worden gehouden. Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van de leerlingen binnen de school. Afspraken met betrekking tot o.a. huiswerk, rapportage, te laat komen, ongewenste intimiteiten, recht op privacy en bescherming zijn hierin vastgesteld. Leerlingen worden geacht het leerlingenstatuut te kennen.

### ICT-protocol

De Bossche Vakschool heeft een ICT-protocol. Dit ICT-protocol en het gebruik van communicatiemiddelen en sociale media is van toepassing op alle leerlingen/ personeel en bezoekers van de Bossche Vakschool. Het ICT-protocol beschrijft onder andere de verantwoordelijkheid van leerlingen en medewerkers bij het gebruik van digitale leermiddelen.

### Examenreglement

Rechten en plichten ten aanzien van het examen zijn te vinden in het ‘examenreglement’ op de website.

### Anti-pestprotocol

In het anti-pestprotocol staan de uitgangspunten van onze school rondom pesten beschreven, met daarbij een stappenplan van onze aanpak. Communicatie verloopt altijd via de mentor. Komt u er samen met de mentor niet uit, dan kan de anti-pestcoördinator als tussenpersoon betrokken worden bij het incident.



## Schoolregels

### In de school en op het terrein van de school

1. Je praat met respect en je loopt rustig.
2. Je doet je vuilnis in de prullenbak.
3. We blijven van elkaar en van elkaars spullen af.
4. Je draagt kleding die passend is bij voorbereidend beroepsonderwijs (voldoende bedekkend).
5. In de aula en buiten mag je een jas en een hoofddeksel dragen. Je capuchon is af en je gezicht is goed herkenbaar.
6. Wij zijn een mobielvrije school.
7. Muziek luisteren doe je via een koptelefoon/oortjes.
8. Wij zijn een rook- nicotine- en energydrink-vrije school. Ook vapes en drugs zijn niet toegestaan.
9. Zit je in de onderbouw van de Bossche Vakschool of zit je op de ISK en ben je jonger dan 16 jaar? Dan blijf je tijdens jouw gehele lesdag op het terrein van de school.

### In de les en op de leerpleinen

10. Je zorgt dat je op tijd bent en je spullen bij je hebt: tas, schoolpas, boek, opgeladen laptop, schrijfmaterialen.
11. Je luistert naar de docent en doet actief mee met de les.
12. Je jas en jouw hoofddeksel zitten in je kluis of hangen aan de kapstok.
13. Je mag bij theorielessen en de gymlessen water (met een smaakje) drinken uit een doorzichtig flesje.

**Let op: het is wettelijk verboden om opnames te maken, te delen of te verspreiden zonder toestemming. Daarnaast houden wij iedereen binnen de school (uiteraard) aan de regels die zijn vastgelegd in de wapenwet.**

### Wanneer je uit de les verwijderd wordt

Wanneer je uit de les verwijderd wordt, meld je je bij de balie van de unit. Je vult hier een verwijderingsformulier in en gaat aan het eind van de les in gesprek met de docent die je uit de les heeft verwijderd. Bij verwijdering uit de les kan er contact worden opgenomen met de ouders.

### Kluisje

Elke leerling krijgt een eigen kluisje tot zijn/haar beschikking voor het opbergen van jassen, tassen, helmen, mobiele telefoons en dergelijke. Het is verplicht de valhelm zo op te bergen dat diefstal wordt voorkomen. Leerlingen mogen hun helm niet meenemen in het klaslokaal. De kluisjes mogen ook gebruikt worden voor boeken en andere schoolbenodigdheden. Een natte jas mag meegenomen worden naar het lokaal en mag daar op de kapstok gehangen worden. De school behoudt zich het recht voor om de tassen, scooterbuddies en kluisjes van de leerlingen te controleren.

