

EXAMENREGLEMENT SCHOOLJAAR 2026 - 2027



School voor vmbo basis- en kaderberoepsgericht onderwijs

INHOUD

Hoofdstuk 1 Algemeen	4
Artikel 1 Begripsbepalingen	4
Artikel 2 Waardengedreven handelen	5
Artikel 3 Werkingsomvang	5
Artikel 4 Examenreglement: inhoud en vaststelling	5
Artikel 5 Ingangsdatum en werkingsduur	6
Artikel 6 Eindexamen	6
Artikel 7 Inhoud eindexamen	6
Artikel 8 De examensecretaris	6
Artikel 9 De benoeming en samenstelling van de examencommissie	7
Artikel 10 De taken en bevoegdheden van de examencommissie	7
Artikel 11 Onregelmatigheden; onvoorziene omstandigheden	8
Artikel 12 Maatregelen in geval van onregelmatigheden of afwezigheid	8
Artikel 13 Beroep bij besluiten inzake maatregelen onregelmatigheden	8
Artikel 14 Bezwaar en beroep examenzaken (m.u.v. onregelmatigheden)	9
Artikel 15 Regionale beroepscommissie leerlingzaken	9
Hoofdstuk 2 Het eindexamen (SE + CE)	10
Artikel 16 Vakken eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg EN kaderberoepsgerichte leerweg	10
Artikel 17 Ontheffing lichamelijke opvoeding vmbo	11
Artikel 18 Afwijkende wijze van examineren bij handicap of ziekte	11
Artikel 19 Afwijkende wijze van examineren bij onvoldoende beheersing Nederlandse taal	11
Artikel 20 Extra vak	11
Artikel 21 Overeenkomstig vak op hoger niveau	12
Artikel 22 Examen in voorlaatste jaar c.q. versneld examen	12
Artikel 23 Spreiding voltooiing eindexamen	12
Hoofdstuk 3 Het schoolexamen	13
Artikel 24 Schoolexamen	13
Artikel 25 Examendossier	13
Artikel 26 Tijdstip afsluiting schoolexamen in bijzondere gevallen	13
Artikel 27 PTA: inhoud	13
Artikel 28 PTA: vaststelling	14
Artikel 29 PTA: wijziging	14
Artikel 30 Soorten schoolexamens	14

Artikel 31 Afname schriftelijke schoolexamens	14
Artikel 32 Afname digitale schoolexamens	15
Artikel 33 Afname praktische schoolexamens	16
Artikel 34 Afname mondelinge schoolexamens	17
Artikel 35 Te laat komen en verhindering bij het schoolexamen	17
Artikel 36 Inhaalbaarheid bij ziekte en bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheden.....	17
Artikel 37 Niet tijdig inleveren.....	18
Artikel 38 Onwel worden tijdens een schoolexamen.....	18
Artikel 39 Fraude tijdens een schoolexamen	18
Artikel 40 Beoordeling van het schoolexamen.....	18
Artikel 41 Inzage beoordeling en normering van gemaakte schoolexamens	19
Artikel 42 Herkansingen	19
Artikel 43 Inhoud van de herkansing.....	20
Artikel 44 Beoordeling van schoolexamen in geval van herkansing	20
Artikel 45 Verstrekking beoordeling schoolexamen.....	20
Artikel 46 Gemiddeld eindcijfer schoolexamens.....	20
Artikel 47 Overgang en behaalde resultaten bij opstroom, afstroom, instroom, doubleren en zakken in examenjaren.....	20
Artikel 48 Schoolexamen rekenen.....	21
Artikel 49 Afronding van het Schoolexamen	21
Artikel 50 Bewaren schoolexamenwerk.....	21
Hoofdstuk 4 Het centraal examen.....	22
Artikel 51 Centraal examen	22
Artikel 52 Afwijkend tijdstip centraal examen	22
Artikel 53 De opgaven voor het centraal examen	22
Artikel 54 Afname centraal examen.....	22
Artikel 55 Afname flexibele digitale examens.....	22
Artikel 56 Afname centrale praktische examens.....	23
Artikel 57 Centraal examen bij verhindering in eerste of tweede tijdvak	25
Artikel 58 Te laat komen bij een centraal examen	25
Artikel 59 Onwel worden tijdens een centraal examen	25
Artikel 60 Bijzondere omstandigheden centraal examen	26
Artikel 61 Fraude tijdens een centraal examen.....	26
Artikel 62 Beoordeling Centraal Digitaal Examen C(S)PE	26
Artikel 63 Beoordeling Centraal Examen C(S)PE door examinator en door tweede examinator.....	27

Artikel 64 Vaststelling score en cijfer centraal examen.....	27
Artikel 65 Vaststelling uitslag eindexamen.....	27
Artikel 66 Eindcijfer vakken eindexamen.....	27
Artikel 67 Vaststelling uitslag eindexamen.....	27
Artikel 68 Uitslag eindexamen vmbo	28
Artikel 69 Afleggen eindexamen in vak op niveau inschrijving na eindexamen in overeenkomstig vak op hoger niveau.....	28
Artikel 70 Bekendmaking cijfer bij eindexamen in eerder leerjaar	28
Artikel 71 Bekendmaking examenuitslag aan examenkandidaat	29
Artikel 72 Inzage beoordeling en normering van gemaakt examenwerk	29
Artikel 73 Geschil na inzage	29
Artikel 74 Herkansing centraal examen	29
Artikel 75 Cijfer en uitslag na herkansing	30
Artikel 76 Diploma's, getuigschriften, certificaten en cijferlijsten	30
Artikel 77 Cijferlijst eindexamen.....	30
Artikel 78 Vermelding van vakken met vrijstelling op cijferlijst vmbo.....	30
Artikel 79 Vermelding profiel en leerweg op diploma	30
Artikel 80 Voorlopige cijferlijst	31
Artikel 81 Certificaat voor vakken eindexamen vmbo bij afwijzing eindexamen.....	31
Artikel 82 Duplicaten	31
Artikel 83 Bewaren werk centraal eindexamen	31
Hoofdstuk 5 Overige bepalingen	32
Artikel 84 Slotbepaling	32
Artikel 85 Hardheidsclausule	32

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

ARTIKEL 1 BEGRIPSBEPALINGEN

In dit reglement wordt verstaan onder

1. Algemene vakken: vakken niet zijnde profielvakken en niet zijnde beroepsgerichte keuzevakken.
2. Bevoegd gezag: Raad van Bestuur van vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, in dit examenreglement gemandateerd aan de algemeen directeur.
3. CE: Centraal Eindexamen, zijn de examens die landelijk worden afgenomen en centraal worden bepaald.
4. College voor Toetsen en Examens (CvTE): zelfstandig college wat verantwoordelijk is voor de centraal examens en de staatsexamens in het Voortgezet Onderwijs.
5. Combinatiecijfer vmbo: de gemiddelde eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken, wat aangemerkt wordt als het eindcijfer van één vak.
6. CSPE: centraal schriftelijk en praktisch eindexamen in een profielvak.
7. Deelexamens: een examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken.
8. Digitale examinering: het voorbereiden, afnemen en afwickelen van het centraal examen in één of meer vakken met gebruikmaking van de daartoe door het College voor Toetsen en Examens beschikbaar gestelde programmatuur.
9. Directeur:¹ locatiedirecteur van een van de locaties van de scholen.
10. Eindexamen: een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken, wat bestaat uit het schoolexamen en/of centraal eindexamen.
11. Examencommissie: de commissie zoals omschreven in artikel 2.60d WVO 2020.
12. Examendossier: het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gedocumenteerde vorm.
13. Examenprogramma: het examenprogramma zoals bedoeld in artikel 2.54 lid 1 en 2 WVO 2020.
14. Examenregeling: het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting (PTA) gezamenlijk.
15. Examenreglement: het examenreglement zoals bedoeld in artikel 2.60 lid 1 WVO 2020, waarmee dit reglement wordt bedoeld.
16. Examensecretaris: de secretaris zoals omschreven in artikel 2.51a WVO 2020.
17. Examenstof: de aan de kandidaat te stellen eisen.
18. Examinator: degene die belast is met het afnemen van het examen in een bepaald vak.
19. Extra vak: een vak, in aanvulling op de vakken die voor een bepaalde kandidaat ten minste samen een eindexamen vormen, dat wordt afgesloten met een examen.
20. Extraneus: leerling die staat ingeschreven op een school, maar zijn examen doet op een andere school.
21. Gecommitteerde: een gecommitteerde zoals bedoeld in artikel 3.22 lid 1 en 2, 3.23 lid 1-4 UB WVO 2020.
22. Herkansing: het opnieuw deelnemen aan een toets van het schoolexamen of het centraal eindexamen.
23. Inspectie: Inspectie van het Onderwijs.
24. Kandidaat: de leerling van de school die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of deelexamens wordt toegelaten.
25. Kunstvakken: de vakken behorende tot de beeldende vorming, alsmede muziek, dans en drama.
26. Leerlingen: al degenen die als leerling aan deze school staan ingeschreven.
27. Leerweg: de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg
28. Medezeggenschapsraad: een vertegenwoordigend orgaan van de school op basis van de Wet medezeggenschap op scholen, bestaande uit vertegenwoordigers van ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en personeel met vastgelegde advies- en instemmingbevoegdheden.

¹ Met de directeur wordt zowel een mannelijk als vrouwelijk persoon bedoeld. Dit geldt evenzo voor de andere vermelde personen.