### Schoolpas

Iedere leerling ontvangt aan het begin van zijn/haar schoolcarrière een schoolpas. Deze schoolpas moet de leerling dagelijks bij zich dragen en kunnen tonen om toegang tot het schoolgebouw te verkrijgen, te kunnen printen en voor het lenen van een laptop. In leerjaar 3 ontvangt de leerling een nieuwe pas (met nieuwe foto). Bij vermissing of beschadiging gedurende het schooljaar wordt er € 3,00 in rekening gebracht voor de aanschaf van een nieuw pasje. Leerlingen kunnen

bij de receptie een nieuwe pas aanvragen. Heeft uw kind een aantal keer achter elkaar geen pas bij zich, dan zetten wij dit proces automatisch in gang zodat gemakkelijk toegang tot de school gewaarborgd blijft. Ook voor deze uitlevering van een nieuwe pas brengen wij € 3,00 in rekening.

### Overblijven

In de pauzes blijven de leerlingen op school over. Ze kunnen onder toezicht hun lunch nuttigen in de aula of op het terrein van de school. Eten en drinken in lokalen en gangen is niet toegestaan.

### Schade en vermissing

De leerlingen dienen hun boekentas, boeken, leermiddelen en gymnastiekleding van hun naam te voorzien. De schoolleiding noch het bestuur is aansprakelijk voor schade aan of verlies van eigendommen. Dit geldt ook indien de eigendommen zijn opgeborgen in een kluisje of indien fietsen, brommers of scooters in de stal staan. Schade, door een leerling toegebracht aan gebouw of inventaris of aan eigendommen van andere leerlingen of personeelsleden, wordt op kosten van die leerling hersteld. Leerlingen dienen beschadiging aan of vermissing van hun eigendommen onmiddellijk te melden bij de receptie. Ter verhoging van de veiligheid is de school voorzien van toezichtcamera's die op strategische plaatsen in en bij de school zijn aangebracht.

### Fietsaccu's

Vanwege de veiligheid is het niet toegestaan om accu's van elektrische vervoermiddelen op school (in een kluisje) op te slaan of op te laden.

### Respectvolle samenwerking

We geloven in een goede samenwerking met ouders/verzorgers en leerlingen. Alleen samen kunnen we onze leerlingen het beste onderwijs en de juiste begeleiding bieden. Dat begint met een open, eerlijke en respectvolle dialoog.

We nemen de zorgen, vragen en meningen van ouders/verzorgers serieus. Tegelijkertijd trekken we een duidelijke grens: we accepteren geen enkele vorm van agressief gedrag. Niet verbaal, niet fysiek, en ook niet digitaal. Alleen in een sfeer van respect kunnen we samen bouwen aan de toekomst van onze leerlingen.





# Geldelijke bijdragen Bossche Vakschool

## Vrijwillige ouderbijdrage

Voor het schooljaar 2026-2027 geldt dat de school geen vrijwillige ouderlijke bijdrage vraagt.

## Examenreis

In leerjaar 4 krijgen leerlingen de mogelijkheid om op examenreis te gaan. De kosten voor deze reis worden apart gefactureerd.

## Schoolmateriaal

### Schoolboeken Bossche Vakschool

In de eerste week van het schooljaar ontvangen de leerlingen de schoolboeken op school.

De leerlingen controleren het boekenpakket met de pakbon en gaan akkoord met ontvangst van de schoolboeken. Wij verwachten dat de leerlingen zorgvuldig omgaan met deze boeken.

Bij beschadiging of verlies van boeken worden de kosten in rekening gebracht. Aan het einde van het schooljaar krijgt u via school informatie over het inleveren van de boeken. In een aantal boeken mag geschreven worden. De docent legt in de les uit op welke manier wordt gewerkt met de boeken.

### Schoolboeken ISK

Leerlingen op de ISK krijgen gedurende de schoolperiode de benodigde leermiddelen vanuit school.

## Schoolbenodigdheden

### Bossche Vakschool

De schoolbenodigdheden staan vermeld in het einde-start boekje wat iedere leerling ontvangt. Over het aantal en het soort schriften wordt per vak door de docent afspraken gemaakt. In de eerste schoolweek wordt dit met de leerlingen besproken.

### ISK

Leerlingen ontvangen bij de intake een lijst met schoolbenodigdheden.