29. Ons Middelbaar Onderwijs: de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, afgekort ook wel aangeduid als OMO, zijnde het bevoegd gezag van meerdere middelbare scholen, waaronder de Bossche Vakschool
30. Ouder(s)/verzorger(s): ouder(s), voogden en feitelijke verzorgers van de leerlingen.
31. Profiel: samenhangend onderwijsprogramma waarbinnen het profielvak en de keuzevakken worden aangeboden.
32. Profielvak: vak dat onderdeel uitmaakt van het profiel.
33. Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA): een beschrijving van de leerstofafbakening van het schoolexamenvak voor de leerlingen van de bovenbouw.
34. Raad van Bestuur: Raad van Bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs, zijnde het bevoegd gezag dat is belast met de taken en verantwoordelijkheden, zoals omschreven in de statuten van Ons Middelbaar Onderwijs.
35. Algemeen directeur: persoon die door de Raad van Bestuur is benoemd als eindverantwoordelijk schoolleider².
36. Regionale beroepscommissie: regionale commissie waar examenkandidaten in beroep kunnen gaan, zoals geregeld in het **Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken OMO**.
37. School: school of instelling waaraan de algemeen directeur door de Raad van Bestuur is benoemd, hier de Bossche Vakschool.
38. Schoolexamen (SE): een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht zoals beschreven staat in het PTA.
39. Toets: een toets met schriftelijk of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht, tenzij anders blijkt.
40. UB WVO 2020: Uitvoeringsbesluit WVO 2020
41. Vakken: algemene vakken, profielvakken, beroepsgerichte keuzevakken en andere programmaonderdelen.
42. Vmbo: voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs.
43. Werkdagen: maandag t/m vrijdag, uitgezonderd als deze dagen samenvallen met een algemeen erkende feestdag of met de schoolvakanties.
44. WMS: Wet Medezeggenschap op Scholen.
45. WVO 2020: Wet voortgezet onderwijs 2020.
46. Proces-verbaal: een officieel schriftelijk verslag waarin feiten en omstandigheden vastlegt zijn die zijn waargenomen

ARTIKEL 2 WAARDENGEDREVEN HANDELEN

Binnen OMO wordt gehandeld volgens de waarden die met elkaar zijn afgesproken in de strategische en richtinggevende documenten.

ARTIKEL 3 WERKINGSOMVANG

Dit examenreglement is van toepassing op de leerlingen van de Bossche Vakschool, basis- en kaderberoepsgerichte leerweg, schooljaar 2026-2027, leerjaar 3 en 4.

ARTIKEL 4 EXAMENREGLEMENT: INHOUD EN VASTSTELLING

1. De locatiedirecteur stelt een examenreglement vast, nadat instemming van de medezeggenschapsraad is verkregen, dat in elk geval bevat:
 - a. regels over de organisatie van het eindexamen en de gang van zaken tijdens het eindexamen;
 - b. informatie over de toepassing van de maatregelen bedoeld in artikel 2.61, eerste lid WVO 2020;
 - c. inhaal- en herkansingsmogelijkheden van het schoolexamen, waarbij in ieder geval wordt voorzien in een inhaalmogelijkheid voor de examenkandidaat die door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan een of meer toetsen van het schoolexamen deel te nemen;
 - d. de samenstelling en het adres van de regionale beroepscommissie.

² Met algemeen directeur wordt zowel een mannelijk als vrouwelijk persoon bedoeld. Dit geldt evenzo voor de andere vermelde personen. Op basis van het schoolmanagementstatuut kunnen bevoegdheden die in dit Examenreglement zijn genoemd als verantwoordelijkheid van de algemeen directeur, doorgezet zijn aan anderen binnen de school, bijvoorbeeld de locatiedirecteur.

2. De locatiedirecteur kan bij de vaststelling van het examenreglement slechts afwijken van het voorstel, bedoeld in artikel 2.60e, eerste lid, onderdeel a WVO 2020:
 - a. na overleg met de examencommissie;
 - b. indien de locatiedirecteur de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.
3. De locatiedirecteur zendt de schriftelijke motivering, bedoeld in het tweede lid, zo spoedig mogelijk aan de examencommissie en de medezeggenschapsraad.
4. De locatiedirecteur vraagt voor het vaststellen van het examenreglement de instemming van de medezeggenschapsraad van de school voor voortgezet onderwijs, bedoeld in artikel 10, eerste lid onder b, WMS.
5. De locatiedirecteur zendt jaarlijks voor 1 oktober het vastgestelde examenreglement aan de examenkandidaten en de Inspectie.

ARTIKEL 5 INGANGSDATUM EN WERKINGSDUUR

Dit examenreglement treedt in werking op 01 augustus 2026 en is van kracht voor de duur van het PTA waaraan dit reglement is gekoppeld. Jaarlijks zal het model worden herijkt aan de hand van de richtlijnen van de VO-raad.

ARTIKEL 6 EINDEXAMEN

1. De locatiedirecteur geeft de leerlingen de gelegenheid om het onderwijs af te sluiten met een eindexamen op de school, tenzij in de plaats daarvan de gelegenheid bestaat tot het afleggen van een eindexamen dat niet op de school wordt afgenomen en de locatiedirecteur in verband hiermee een eindexamen aan de school niet nodig oordeelt.
2. De locatiedirecteur kan personen die niet als leerling aan de school zijn ingeschreven, in de gelegenheid stellen een diploma te behalen door hen als extraneus tot het eindexamen toe te laten.
3. De locatiedirecteur en de examinatoren nemen het eindexamen af, onder verantwoordelijkheid van de algemeen directeur.
4. De locatiedirecteur kan een of meer deskundigen aanwijzen die het eindexamen ook afnemen, onder verantwoordelijkheid van de algemeen directeur.

ARTIKEL 7 INHOUD EINDEXAMEN

1. De locatiedirecteur stelt de examenkandidaat in de gelegenheid de vakken of andere programmaonderdelen waarin hij eindexamen aflegt te kiezen, voor zover de locatiedirecteur de examenkandidaat in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
2. Het eindexamen bestaat voor elk vak of ander programmaonderdeel uit een schoolexamen of een centraal examen, of uit beide.

ARTIKEL 8 DE EXAMENSECRETARIS

1. De locatiedirecteur wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen.
2. De locatiedirecteur en de examensecretaris verrichten gezamenlijk de taken bedoeld in de artikelen 2.57, tweede lid en 2.58, vierde lid WVO 2020.
3. De examensecretaris heeft de taak om de locatiedirecteur te ondersteunen bij:
 - a. het organiseren en afnemen van het eindexamen;
 - b. de uitvoering van het examenreglement bedoeld in artikel 2.60, eerste lid WVO 2020;
 - c. de uitvoering van het PTA, bedoeld in artikel 2.60a, eerste lid WVO 2020;
 - d. de verstrekking van de beoordeling van het schoolexamen.
4. De locatiedirecteur stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris vast waarin in ieder geval de taken bedoeld in het tweede en derde lid van dit artikel worden opgenomen.
5. De examensecretaris heeft (samen met de locatiedirecteur) tot taak:
 - a. het tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen;
 - b. het vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
 - c. het tekenen van de diploma's en cijferlijsten.
6. De locatiedirecteur verstrekt de taakomschrijving aan de examensecretaris en aan de examencommissie.

7. De locatiedirecteur draagt er zorg voor dat het deskundig functioneren van de examensecretaris is gewaarborgd.
8. Contactgegevens examensecretaris:
 Hervensebaan 5, 5232 JL 's-Hertogenbosch
 073 644 37 77
v.merkx@bosschevakschool.nl

ARTIKEL 9 DE BENOEMING EN SAMENSTELLING VAN DE EXAMENCOMMISSIE

1. De locatiedirecteur:
 - a. stelt een of meer examencommissies in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
 - b. benoemt de leden van de examencommissie;
 - c. draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.
3. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:
 - a. de algemeen directeur en locatiedirecteur van de school;
 - b. leden van de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de school;
 - c. leerlingen van de school en hun ouder(s)/verzorger(s).
4. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt de locatiedirecteur er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
 - a. de desbetreffende schoolsoort;
 - b. de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs;
 - c. de kwaliteit van examinering.
5. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort de locatiedirecteur de overige leden van de examencommissie.

ARTIKEL 10 DE TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE EXAMENCOMMISSIE

1. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het opstellen van een voorstel voor een examenreglement als bedoeld in artikel 2.60 WVO 2020 voor de locatiedirecteur;
 - b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in artikel 2.60a WVO 2020 voor de locatiedirecteur
 - c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
 - d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen;
 - e. overige door de locatiedirecteur aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
4. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan de locatiedirecteur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
5. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies bedoeld in het tweede tot en met vierde lid van dit artikel, aan de locatiedirecteur en aan de examensecretaris van een school.
6. De examencommissie van de Bossche Vakschool bestaat uit:
 - a. V. Merkx, mentor LWT, maatwerk en Entree (voorzitter),
 - b. F.J. van Riel, docent,
 - c. M. Peperkamp, docent,
 - d. R. van Oort, docent Dieze College (adviserend lid zonder stemrecht).
7. Contactgegevens examencommissie
 Hervensebaan 5, 5232 JL, Postbus 2401, 5202 CK, 's-Hertogenbosch.
 Telefoon 073 644 37 77
v.merkx@bosschevakschool.nl

ARTIKEL 11 ONREGELMATIGHEDEN; ONVOORZIENE OMSTANDIGHEDEN

1. Als een examenkandidaat zich bij een onderdeel van het eindexamen of bij een aanspraak op ontheffing aan een onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, of zonder geldige reden afwezig is op het eindexamen, kan de locatiedirecteur van de school maatregelen nemen.
2. Als het centraal examen naar het oordeel van de Inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgevonden, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer examenkandidaten opnieuw wordt afgenomen. In dat geval stelt het College voor Toetsen en Examens op verzoek van de Inspectie nieuwe opgaven vast en bepaalt het College op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.
3. Als door onvoorziene omstandigheden het centraal examen in een of meer vakken aan een of meer scholen niet op de voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, besluit Onze Minister op welke wijze wordt gehandeld.

ARTIKEL 12 MAATREGELEN IN GEVAL VAN ONREGELMATIGHEDEN³ OF AFWEZIGHEID

1. De maatregelen, bedoeld in [artikel 2.61, WVO 2020](#) die de locatiedirecteur richting een examenkandidaat kan nemen, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of centraal examen;
 - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst alleen kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de locatiedirecteur aan te wijzen onderdelen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid van dit artikel, kunnen afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid afzonderlijk of in combinatie met elkaar genomen worden.
3. Indien een hernieuwd examen als bedoeld in het eerste lid van dit artikel, onderdeel d betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de examenkandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
4. De locatiedirecteur zendt de beslissing waarbij een maatregel als bedoeld in het eerste lid wordt genomen aan de examenkandidaat en zijn ouder(s)/verzorger(s), en in bijlschrift aan de Inspectie.
5. Alvorens een beslissing wordt opgelegd, hoort de locatiedirecteur, teamleider of examensecretaris de kandidaat en/of diens ouder(s)/ verzorger(s) en zal de beslissing omkleed met redenen aan de kandidaat en/of diens ouder(s)/verzorger(s) kenbaar worden gemaakt.
6. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt in afschrift toegezonden aan de Inspectie en aan de kandidaat en/of diens ouder(s)/verzorger(s).

ARTIKEL 13 BEROEP BIJ BESLUITEN INZAKE MAATREGELEN ONREGELMATIGHEDEN

1. Als een kandidaat en/of diens ouder(s)/verzorger(s) het niet eens is met de opgelegde maatregel, kan binnen vijf werkdagen nadat de maatregel is medegedeeld beroep worden ingesteld bij de regionale beroepscommissie leerlingzaken OMO, zoals omschreven in artikel 15.
2. De regionale beroepscommissie beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepschrift. Zij kan de beslissing voor ten hoogste twee weken verdagen.

³ Voorbeelden van onregelmatigheden: zonder geldige reden niet deelnemen aan een zitting van een schoolexamen, het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of een handelingsdeel, het examenwerk niet op de juiste wijze inleveren, (delen van het) examenwerk niet inleveren en bewerken het wel ingeleverd te hebben, examenwerk van anderen inleveren, tijdens een examen afkijken of overleggen met anderen, tijdens een examen gelegenheid geven tot afkijken, aanwijzingen krijgen/geven bij toiletbezoek, digitaal of op een andere wijze verspreiden van examenmateriaal voordat het examen begint, het bij je dragen van een mobiele apparatuur (zoals bijvoorbeeld een mobiele telefoon of smartwatch), het maken van aantekeningen in een bij het (school)examen goedgekeurd hulpmiddel, zoals een woordenboek, fraude, plagiaat, het onrechtmatig gebruik van artificiële intelligentie.

ARTIKEL 14 BEZWAAR EN BEROEP EXAMENZAKEN (M.U.V. ONREGELMATIGHEDEN)

1. Ten aanzien van bezwaren en verzoeken heeft de examensecretaris de volgende taken:
 - a. behandelen van verzoeken van examenkandidaten voor bijzondere maatregelen bij een schoolexamen, wegens persoonlijke omstandigheden van de kandidaat; b
 - b. behandelen van verzoeken van examenkandidaten voor vrijstelling of ontheffing.
2. Ten aanzien van bezwaren en verzoeken heeft de examencommissie de volgende taken:
 - a. behandelen van bezwaren van examenkandidaten over een primair besluit van de examinerator, waaronder de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen;
 - b. behandelen van bezwaren van examenkandidaten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen is afgelegd.
3. Tegen een primair besluit van de examensecretaris, zoals bedoeld onder lid 1 a en b van dit artikel, kan door de examenkandidaat of diens ouder(s)/verzorger(s) binnen 5 werkdagen nadat het besluit aan de kandidaat en ouder(s)/verzorger(s) is medegedeeld, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar worden gemaakt bij de locatiedirecteur, zoals omschreven in artikel 7a van het Reglement bezwaar en beroep in leerlingzaken OMO.
4. Tegen een primair besluit van de examinerator, zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel onder a of een omstandigheid zoals bedoeld in lid 2 van dit artikel onder b, kan door de examenkandidaat of diens ouder(s)/verzorger(s) binnen 5 werkdagen nadat het besluit aan de kandidaat en ouder(s)/ verzorgers is medegedeeld dan wel de omstandigheid zich heeft voorgedaan, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar worden gemaakt bij de examencommissie en in afschrift aan de locatiedirecteur, zoals omschreven in artikel 7b van het Reglement bezwaar en beroep in leerlingzaken OMO.
5. Tegen het besluit op bezwaar van de locatiedirecteur of tegen het besluit op bezwaar van de examencommissie kan door de examenkandidaat of diens ouder(s)/verzorger(s) binnen 5 werkdagen beroep worden ingesteld bij de regionale beroepscommissie, zoals bedoeld in artikel 15.

ARTIKEL 15 REGIONALE BEROEPSCOMMISSIE LEERLINGZAKEN

1. Indien een examenkandidaat en/of diens ouder(s)/verzorger(s) het niet eens is met de opgelegde maatregel, kan binnen 5 werkdagen nadat de maatregel is medegedeeld beroep worden ingediend bij de regionale beroepscommissie leerlingzaken OMO⁴, zoals omschreven in artikel 8 van het Reglement bezwaar en beroep in leerlingzaken OMO.
2. De commissie zendt haar beslissing aan de examenkandidaat en diens ouder(s)/verzorger(s), en in afschrift aan de algemeen directeur, locatiedirecteur en aan de Inspectie.
3. Toezending van een beroepsschrift gebeurt digitaal bij het secretariaat van de commissie via jz@omo.nl of per post aan vereniging Ons Middelbaar Onderwijs ter attentie van de Regionale beroepscommissie, Postbus 574, 5000 AN Tilburg.
4. De vereisten voor het beroepsschrift zijn terug te vinden in artikel 10 van voornoemd Reglement Bezwaar en beroep in Leerlingzaken OMO.

⁴ De samenstelling van de verschillende regionale beroepscommissies is terug te vinden in bijlage 1 van het Reglement Bezwaar en Beroep in Leerlingzaken OMO.

HOOFDSTUK 2 HET EINDEXAMEN (SE + CE)

ARTIKEL 16 VAKKEN EINDEXAMEN VMBO BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG EN KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG

1. De school verzorgt meerdere profielen. De profielen zijn:
 - a. Bouw, Wonen en Interieur;
 - b. Produceren, Installeren en Energie;
 - c. Mobiliteit en Transport;
 - d. Zorg en Welzijn;
 - e. Horeca, Bakkerij en Recreatie;
 - f. Dienstverlening en Producten.
2. De vakken van het gemeenschappelijk deel zijn voor alle profielen gelijk:
 - a. Nederlandse taal;
 - b. Engelse taal;
 - c. Maatschappijleer;
 - d. Lichamelijke opvoeding;
 - e. Kunstvak inclusief CKV.
3. Het profieldeel, dat kenmerkend is voor dat profiel
 - a. Het profieldeel van het profiel Bouwen, Wonen en Interieur omvat de volgende vakken:
Profielvak Bouwen, Wonen en Interieur,
Wiskunde,
Natuur- en scheikunde I.
 - b. Het profieldeel van het profiel Produceren, Installeren en Energie omvat de volgende vakken:
Profielvak produceren, Installeren en Energie,
Wiskunde,
Natuur- en scheikunde I.
 - c. Het profieldeel van het profiel Mobiliteit en Transport omvat de volgende vakken:
Profielvak Mobiliteit en Transport,
Wiskunde,
Natuur- en scheikunde I.
 - d. Het profieldeel van het profiel Zorg en Welzijn omvat de volgende vakken:
Profielvak Zorg en Welzijn,
Biologie,
Maatschappijkunde.
 - e. Het profieldeel van het profiel Horeca, Bakkerij en Recreatie omvat de volgende vakken:
Profielvak Horeca, Bakkerij en Recreatie,
Economie,
Wiskunde.
 - f. Het profieldeel van het profiel Dienstverlening en Producten omvat de volgende vakken:
Profielvak Dienstverlening en Producten,
Economie,
Wiskunde.
4. Het vrije deel van de basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg:
 - a. kan omvatten door de locatiedirecteur vast te stellen vakken en programmaonderdelen.
 - b. omvat door de examenkandidaat te kiezen beroepsgerichte keuzevakken.
5. Naast de vakken, bedoeld in lid 2, 3 en 4 van dit artikel kan het eindexamen vmbo basis- dan wel kaderberoepsgerichte leerweg ter keuze van de examenkandidaat extra vakken omvatten, voor zover de locatiedirecteur hem dat toestaat en het vak niet inhoudelijk overeenkomt met een vak dat al onderdeel is van dat eindexamen.