## Financiële tegemoetkoming

De gemeente 's-Hertogenbosch wil graag meer kinderen uit gezinnen met weinig financiële armslag laten meedoen aan sportactiviteiten. Via het Jeugdsportfonds kunt u een financiële bijdrage aanvragen voor de kosten van het lidmaatschap van een sportvereniging. Meer informatie vindt u op de website [www.jeugdsportfonds.nl](http://www.jeugdsportfonds.nl) of kunt u opvragen via e-mail: [s-hertogenbosch@jeugdsportfonds.nl](mailto:s-hertogenbosch@jeugdsportfonds.nl).

De kosten die de school met zich meebrengt (schoolmateriaal en educatieve excursies) zijn voor steeds

meer ouders niet op te brengen. Soms kunnen deze gezinnen geen of achteraf pas een beroep doen op bijzondere bijstand of een andere voorziening. In sommige gevallen kunnen zij een beroep doen op Stichting Leergeld. U kunt hierbij denken aan de aanschaf van de verplichte laptop en andere schoolspullen, maar eventueel ook een bijdrage aan een fiets en/of excursies. Wat er wordt vergoed kan verschillend zijn, omdat Stichting Leergeld lokaal is georganiseerd. Neem contact op met Stichting Leergeld in de gemeente waar u woont. Op de website van school hebben wij een brief van Stichting Leergeld Den Bosch geplaatst met een overzicht van voorzieningen waar u mogelijk voor in aanmerking komt. Raadpleeg daarvoor onze website, tabblad ouders/nieuws.

Voor vragen of hulp bij het aanvragen van Leergeld kunt u ook contact opnemen met de brugfunctionaris via [j.petersen@bosschevakschool.nl](mailto:j.petersen@bosschevakschool.nl)

## Beleid inzake sponsoring

Onze school krijgt middelen via sponsoring. Daarvoor geldt een aantal richtlijnen. Deze richtlijnen staan in het Convenant 'Sponsorconvenant, spelregels voor sponsoring op basis- en middelbare scholen'. Dit convenant ligt op de schooladministratie ter inzage of is te downloaden op [www.omo.nl](http://www.omo.nl).



## Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket. Deze bestaat uit een aansprakelijkheids-, een reis- en een ongevallenverzekering. Deze zijn op basis van secundaire dekking afgesloten. Dit betekent dat in eerste instantie de particuliere verzekering van de leerling (of de ouders) aangesproken wordt. Vergoedt deze verzekering de kosten niet? Dan kan een beroep gedaan worden op de verzekering van de school.

### Aansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en zij die voor de school actief zijn (docenten, vrijwilligers of bestuursleden) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Er is pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag. Komt er tijdens de gymles bijvoorbeeld een bal tegen een bril? Dan hoeft de school deze kosten niet te vergoeden.

De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus belangrijk dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering (WA) afsluiten.

De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril, etc.) of voor verlies of diefstal ervan. Ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje. Het is aan te raden hiervoor zelf een verzekering af te sluiten.

### Reisverzekering

Onder de doorlopende reisverzekering zijn deelnemers aan schoolreizen en buitenlandse reizen verzekerd tegen personenschade en zaakschade. De polisvoorwaarden kunt u inzien op de schooladministratie. Er is geen annuleringsverzekering. Vindt u de dekking onvoldoende? Dan kunt u uw kinderen op eigen initiatief bijverzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen aanvaardt de Raad van Bestuur geen aansprakelijkheid.

### Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering dekt letselschade ten gevolge van een ongeval gedurende schooltijden en evenementen in schoolverband. De verzekering geldt ook als een leerling onderweg naar school of naar huis een ongeluk krijgt. De leerling moet dan wel de kortste weg gevolgd hebben. Deze verzekering is een aanvulling op de eigen verzekering. Materiële schade (kleding, fiets, bril etc.) is beperkt gedekt onder deze verzekering.

# Privacy en AVG

De school handelt in het kader van privacy conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het Privacybeleid van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. Het Privacybeleid geldt voor alle scholen en is te raadplegen via de website [www.omo.nl](http://www.omo.nl).