ARTIKEL 17 ONTKEFFING LICHAMELIJKE OPVOEDING VMBO

De locatiedirecteur kan een examenkandidaat ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in lichamelijke opvoeding indien de kandidaat op grond van zijn lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. De locatiedirecteur stelt de Inspectie in kennis van een verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop het berust.

ARTIKEL 18 AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN BIJ HANDICAP OF ZIEKTE

1. De locatiedirecteur kan toestaan dat een examenkandidaat op grond van zijn handicap of ziekte het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die examenkandidaat.
2. De locatiedirecteur bepaalt de wijze waarop het eindexamen door de examenkandidaat vanwege zijn handicap of ziekte wordt afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen van dit besluit wordt voldaan.
3. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap of ziekte, geldt voor de aangepaste wijze van examineren, bedoeld in het eerste lid van dit artikel, dat
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in elk geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten;
 - c. een andere aanpassing kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onderdeel a genoemde deskundigenverklaring over betrokkene een voorstel wordt gedaan of als de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
4. De locatiedirecteur doet van de wijze waarop het examen ingevolge dit artikel wordt afgelegd zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie.

ARTIKEL 19 AFWIJKENDE WIJZE VAN EXAMINEREN BIJ ONVOLDENDE BEHEERSING NEDERLANDSE TAAL

1. De locatiedirecteur kan toestaan dat een examenkandidaat op grond van onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt afgeweken van dit besluit, indien deze examenkandidaat met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en het Nederlands niet de moedertaal is.
2. De afwijking, bedoeld in het eerste lid van dit artikel, kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal of
 - b. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
3. De afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen uit een verlenging van de duur van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek van de Nederlandse taal.
4. De locatiedirecteur doet van elke afwijking ingevolge dit artikel mededeling aan de Inspectie.

ARTIKEL 20 EXTRA VAK

1. Voor zover de school de mogelijkheid biedt, kan de kandidaat in een extra vak (of zelfs meerdere vakken) examen doen.
2. Bij de uitslag van het examen geldt de volgende regel: als een kandidaat bij een bepaalde samenstelling van de behaalde cijfers kan slagen, moet hij ook slagen. Zo nodig wordt een extra vak niet bij de uitslag betrokken. De overgebleven vakken moeten echter wel een eindexamen vormen, men kan dus niet een verplicht vak laten vallen en het vakkenpakket moet aan de eisen van het profiel blijven voldoen.
3. Een extra vak dat niet bij de bepaling van de uitslag is betrokken, wordt niet op het diploma vermeld, maar kan wel op de cijferlijst vermeld worden. Als het gaat om een extra vak dat wel bij de bepaling van de uitslag van het examen is betrokken, kan het vak op het diploma vermeld worden.

ARTIKEL 21 OVEREENKOMSTIG VAK OP HOGER NIVEAU

1. Als de kandidaat een vak op hoger niveau volgt, mag hij voor dat vak ook examen doen op dat hogere niveau.
2. Het vak telt in de zak-slaagregeling op dezelfde manier mee als een vak op het eigen niveau. Dit komt op het diploma en de cijferlijst te staan.
3. Als het examen op hoger niveau tegenvalt, kan de kandidaat in het tweede tijdvak alsnog examen op het eigen niveau doen zonder dat dit de herkansingsmogelijkheden beïnvloedt. Het laatst behaalde cijfer telt. Als de kandidaat terugvalt naar het eigen niveau, vervalt het cijfer op hoger niveau, ook al is dat een hoger cijfer.
4. Als de kandidaat een vak op hoger niveau volgt, mag hij ook op het eigen niveau examen doen. De kandidaat geeft dit aan vóór het eerste tijdvak begint. Dan geldt wel dat het hoogste cijfer telt na eventuele herkansing.
5. Het programma van toetsing en afsluiting regelt per vak wat er gebeurt met het schoolexamencijfer als de examenkandidaat gebruik maakt van de terugvaloptie bij het examen in een vak op een hoger niveau. Het schoolexamencijfer kan niet worden omgerekend en de Inspectie moet altijd toestemming verlenen.

ARTIKEL 22 EXAMEN IN VOORLAATSTE JAAR C.Q. VERSNELD EXAMEN

1. Een examenkandidaat uit het voorlaatste jaar wordt toegelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle eindexamenvakken.
2. Bij toepassing van het eerste lid van dit artikel wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. De bepalingen in dit reglement ten aanzien van de uitslag van het eindexamen zijn onverkort van toepassing.
4. Indien een situatie als het eerste lid van dit artikel aan de orde is, zal het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen worden door het CvTE.
5. Indien een examenkandidaat in een of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste jaar of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

ARTIKEL 23 SPREIDING VOLTOOIING EINDEXAMEN

1. De locatiedirecteur kan, de Inspectie gehoord hebbende, toestaan dat een examen kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is of die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke, omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar aflegt. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. De locatiedirecteur geeft de toestemming, bedoeld in het eerste lid van dit artikel, uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan de locatiedirecteur afwijken van de eerste volzin voor een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. De examenkandidaat heeft het recht van herkansing, bedoeld in artikel 3.38 van het UB WVO 2020, in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het recht van herkansing in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.

HOOFDSTUK 3 HET SCHOOLEXAMEN

ARTIKEL 24 SCHOOLEXAMEN

1. De locatiedirecteur beslist op welk tijdstip het schoolexamen begint.
2. Het schoolexamen in een vak waarin ook centraal examen wordt afgelegd, wordt tien kalenderdagen voor het begin van het eerste tijdvak van het centraal examen afgesloten.
3. De locatiedirecteur kan een examenkandidaat die wegens ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor het begin van het eerste tijdvak van het centraal examen, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in een vak af te sluiten voor het centraal examen in dat vak of in die vakken, maar na het begin van het eerste tijdvak.

ARTIKEL 25 EXAMENDOSSIER

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen, zoals gedocumenteerd in een door de locatiedirecteur gekozen vorm.
2. De locatiedirecteur draagt zorg voor het beheer van het examendossier. Hierin moet per examenkandidaat de resultaten geregeld zijn van alle in het PTA vermelde onderdelen van het schoolexamen geregistreerd in het examendossier. Deelname aan alle geplande onderdelen van het schoolexamen is verplicht.

ARTIKEL 26 TIJDSTIP AFSLUITING SCHOOLEXAMEN IN BIJZONDERE GEVALLEN

1. In de gevallen, bedoeld in artikel 3.17 UB WVO 2020, wordt het schoolexamen in het vak waarop dit schoolexamen betrekking heeft, tien werkdagen voor de afname van het centraal examen in dat vak afgesloten.
2. Als het centraal examen wordt afgesloten in het voorlaatste leerjaar of het daaraan voorafgaande leerjaar, wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.

ARTIKEL 27 PTA: INHOUD

1. De locatiedirecteur stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast voor het desbetreffende schooljaar.
2. Het programma van toetsing en afsluiting vermeldt in ieder geval:
 - a. welke examenstof van het examenprogramma in het schoolexamen wordt getoetst;
 - b. welke door de locatiedirecteur vast te stellen examenstof in het schoolexamen wordt getoetst;
 - c. de inhoud van de toetsen die onderdeel uitmaken van het schoolexamen;
 - d. de wijze waarop en tijdvakken waarbinnen de toetsen en herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden;
 - e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
3. De locatiedirecteur draagt er zorg voor dat ten aanzien van de toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen, in het programma van toetsing en afsluiting duidelijk en herleidbaar wordt aangegeven welke toetsen bijdragen aan de afsluiting van:
 - a. de verplichte examenstof van het examenprogramma die behoort bij het schoolexamen;
 - b. de examenstof van het examenprogramma die behoort tot de verplichte examenstof van het centraal examen, maar die ook in het schoolexamen zal worden getoetst; en
 - c. examenstof die is gekozen door de locatiedirecteur.

ARTIKEL 28 PTA: VASTSTELLING

1. De locatiedirecteur kan bij de vaststelling van het PTA slechts afwijken van het voorstel van de examencommissie:
 - a. na overleg met de examencommissie;
 - b. indien de locatiedirecteur de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.
2. De locatiedirecteur zendt de schriftelijke motivering bedoeld in het eerste lid van dit artikel, zo spoedig mogelijk aan de examencommissie en de medezeggenschapsraad.
3. De locatiedirecteur behoeft voor het vaststellen van het programma van toetsing en afsluiting de instemming van de medezeggenschapsraad.
4. Het vastgestelde examenreglement en PTA worden jaarlijks voor 1 oktober toegestuurd aan de Inspectie en beschikbaar gesteld aan de examenkandidaten in het eerste examenjaar. Indien een specifiek gedeelte van het PTA slechts geldig is voor één schooljaar ontvangen de kandidaten in de examenjaren voor 1 oktober van enig leerjaar het PTA betreffende dat jaar.

ARTIKEL 29 PTA: WIJZIGING

1. De locatiedirecteur kan het PTA na 1 oktober slechts wijzigen:
 - a. in het geval van een bijzonder onvoorziene omstandigheid die leidt tot praktische onuitvoerbaarheid van het PTA of
 - b. ter verbetering van een kennelijke onjuistheid of kennelijke onvolledigheid in het PTA.
2. De examencommissie wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om te adviseren over een wijziging als bedoeld in het eerste lid van dit artikel.
3. De locatiedirecteur kan bij de vaststelling van een wijziging van het PTA slechts afwijken van het advies van de examencommissie:
 - a. na overleg met de examencommissie;
 - b. indien de locatiedirecteur de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.
4. Het derde en vierde lid van artikel 2.60b WVO 2020 zijn van overeenkomstige toepassing op de vaststelling van de wijziging van het programma van toetsing en afsluiting na 1 oktober.

ARTIKEL 30 SOORTEN SCHOOLEXAMENS

Het PTA kent verschillende toetsingsvormen schoolexamens, waaronder mogelijk:

- schriftelijke examens/toetsen,
- mondelinge examens/toetsen,
- digitale examens/toetsen,
- praktische examens/opdrachten,
- handelingsdelen/handelingsopdrachten,
- loopbaandossier,
- schoolexamen rekenen voor examenkandidaten zonder wiskunde in het pakket.

ARTIKEL 31 AFNAME SCHRIFTELIJKE SCHOOLEXAMENS

1. Voor de aanvang van elk schoolexamen controleert de surveillant of elke examenkandidaat aanwezig is. Elke examenkandidaat die afwezig is wordt genoteerd in Magister.
2. Het schoolexamen wordt gemaakt op door de school gewaarmerkt papier. Het door de school gewaarmerkt kladpapier wordt door de school verstrekt.
3. Een examenkandidaat wordt tot uiterlijk een half uur na aanvang tot een examen toegelaten.
4. De examenkandidaat plaatst zijn naam en/of examennummer op alle pagina's van het werk.
5. Schoolexamens worden gemaakt met een blauwe of zwarte pen. Tekeningen of grafieken worden met potlood gemaakt. Het gebruik van correctielak, -pen of -lint is niet toegestaan.
6. Alleen de toegestane hulpmiddelen mogen worden gebruikt bij het schoolexamen. De toegestane hulpmiddelen worden opgenomen Magister.
7. De examenkandidaat mag geen mobiele telefoon bij zich hebben of andere apparatuur (zoals een smartwatch) waarmee contact met anderen kan worden gemaakt.
8. In het examenlokaal zijn jassen, etuis en hoofdbedekking⁵ - die verhindert dat de ogen goed zichtbaar zijn - niet toegestaan.

⁵ Hoofdbedekking: conform model Leerlingenstatuut OMO, hoofdstuk III, artikel 18.

9. Gedurende het examen is het de examenkandidaat niet toegestaan om zonder toestemming van de surveillant(en) het examenlokaal te verlaten.
10. Gedurende het examen kan een examenkandidaat enkel onder toezicht van een surveillant het examenlokaal verlaten voor een toiletbezoek.
11. Gedurende het examen is het niet toegestaan om de opgaven het examenlokaal mee uit te nemen.
12. Examenkandidaten leveren het gemaakte examenwerk persoonlijk in bij de aanwezige toezichthouder in het examenlokaal door het werk gesorteerd met de opgaven bovenop op de hoek van de bank neer te leggen en te wachten tot het werk is ingenomen.
13. De door de kandidaat gemaakte notities mogen door de kandidaat niet mee worden genomen.
14. Indien een kandidaat een computer als schrijfgerei gebruikt wordt de volgende procedure gevolgd: de kandidaat geeft aan het werk in te willen leveren. Daarna neemt de toezichthouder dit werk in ontvangst en maakt een uitdraai van het gemaakte werk. Vervolgens controleert de kandidaat het geprinte werk en tekent voor akkoord.
15. De surveillant die uitwerkingen van een examen inneemt, controleert of het aantal ingeleverde blaadjes klopt met het aangegeven aantal.
16. Na het inleveren van het examenwerk mag de kandidaat onder geen beding wijzigingen of aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrengen.
17. De surveillant die vaststelt dat een kandidaat die voortijdig het examenlokaal verlaat, het werk niet volledig heeft gemaakt, onthoudt zich van commentaar.
18. In het examenlokaal hangt een klok op een voor alle kandidaten duidelijk zichtbare plek.
19. Deelname aan een zitting betekent dat eenmaal gemaakt werk zijn geldigheid behoudt.
20. Indien een kandidaat onverhoopt het examenwerk met potlood heeft gemaakt, wordt het gemaakte werk onmiddellijk na afloop van de zitting gekopieerd. Het origineel wordt bewaard in de kluis. De corrector ontvangt de kopie ter correctie.
21. De examinerator noteert bijzonderheden over het verloop van het examen in Magister.
22. Het schoolexamenrooster wordt minimaal één week voorafgaand aan de eerste dag waarop een schoolexamen wordt afgenomen, bekend gemaakt.
23. Het lokalenrooster wordt minimaal 1 week voorafgaand aan de eerste dag waarop een schoolexamen wordt afgenomen, bekend gemaakt.
24. Het rooster met de examenlokalen wordt gecommuniceerd via Magister.
25. Voor examenkandidaten, die recht hebben op tijdverlenging, geldt een verlenging van 25% van de examentijd met een maximum van 30 minuten.

ARTIKEL 32 AFNAME DIGITALE SCHOOLEXAMENS

1. Voor de aanvang van elk schoolexamen controleert de surveillant of elke examenkandidaat aanwezig is. Elke examenkandidaat die afwezig is wordt genoteerd in Magister.
2. De digitale schoolexamens worden gemaakt op computers/devices van school of van de examenkandidaat zelf, waarbij de kandidaat geen toegang heeft tot gegevens die tijdens het schoolexamen niet toegankelijk mogen zijn.
3. Een examenkandidaat wordt tot uiterlijk een half uur na aanvang tot een examen toegelaten.
4. De examenkandidaten kunnen tijdens het schoolexamen geen kennisnemen van elkaars antwoorden.
5. Alleen de toegestane hulpmiddelen mogen worden gebruikt bij het schoolexamen. De toegestane hulpmiddelen worden via Magister gecommuniceerd.
6. De kandidaat mag geen mobiele telefoon bij zich hebben of andere apparatuur (zoals een smartwatch) waarmee contact met anderen kan worden gemaakt.
7. In het examenlokaal zijn jassen, etuis en hoofdbedekking⁶ - die verhindert dat de ogen goed zichtbaar zijn – niet toegestaan.
8. Gedurende het examen is het de examenkandidaat niet toegestaan om zonder toestemming van de surveillant(en) het examenlokaal te verlaten.
9. Gedurende het examen kan een examenkandidaat enkel onder toezicht van een toezichthouder het examenlokaal verlaten voor een toiletbezoek.
10. Gedurende het examen is het niet toegestaan om de opgaven de examenzaal mee uit te nemen.
11. Examenkandidaten mogen het examenlokaal pas verlaten nadat zij het gemaakte examenwerk correct en onder toezicht van de afnameleider⁷ hebben opgeslagen.
12. De door de examenkandidaat gemaakte notities mogen niet mee worden genomen.

⁶ Hoofdbedekking: conform model Leerlingenstatuut OMO, hoofdstuk III, artikel 18.

⁷ De afnameleider begeleidt en monitort de afname in de afnamemonitor van facet.

13. Na het inleveren van het examenwerk mag de examenkandidaat onder geen beding wijzigingen of aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrengen.
14. De surveillant vermeldt bijzonderheden over het verloop van het examen in Magister.
15. In het examenlokaal hangt een klok op een voor alle examenkandidaten duidelijk zichtbare plek.
16. Deelname aan een zitting betekent dat eenmaal gemaakt werk zijn geldigheid behoudt.
17. Het schoolexamen wordt minimaal een week voorafgaand aan het schoolexamen bekend gemaakt.
18. Het lokalenrooster wordt minimaal 1 week voorafgaand het schoolexamen bekend gemaakt.
19. Het rooster met de schoolexamenlokalen wordt gecommuniceerd via Magister.
20. Voor examenkandidaten, die recht hebben op tijdverlenging, geldt een verlenging van 25% van de examentijd met een maximum van 30 minuten.