De vereniging werkt met het 'Privacy normenkader' dat gebaseerd is op de ISO 27001. Deze is door Kennisnet in de huidige vorm gedeeld en deze volgen wij. In het normenkader wordt gesproken over een volwassenheidsniveau van 1 tot en met 5. Het is een eis dat wij uiterlijk 2030 voldoen aan niveau 3 binnen de vereniging. Onze ambitie is om dit volwassenheidsniveau in 2027 te hebben bereikt. Naast dit normkader wordt er ook gewerkt aan het Normenkader informatiebeveiliging dat met Privacy hand in hand gaat.

De functionaris gegevensbescherming van OMO houdt toezicht op de verschillende processen en verwerkingen, waarbij persoonsgegevens betrokken zijn. De vereniging voert een duidelijk en transparant privacy beleid. Hebt u een klacht of wilt u iets voorleggen aan onze functionaris gegevensbescherming, stuur dan een mail naar [fg@omo.nl](mailto:fg@omo.nl).

De Bossche Vakschool gaat zorgvuldig om met de verwerking van persoonsgegevens en neemt bij het verwerven, verwerken, opslaan en beheren van de persoonsgegevens de geldende privacywetgeving in acht.

Ze verzamelt alleen die persoonsgegevens die strikt noodzakelijk zijn en verwerkt de persoonsgegevens nooit voor andere doeleinden dan waarvoor ze zijn verzameld. Verzamelde persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk.

## Toestemming beeldmateriaal

De school past de volgende richtlijnen toe voor wat betreft het gebruik van beeldmateriaal:

- Bij aanmelding van de leerling vraagt de school schriftelijk toestemming voor het gebruik van divers beeldmateriaal,
- Indien er een Magister account wordt aangemaakt en de ouder (of leerling indien deze 16 jaar of ouder is) inlogt, krijgt hij/zij de mogelijkheid om hier de toestemming(en) voor het gebruik van beeldmateriaal aan te geven,
- Op het moment dat Magister is ingevuld, zijn deze toestemmingen leidend. De ouder (of leerling indien deze 16 jaar of ouder is) heeft daarna altijd de mogelijkheid tot wijzigen. Dit kan door een mail te sturen naar [info@bosschevakschool.nl](mailto:info@bosschevakschool.nl).
- Indien de toestemming op Magister niet ingevuld wordt, is de schriftelijke toestemming bij aanmelding leidend.
- Bij alle gewenste publicaties wordt getoetst of er toestemming is gegeven.
- Er is geen toestemming van leerlingen of (bij leerlingen onder de 16 jaar) ouders/voogd nodig voor het gebruik van beeldmateriaal voor onderwijskundige

doeleinden in de klas en tijdens de les. Het desbetreffende beeldmateriaal wordt alleen voor dit doel gebruikt. Ook is er geen toestemming nodig voor het plaatsen van een foto op een schoolpas of voor gebruik van een foto in het administratiesysteem.

## Informatie over het aanpassen van gegeven toestemming

De school vraagt bij aanmelding toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kan op elk moment aangepast worden. Dit kan door een e-mail te sturen naar: [info@bosschevakschool.nl](mailto:info@bosschevakschool.nl)

Zijn er vragen over privacy binnen de vereniging stel ze via [po@omo.nl](mailto:po@omo.nl)

## Informatiebeveiliging

Het is voor iedereen (de vereniging, scholen, leerlingen, ouders, medewerkers) belangrijk dat de informatiebeveiliging op orde is. Naast de wet- en regelgeving waaraan moet worden voldaan, is er verenigingsbreed een gedegen informatiebeveiligingsbeleid. Onder de informatie die wordt beveiligd verstaan we (o.a.) persoonsgegevens, intellectueel eigendom, bedrijfsgevoelige informatie, foto's en de informatie over/van al je relaties (waaronder leerlingen, ouders, medewerkers). Met informatiebeveiliging wil een organisatie ongewenste toegang tot, en daarnaast de verwerking en vernietiging van, informatie voorkomen. Daarnaast willen wij ook de gevolgen van een mogelijk datalek minimaliseren. Dit is een combinatie van beleid, procedures, maatregelen en gedrag.