ARTIKEL 33 AFNAME PRAKTISCHE SCHOOLEXAMENS

1. Voor de aanvang van elk schoolexamen controleert de surveillant of elke examenkandidaat aanwezig is. Elke examenkandidaat die afwezig is wordt genoteerd in Magister.
2. Het schoolexamen wordt, indien noodzakelijk, gemaakt op computers/devices van school of van de examenkandidaat zelf, waarbij de kandidaat geen toegang heeft tot gegevens die tijdens het schoolexamen niet toegankelijk mogen zijn.
3. Een examenkandidaat wordt tot uiterlijk een half uur na aanvang tot een examen toegelaten.
4. Voor aanvang van iedere zitting wordt gecontroleerd of per examenkandidaat alle benodigde opgaven, digitale bestanden, materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen aanwezig zijn.
5. Voor aanvang van iedere zitting wordt gecontroleerd of de werkplekken per kandidaat zo ingericht zijn dat elke examenkandidaat, mede gelet op de aard en inhoud van de opgaven, individueel kan werken.
6. Voor aanvang van iedere zitting van een praktijkexamen wordt gecontroleerd of de correctievoorschriften voor de examinatoren aanwezig zijn.
7. Voor aanvang van iedere zitting van een praktijkopdracht, waarbij examenkandidaten digitale opdrachten moeten uitvoeren, wordt gecontroleerd of één of meerdere printers beschikbaar zijn waarmee examenkandidaten een afdruk kunnen maken van opdrachten die door hen moeten worden ingeleverd.
8. Alleen de toegestane hulpmiddelen mogen worden gebruikt bij het schoolexamen. De toegestane hulpmiddelen worden gecommuniceerd via Magister.
9. De examenkandidaat mag geen mobiele telefoon bij zich hebben of andere apparatuur (zoals een smartwatch) waarmee contact met anderen kan worden gemaakt.
10. In het examenlokaal zijn jassen, etuis en hoofdbedekking⁸ - die verhindert dat de ogen goed zichtbaar zijn – niet toegestaan.
11. Gedurende het examen is het de examenkandidaat niet toegestaan om zonder toestemming van de surveillant(en) het examenlokaal te verlaten.
12. Gedurende het examen kan een examenkandidaat enkel onder toezicht van een surveillant het examenlokaal verlaten voor een toiletbezoek.
13. Gedurende het examen is het niet toegestaan om de opgaven het examenlokaal mee uit te nemen.
14. Bij het maken van hetzelfde examen is er voor alle examenkandidaten een eenduidige startsituatie.
15. Op de overzichtslijst met examenkandidaten wordt aangetekend op welk moment de examenkandidaat zijn (deel)opdracht inlevert.
16. Examenkandidaten mogen het examenlokaal pas verlaten nadat zij het gemaakte examenwerk correct en onder toezicht van de surveillant hebben ingeleverd.
17. De door de examenkandidaat gemaakte notities mogen door de examenkandidaat niet tijdens het schoolexamen mee worden genomen.
18. Na het inleveren van het examenwerk mag de examenkandidaat onder geen beding wijzigingen of aanvullingen in het ingeleverde werk aanbrengen.
19. De surveillant vermeldt bijzonderheden over het verloop van het examen in Magister.
20. In het examenlokaal hangt een klok op een voor alle kandidaten duidelijk zichtbare plek.
21. Deelname aan een zitting betekent dat eenmaal gemaakt werk zijn geldigheid behoudt.
22. Het schoolexamenrooster wordt minimaal één week voorafgaand aan de eerste dag waarop een schoolexamen wordt afgenomen, bekend gemaakt.

⁸ Hoofdbedekking: conform model Leerlingenstatuut OMO, hoofdstuk III, artikel 18.

23. Het lokalenrooster wordt minimaal één week voorafgaand aan de eerste dag waarop een schoolexamen wordt afgenomen, bekend gemaakt.
24. Het rooster met de examenlokalen wordt gecommuniceerd via Magister.
25. Voor examenkandidaten, die recht hebben op tijdverlenging, geldt een verlenging van 25% van de examentijd met een maximum van 30 minuten.

ARTIKEL 34 AFNAME MONDELINGE SCHOOLEXAMENS

1. De kandidaat mag geen mobiele telefoon bij zich hebben of andere apparatuur (zoals een smartwatch) waarmee contact met anderen kan worden gemaakt.
2. Gedurende het examen is het de examenkandidaat niet toegestaan om zonder toestemming van de surveillant(en) het examenlokaal te verlaten.
3. Gedurende het examen kan een kandidaat enkel onder toezicht van een toezichthouder de examenzaal verlaten voor een toiletbezoek.
4. Gedurende het examen is het niet toegestaan om de opgaven de examenzaal mee uit te nemen.
5. Bij het maken van hetzelfde examen is er voor alle kandidaten een eenduidige startsituatie.
6. Bij het mondeling schoolexamen zijn twee examinatoren aanwezig die aan de hand van een rubric beoordelen en/of bij het mondeling schoolexamen is een examiner aanwezig die een geluidsopname van het examen maakt en deze aan de hand van een rubric beoordeelt.
7. Deelname aan een zitting betekent dat eenmaal gemaakt werk zijn geldigheid behoudt.
8. Bijzonderheden over het verloop van het examen worden in Magister genoteerd.
9. Het schoolexamenrooster wordt minimaal 1 week voorafgaand aan de eerste dag waarop een schoolexamen wordt afgenomen, bekend gemaakt.
10. Het lokalenrooster wordt minimaal 1 week voorafgaand aan de eerste dag waarop een schoolexamen wordt afgenomen, bekend gemaakt.
11. Het rooster met de examenlokalen wordt gecommuniceerd via Magister.

ARTIKEL 35 TE LAAT KOMEN EN VERHINDERING BIJ HET SCHOOLEXAMEN

1. Als een kandidaat door ziekte of door een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet kan deelnemen aan een onderdeel van het schoolexamen, moet dit vóór aanvang van het schoolexamen door ouder (s)/verzorger(s) telefonisch/schriftelijk worden gemeld.
2. Een kandidaat die te laat komt voor een schoolexamen, met uitzondering van een luistertoets, mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van het examen tot het examenlokaal worden toegelaten, tenzij de examensecretaris en/of locatiedirecteur anders beslist. De kandidaat is verplicht de toets binnen de vastgestelde tijdsduur af te leggen; hij levert zijn werk dus op het tijdstip in dat voor de andere kandidaten geldt. Indien een kandidaat meer dan een half uur te laat is, wordt hij niet meer toegelaten. Er is dan sprake van verhindering. Is de kandidaat zonder geldige reden meer dan een half uur te laat dan is er sprake van een onregelmatigheid.
3. De locatiedirecteur informeert de kandidaat en/of ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk over de consequenties van het te laat komen.
4. Een examenkandidaat die bij een mondelinge toets, een practicum of een luistertoets te laat komt, kan op dat moment niet meer deelnemen aan het schoolexamen. Hierbij is ook sprake van een onregelmatigheid.

ARTIKEL 36 INHAALMOGELIJKHEID BIJ ZIEKTE EN BIJZONDERE VAN ZIJN WIL ONAFHANKELIJKE OMSTANDIGHEDEN.

De examenkandidaat die door ziekte of bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheden niet in staat is geweest aan een of meer toetsen van het schoolexamen deel te nemen heeft het recht op een inhaalbaarheid.

ARTIKEL 37 NIET TIJDIG INLEVEREN

1. Inleverdata voor de praktische opdrachten, handelingsopdrachten en het leesdossier zijn bindend. Op de met de docent of examiner afgesproken datum levert de examenkandidaat altijd hetgeen hij af heeft in. Het inleveren van het genoemde werk is verplicht.
2. Niet tijdig gemaakt of zonder geldige reden niet ingeleverd werk wordt beschouwd als onregelmatigheid.

ARTIKEL 38 ONWEL WORDEN TIJDENS EEN SCHOOLEXAMEN

1. Een examenkandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, wordt door een van de surveillanten begeleid bij het verlaten van het examenlokaal. In overleg met de examenkandidaat beoordeelt een lid van de examencommissie, de examensecretaris of de locatiedirecteur of de door hen aangewezen persoon of de examenkandidaat in staat is het examen te hervatten.
2. Indien de examenkandidaat het werk niet kan hervatten, kan de examensecretaris en/of locatiedirecteur beslissen, dat het gemaakte werk ongeldig is. De examenkandidaat mag tijdens een inhaalmoment het schoolexamen inhalen.
3. In Magister wordt aangegeven dat de examenkandidaat ziek is geworden bij het schoolexamen.
4. De locatiedirecteur informeert de examenkandidaat en/of ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk over de wijze waarop het schoolexamen zal worden afgerond.

ARTIKEL 39 FRAUDE TIJDENS EEN SCHOOLEXAMEN

1. Indien een surveillant bij een schoolexamen waarneemt dat een examenkandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling/onregelmatigheid stelt hij de betreffende examenkandidaat hier onmiddellijk van in kennis.
2. De examenkandidaat wordt – als het enigszins mogelijk is- in staat gesteld het werk af te maken.
3. De examenkandidaat krijgt een nieuw antwoordblad.
4. Op alle oorspronkelijke bladen wordt een melding van fraude aangetekend. Om te voorkomen dat de examenkandidaat iets kan uitwissen worden alle bladen vervolgens ingenomen.
5. De surveillant maakt van de geconstateerde frauduleuze handeling/ onregelmatigheid schriftelijk melding bij de examensecretaris doormiddel van een Verslag Onregelmatigheid.
6. Uiterlijk direct na afloop van het examen wordt de locatiedirecteur van het voorval mondeling en schriftelijk doormiddel van het Verslag Onregelmatigheid in kennis gesteld. De locatiedirecteur stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord.
7. Nadat het onderzoek is afgesloten neemt de locatiedirecteur een beslissing betreffende de daadwerkelijke fraude en de eventueel te nemen maatregelen.
8. De examenkandidaat en diens ouder(s)/verzorger(s) worden schriftelijk van de beslissing van de locatiedirecteur in kennis gesteld. De examenkandidaat wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid.
9. De locatiedirecteur stelt tevens de Inspectie op de hoogte van zijn beslissing.

ARTIKEL 40 BEOORDELING VAN HET SCHOOLEXAMEN

1. Het correctievoorschrift voor de schriftelijke toetsen wordt vastgesteld door de examinatoren van de betreffende vaksectie.
2. Voor de beoordeling van praktische opdrachten wordt een beoordelingsformulier samengesteld door de examinatoren van de betreffende vaksectie. De criteria worden vooraf aan de examenkandidaat bekendgemaakt.
3. De totstandkoming van het cijfer voor het schoolexamen van de afzonderlijke vakken is vastgelegd in het vakinhoudelijke gedeelte van het PTA.
4. Voor elk onderdeel van het schoolexamen ontvangt de examenkandidaat een beoordeling.
5. Beoordelingen zullen worden uitgevoerd door de examiner die het vak verzorgt waaraan de toets of de praktische opdracht is gekoppeld.
6. Bij vakoverstijgende praktische opdrachten vindt de beoordeling plaats door de betrokken examinatoren samen of door de betrokken examiner en een tweede beoordelaar. Dit wordt vooraf aan de examenkandidaat bekendgemaakt.
7. Van iedere beoordeling van een mondeling examen, praktische opdracht of handelingsdeel, die bij het bepalen van het eindoordeel meetelt, stelt de examiner de examenkandidaat binnen een periode van maximaal tien werkdagen op de hoogte.

8. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer op een schaal van cijfers lopende van 1 t/m 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
9. Indien in een vak geen centraal examen wordt afgelegd, wordt het eindcijfer van het schoolexamen uitgedrukt in een cijfer van 1 tot en met 10, zonder decimaal.
10. In alle schoolsoorten wordt het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel en in het vmbo de kunstvakken beoordeeld met 'goed', 'voldoende' of 'onvoldoende'.
11. De beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding en de kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming gaat uit van de prestaties van de examenkandidaat binnen zijn mogelijkheden, zoals blijkend uit het examendossier.

ARTIKEL 41 INZAGE BEOORDELING EN NORMERING VAN GEMAAKTE SCHOOLEXAMENS

1. De examenkandidaat heeft het recht om het gemaakte werk in te kijken, zodat duidelijk is hoe het gemaakte schoolexamen is beoordeeld en genormeerd.

ARTIKEL 42 HERKANSINGEN

1. Een examenkandidaat heeft het recht om deel te nemen aan herkansingen van schoolexamens.
2. Niet alle toetsen zijn te herkansen. In het PTA staat voor ieder vak opgenomen welke toetsen/praktische opdrachten voor een herkansing in aanmerking kunnen komen.
3. Voor leerjaar 3 zijn herkansingen mogelijk in juni. Examenkandidaten mogen 2 AVO vakken, 2 profielvakken en 2 keuzevakken herkansen. Leerjaar 4 kan in maart herkansen voor de profielvakken (2) en keuzevakken (2) en in april voor de AVO vakken (2).
4. In Magister wordt aangegeven welke AVO-vakken en/of profielvakken in de betreffende periode mogen worden herkanst. Indien er sprake is van een herexamen voor het vak maatschappijleer is het in het vmbo niet mogelijk slechts één onderdeel van het PTA te herkansen. Het herexamen omvat een selectie van alle onderdelen uit het maatschappijleerprogramma. Een examenkandidaat die een eindcijfer heeft behaald dat lager is dan een 6 moet een herexamen aangeboden krijgen. Examenkandidaten krijgen conform het PTA wel de normale herkansingen voor maatschappijleer gedurende het jaar dat dit vak wordt afgerond.
5. De locatiedirecteur kan bepalen dat een examenkandidaat voor een of meer andere vakken dan maatschappijleer het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen.
6. Het herexamen omvat door de algemeen directeur aangegeven onderdelen van het examenprogramma.
7. De locatiedirecteur stelt vast hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald.
8. De dagen waarop de herkansingen plaatsvinden, zijn opgenomen in het jaarrooster.
9. Voor examenkandidaten die door omstandigheden een examen gespreid afronden geldt dezelfde herkansingsregel als voor de overige examenkandidaten.
10. Een examenkandidaat maakt door middel van het invullen van het herkansingsformulier kenbaar dat hij deel wil nemen aan de herkansingen. Hij geeft op dit formulier aan welk specifiek onderdeel van welk vak hij wil herkansen.
11. Het ingevuld herkansingsformulier dient vóór de op het formulier aangegeven inleverdatum en tijdstip in bezit te zijn bij de leerlingenadministratie.
12. Indien een kandidaat het formulier niet tijdig inlevert, vervalt daarmee zijn recht op herkansen.
13. Indien een kandidaat voor enig onderdeel van het schriftelijk examen niet aan een herkansing kan deelnemen, vervalt de mogelijkheid om het vak op een ander tijdstip te herkansen.
14. De examencommissie kan in uitzonderlijke gevallen een extra herkansing toewijzen.

ARTIKEL 43 INHOUD VAN DE HERKANSING

1. Herkansingen hebben in beginsel dezelfde vorm, duur en zwaarte als het oorspronkelijke schoolexamen.
2. Praktische (deel)opdrachten kunnen worden herkanst door het aanvullen of opnieuw uitvoeren van de oorspronkelijke opdracht.

ARTIKEL 44 BEOORDELING VAN SCHOOLEXAMEN IN GEVAL VAN HERKANSING

1. Het hoogste cijfer voor een vak, behaald bij het schoolexamen of een herkansing, is het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.
2. Indien een examenkandidaat ongeoorloofd afwezig is bij het afnamemoment van de herkansing, vervalt de mogelijkheid tot herkansen van deze toets.

ARTIKEL 45 VERSTREKKING BEOORDELING SCHOOLEXAMEN

1. Bij afsluiting van een periode verstrekt de locatiedirecteur een overzicht van alle tot dan toe behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier aan de examenkandidaten.
2. Voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen verstrekt de locatiedirecteur het volgende:
 - a. Het cijfer of de cijfers voor het schoolexamen;
 - b. De beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - c. En een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier.
3. De locatiedirecteur en de examensecretaris tekenen voor de verstrekking van de in het tweede lid van dit artikel genoemde cijfers, beoordelingen en overzicht.
4. De examenkandidaat tekent voor ontvangst van de in het tweede lid genoemde cijfers, beoordelingen en overzicht.

ARTIKEL 46 GEMIDDELD EINDCIJFER SCHOOLEXAMENS

1. Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen voor de schoolexamens die aan de examenkandidaat zijn gegeven. De totstandkoming van het cijfer, het gewogen gemiddelde, voor het schoolexamen van de afzonderlijke vakken is vastgelegd in het vakinhoudelijke gedeelte van het PTA.
2. Bij de bepaling van het gewogen gemiddelde wordt rekenkundig afgerond op 1 decimaal. Het getal wordt op 1 decimaal naar beneden afgerond als het 2^e decimaal een 4 of lager is. Het getal wordt op 1 decimaal naar boven afgerond als het 2^e decimaal een 5 of hoger is. Concreet betekent dit bij het bepalen van het gemiddelde van de schoolexamens dat 5,44 een 5,4 wordt en 5,45 wordt 5,5.
3. Als in enig vak in het schoolexamen een opdracht wordt aangemerkt als handelingsdeel, dient dit als 'voldaan' te worden afgesloten.
4. In het keuzedeel van profielvakken moet elk vak afzonderlijk afgesloten worden met minimaal een 4,0. De examenkandidaat is bij een lager cijfer dan 4,0 gezakt voor zijn examen.
5. Het keuzedeel wordt afgesloten als schoolexamen, maar telt mee als combinatiecijfer van de beroepsgerichte vakken binnen de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg.
6. Het loopbaandossier moet worden afgesloten met de beoordeling 'voldoende'.

ARTIKEL 47 OVERGANG EN BEHAALDE RESULTATEN BIJ OPSTROMEN, AFSTROMEN, INSTROMEN, DOUBLEREN EN ZAKKEN IN EXAMENJAREN

1. Alle behaalde cijfers in het voorexamenjaar zullen bij de overgang in de beoordeling worden meegenomen om te bepalen of examenkandidaten succesvol het eindexamenjaar kunnen aanvangen.
2. Slechts de cijfers/beoordelingen die per vak zijn genoemd in het PTA tellen mee voor het examenjaar.
3. Er is een aantal situaties die vragen om 'maatwerk' in het nieuwe schooljaar. Te denken valt aan het volgende.
 - a. Opstromen: hierbij geldt dat de examenkandidaat het PTA op het opgestroomde niveau volledig moet afsluiten. Aan de hand van het geldend PTA wordt beoordeeld welke schoolexamens ingehaald dienen te worden. De kandidaat ontvangt vóór 1 oktober een overzicht en planning.

- b. Afstromen: hierbij geldt dat de examenkandidaat het PTA op het afgestroomde niveau volledig moet afsluiten. Aan de hand van het geldend PTA wordt beoordeeld welke schoolexamens ingehaald dienen te worden. De kandidaat ontvangt vóór 1 oktober een overzicht en planning.
- c. Doubleren in het voorexamenjaar: alle behaalde resultaten in het voorexamenjaar komen te vervallen. De examenkandidaat kan voor 1 september een schriftelijk verzoek indienen om vrijstelling te krijgen voor de schoolexamenvakken die in het voorexamenjaar met tenminste een voldoende zijn afgerond. Aan de hand van het geldend PTA wordt beoordeeld of dit verzoek gehonoreerd kan worden. De examenkandidaat ontvangt voor 1 oktober schriftelijk uitsluitel.
- d. Instromen: examenkandidaten die vanuit een andere school/niveau instromen, hebben mogelijk schoolexamens gemist. Vanuit hun vakkenkeuze voor het diploma wordt aan de hand van het geldende PTA bepaald voor welke vakken zij nog leerstof moeten inhalen voor hun examendossier. Per examenkandidaat wordt een individueel traject opgesteld waaruit blijkt voor welke vakken nog (extra) toetsen moeten worden ingehaald. De betreffende examenkandidaat ontvangt dit overzicht met planning voor 1 oktober.
- e. Zakken: alle behaalde resultaten van het examenjaar komen te vervallen. De examenkandidaat dient alle onderdelen opnieuw te maken.