# Informatiebeveiliging binnen OMO

De vereniging werkt met het 'Normenkader IBP' dat gebaseerd is op de ISO 27001. Deze is door Kennisnet in de huidige vorm gedeeld en deze volgen wij. In het normenkader wordt gesproken over een volwassenheidsniveau van 1 tot en met 5. Het is een eis dat wij eind 2030 voldoen aan niveau 3 (van de 5) binnen de vereniging. Naast het normenkader wordt er ook gewerkt aan de bewustzijn van informatiebeveiliging dat samen met privacy hand in hand gaat. Zijn er vragen over informatiebeveiliging binnen de vereniging stel ze via [ib@omo.nl](mailto:ib@omo.nl).





# Betrokken bij het onderwijs

## Leerling participatie

Binnen de school functioneert een leerlingenraad. Ieder leerjaar heeft twee vertegenwoordigers. De leerlingenraad wordt onder begeleiding van een docent betrokken bij het beleid van de school. Regelmatig wordt overleg gepleegd tussen de leerlingenraad en de directie.

## Medezeggenschapsraad

Op de school is er een medezeggenschapsraad. De MR bestaat uit zes personen, namelijk vier uit de personeelsgeleding en twee uit de oudergeleding. De MR werkt volgens de Wet Medezeggenschap Onderwijs 2008.

De MR denkt mee over allerlei zaken die belangrijk zijn voor de goede organisatie en kwaliteit van de school. De MR geeft op onderdelen van het beleid, advies of instemming aan de directie van de school. De MR vergadert gemiddeld zes keer per jaar. Aansluitend op zo'n MR-vergadering heeft de MR-overleg met de directie. De directie is vertegenwoordigd door mevrouw

E. van Eggelen (algemeen directeur) en mevrouw M. Pronk (locatiedirecteur Bossche Vakschool). Namens en voor de ouders is de voorzitter van de MR de contactpersoon. U kunt uw vragen kenbaar maken via het mailadres: [mr@bosschevakschool.nl](mailto:mr@bosschevakschool.nl). Meer informatie over het werk en de leden van de medezeggenschapsraad vindt u op de website. Mocht u interesse hebben om lid te worden van de MR, dan kunt u dit via de mail kenbaar maken aan de MR.

## Personeelsgeleding

- de heer C. van Boekel (docent)
- de heer M. Peeters (docent)

Namens ISK

- mevrouw S. van de Ven (docent)

## Oudergeleding

- mevrouw S. Behari
- de heer R. Nouwens

## Overzicht leden Raad van Advies

De volgende personen vertegenwoordigen de Raad van Advies:

- De heer G. Eling
- De heer G. Westelaken
- Mevrouw M. van de Donk
- Mevrouw J. Vegter
- De heer U. Kâhya

# Contact en personalia

## Contactgegevens

### Bossche Vakschool

#### Adresgegevens

Bossche Vakschool  
Hervensebaan 5  
5232 JL 's-Hertogenbosch

#### Postadres

Postbus 2401  
5202 CK 's-Hertogenbosch

#### Contactgegevens

073 6 443 777  
E-mail: [info@bosschevakschool.nl](mailto:info@bosschevakschool.nl)  
Website: [www.bosschevakschool.nl](http://www.bosschevakschool.nl)

#### Schoolleiding

De directie van de school staat onder leiding van de algemeen directeur: mevrouw E. van Eggelen. Daarnaast zijn er op de Bossche Vakschool een locatie-directeur, mevrouw M. Pronk, teamleider onderbouw, de heer M. Snoeks en een teamleider bovenbouw, mevrouw M. de Jong.

#### Ondersteuningsteam

- Mevrouw E. Yesilbas, ondersteuningscoördinator
- Mevrouw S. Schuttelaars, coach
- Mevrouw N. Driessen, coach
- Mevrouw M. Schussler, coach
- De heer T. van der Heijden, coach

#### Decaan

Mevrouw M. Pirard

#### Mentoren en vakdocenten

Mentoren en vakdocenten zijn overdag, buiten hun lestijden, via de receptie van school bereikbaar op telefoonnummer 073 6443777

#### Examensecretaris

Mevrouw V. Merkx

#### Arbocoördinator en veiligheidscoördinator

- De heer P. van Maasakkers, arbo
- Mevrouw E. van Bruchem, veiligheid
- De heer F.J. van Riel, anti-pestcoördinator

#### Vertrouwenspersonen

- De heer M. Peeters
- Mevrouw S. Sahin
- Mevrouw M. Peperkamp

#### Privacy en AVG

- Mevrouw P. Heuts
- De heer W. van Diesen

#### Receptie/Administratie

Onze administratie kunt u dagelijks van 08.00 uur tot 16.30 uur bereiken op telefoonnummer 073 6443777.

## Onderwijs aan anderstaligen: Internationale Schakelklassen (ISK)

#### Adresgegevens

ISK  
Aartshertogenlaan 108  
5212 CM 's-Hertogenbosch

#### Postadres

Postbus 2401  
5202 CK 's-Hertogenbosch

#### Contactgegevens

073 6443505  
E-mail: [info@isk-bosschevakschool.nl](mailto:info@isk-bosschevakschool.nl)  
Website [www.bosschevakschool.nl/isk](http://www.bosschevakschool.nl/isk)

#### Schoolleiding

De schoolleiding van de ISK bestaat uit een locatiedirecteur, mevrouw M. Pronk, alsmede twee teamleiders, mevrouw C. Hanegraaf en mevrouw K. Verhallen.

#### Ondersteuningsteam

- Mevrouw M. van der Ven, ondersteuningscoördinator

#### Mentoren en vakdocenten

Mentoren en vakdocenten zijn overdag, buiten hun lestijden, via de receptie van school bereikbaar op telefoonnummer 073 6443505.

#### Arbocoördinator en veiligheidscoördinator

- De heer P. van Maasakkers, arbo
- De heer K. Aslan, veiligheid
- Mevrouw R. Celebi, anti-pestcoördinator

#### Vertrouwenspersonen

- Vacante vacatures (2)
- Mevrouw M. Nabbe

#### Trajectbegeleiders

- Mevrouw A. Vissers
- Mevrouw H. Ikhlaif

#### Receptie/Administratie

Onze administratie kunt u dagelijks van 08.00 uur tot 16.30 uur bereiken op telefoonnummer 073 6443505.

**Staf**

De Bossche Vakschool & ISK en Van Maerlant hebben één team staffunctionarissen, te weten:

- De heer P. van Maasakkers, manager bedrijfsvoering
- Mevrouw J. Leenders, beleidsondersteunend medewerker financiën
- Mevrouw L. Peeters, beleidsondersteunend en medewerker HRM
- Mevrouw P. Heuts, beleids-/kwaliteitsmedewerker

**Bankrelatie**

Rabobank, rekeningnummer NL25RABO0131854615, ten name van OMO, inzake Bossche Vakschool

**Raad van Bestuur OMO**

De Raad van Bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs bestaat uit Ingrid de Bonth-Weekhout (voorzitter), Edwin Verlangen (lid) en Youssef Asraoui (lid). U kunt de Raad van Bestuur op de volgende manieren bereiken:

Spoorlaan 171  
Postbus 574, 5000 AN Tilburg  
013 - 5955500  
info@omo.nl

**Inspectie van het onderwijs**

Postbus 530  
5600 AM Eindhoven

**Actuele informatie**

Voor actuele informatie, zie de agenda op de website:  
[www.bosschevakschool.nl](http://www.bosschevakschool.nl)

**Colofon**

Dit is een uitgave van de Bossche Vakschool & ISK.  
Tekst en productie: Bossche Vakschool & ISK  
Vormgeving en fotografie: Kofski Ontwerp

© 2026-2027 Bossche Vakschool & ISK

De Bossche Vakschool & ISK valt onder het bestuur van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.





**Bossche Vakschool**  
Hervensebaan 5  
5232 JL 's-Hertogenbosch  
[www.bosschevakschool.nl](http://www.bosschevakschool.nl)

**ISK**  
Aartshertogenlaan 108  
5212 CM 's-Hertogenbosch