ARTIKEL 48 SCHOOLEXAMEN REKENEN

1. Het eindexamen vmbo omvat voor examenkandidaten die geen eindexamen afleggen in het vak wiskunde een schoolexamen rekenen.
2. In afwijking van het eerste lid van dit artikel is een examenkandidaat die in het bezit is van het diploma van een leerweg in het vmbo en die het schoolexamen rekenen heeft afgelegd, bij het afleggen van het eindexamen in een andere leerweg van het vmbo, vrijgesteld van het schoolexamen rekenen.
3. Het cijfer voor het schoolexamen rekenen weegt niet mee in de uitslagbepaling voor het eindexamen.
4. Het cijfer voor het schoolexamen rekenen wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.

ARTIKEL 49 AFRONDING VAN HET SCHOOLEXAMEN

1. Een examenkandidaat heeft het schoolexamen afgerond als:
 - a. alle examens, die in het PTA zijn opgenomen, gemaakt en beoordeeld zijn;
 - b. alle handelingsdelen met 'voldoende' zijn afgesloten;
 - c. het vak lichamelijke opvoeding met 'voldoende' of 'goed' beoordeeld is;
 - d. CKV voldoende beoordeeld is;
 - e. het loopbaandossier is afgerond.
2. Het schoolexamen wordt tenminste 10 werkdagen voor de aanvang van het centraal examen afgesloten. Indien het schoolexamen niet is afgerond, kan een examenkandidaat niet deelnemen aan het centraal examen en daardoor geen diploma ontvangen.

ARTIKEL 50 BEWAREN SCHOOLEXAMENWERK

Het gemaakte werk van het schoolexamen van de examenkandidaten wordt gedurende tenminste 1 jaar na vaststelling van de uitslag bewaard door de locatiedirecteur ter inzage voor belanghebbenden.

HOOFDSTUK 4 HET CENTRAAL EXAMEN

ARTIKEL 51 CENTRAAL EXAMEN

1. Het centraal examen heeft drie afnameperiodes. Deze worden aangeduid als eerste, tweede en derde tijdvak. Het tweede en derde tijdvak bieden de examenkandidaat de gelegenheid om het centraal examen alsnog te voltooien, dan wel het centraal examen te herkansen.
2. Het eerste en tweede tijdvak vallen in het laatste leerjaar. Het derde tijdvak is aansluitend op het laatste leerjaar.
3. Het College voor Toetsen en Examens kan bepalen dat voor een centraal examen wordt afgeweken van de afnameperiodes.
4. De locatiedirecteur kan examenkandidaten de gelegenheid geven om in het voorlaatste leerjaar of in het daaraan voorafgaande leerjaar het centraal examen in een of meer vakken, maar niet in alle vakken, af te leggen.
5. Het centraal examen in het derde tijdvak wordt afgenomen door het College voor Toetsen en Examens.
6. Op het examenwerk van het centraal examen vindt een tweede correctie plaats door een gecommiteerde. Bij ministeriële regeling kunnen examens of examenonderdelen worden aangewezen waarbij geen tweede correctie plaatsvindt.
7. De locatiedirecteur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast.

ARTIKEL 52 AFWIJKEND TIJDSTIP CENTRAAL EXAMEN

1. Het College voor Toetsen en Examens kan bepalen dat een centraal examen in een vak wordt afgenomen op een tijdstip dat is gelegen voor de aanvang van het eerste tijdvak.
2. Het College voor Toetsen en Examens kan voor een centraal examen in een vak een afnameperiode instellen waarbinnen de locatiedirecteur zelf de afnametijdstippen bepaalt. Deze afnameperiode vangt niet eerder aan dan op 1 april van dat examenjaar en omvat het eerste en tweede tijdvak van dat examenjaar.

ARTIKEL 53 DE OPGAVEN VOOR HET CENTRAAL EXAMEN

1. Onze Minister draagt er zorg voor dat de opgaven voor het centraal examen tijdig beschikbaar worden gesteld aan de locatiedirecteur van de school.
2. De locatiedirecteur draagt er zorg voor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarvoor deze opgaven dienen.
3. Het College voor Toetsen en Examens kan opgaven aanwijzen waarop het tweede lid van dit artikel niet van toepassing is.

ARTIKEL 54 AFNAME CENTRAAL EXAMEN

1. De locatiedirecteur draagt zorg voor het nodige toezicht bij het centraal examen.
2. Tijdens het centraal examen worden aan de examenkandidaten geen mededelingen van welke aard ook over de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van het College voor Toetsen en Examens.
3. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de locatiedirecteur samen met het gemaakte examenwerk.
4. Een examenkandidaat wordt tot uiterlijk een half uur na aanvang tot een toets toegelaten.
5. De aan de examenkandidaten voorgelegde opgaven blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.
6. Het College voor Toetsen en Examens kan regels stellen voor de uitvoering van een toets van het centraal examen.

ARTIKEL 55 AFNAME FLEXIBELE DIGITALE EXAMENS

1. De locatiedirecteur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de zitting waarbij deze opgaven aan de examenkandidaten worden voorgelegd.
2. Voor de aanvang van elk examen controleert een lid van de examencommissie, de examensecretaris of de locatiedirecteur of elke kandidaat aanwezig is. Elke examenkandidaat die afwezig is wordt genoteerd op het proces-verbaal.

3. Een examenkandidaat wordt tot uiterlijk een half uur na de aanvang tot een examen toegelaten.
4. De locatiedirecteur van de school draagt er zorg voor dat er toezicht bij het Centraal examen wordt uitgeoefend.
5. De examensecretaris, systeembeheerder, surveillanten en examinatoren tekenen voor geheimhouding van de examenopgaven.
6. De afnameleider zorgt ervoor dat de ingeplande examens pas net voor de afname vrijgegeven worden.
7. Nadat alle examenkandidaten hun plaats hebben ingenomen, toont de afnameleider de toegangscode van Facet.
8. Na het starten van de examens is het verboden enige mededeling of inlichting over het werk aan de examenkandidaten te verstrekken, met uitzondering van mededelingen die door het CvTE aan school zijn verstrekt.
9. Onmiddellijk na het invoeren van de inlogcode heerst er absolute stilte.
10. Alleen de toegestane hulpmiddelen mogen worden gebruikt bij het eindexamen.
11. De examenkandidaat mag geen mobiele telefoon bij zich hebben of andere apparatuur (zoals een smartwatch) waarmee contact met anderen kan worden gemaakt.
12. In het examenlokaal zijn jassen, etuis en hoofdbedekking⁹ – die verhindert dat de ogen goed zichtbaar zijn – niet toegestaan.
13. Gedurende het examen is het de examenkandidaat niet toegestaan zonder toestemming van de surveillant het examenlokaal te verlaten.
14. Gedurende het examen kan een examenkandidaat enkel onder toezicht van een surveillant het examenlokaal verlaten voor een toiletbezoek.
15. Het werk wordt gemaakt op computers/devices van school, waarbij de examenkandidaat geen toegang heeft tot gegevens die tijdens het centraal examen niet toegankelijk mogen zijn.
16. De examenkandidaten kunnen tijdens het examen geen kennisnemen van elkaars antwoorden.
17. De door de examenkandidaat gemaakte notities mogen door de examenkandidaat na afloop van de afname niet uit het examenlokaal mee worden genomen.
18. Er mogen geen examenopgaven worden gefotografeerd/gefilmd of geregistreerd (schermafdruck).
19. Alle surveillanten ondertekenen de processen-verbaal. Indien de toets digitaal via Facet wordt afgenomen worden alle opmerkingen over het betreffende examen aldaar genoteerd.
20. De surveillant vermeldt bijzonderheden over het verloop van het examen in het proces-verbaal.
21. In het examenlokaal hangt een klok op een voor alle examenkandidaten duidelijk zichtbare plek.
22. Examenkandidaten mogen na 50% van de examentijd vertrekken.
23. De afnameleider geeft een kwartier voor het eind aan hoeveel tijd er nog rest en geeft het eindtijdstip van de reguliere eindexamenzitting aan. Deze vermeldt daarbij dat de examenkandidaten die recht hebben op verlengde examentijd mogen doorwerken. Examenkandidaten mogen het examenlokaal pas verlaten nadat zij het gemaakte examenwerk correct en onder toezicht van de afnameleider hebben opgeslagen.
24. Aan het einde van een zitting blijven de examenkandidaten zitten tot het sein wordt gegeven het examenlokaal te verlaten.
25. Deelname aan een zitting betekent dat eenmaal gemaakt werk zijn geldigheid behoudt.
26. De afnameleider controleert aan het einde van de zitting dat alle examens zijn opgeslagen.
27. Voor examenkandidaten die recht hebben op tijdverlenging, geldt een tijdverlenging van dertig minuten.
28. Na het inleveren van het examen mag de examenkandidaat onder geen beding nog worden toegestaan aan het betreffende examen te werken.

ARTIKEL 56 AFNAME CENTRALE PRAKTISCHE EXAMENS

1. De locatiedirecteur zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de zitting waarbij deze opgaven aan de examenkandidaten worden voorgelegd.
2. Voor de aanvang van elk examen controleert een lid van de examencommissie, de examensecretaris of de locatiedirecteur of elke examenkandidaat aanwezig is.
3. Een examenkandidaat wordt tot uiterlijk een half uur na de aanvang tot een examen toegelaten.

⁹ Hoofdbedekking: conform model Leerlingenstatuut OMO, hoofdstuk III, artikel 18.

4. De locatiedirecteur van de school draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het CSPE wordt uitgeoefend.
5. De examensecretaris, systeembeheerder, surveillanten en examinatoren tekenen voor geheimhouding van de examenopgaven.
6. Voor aanvang van iedere zitting wordt gecontroleerd of per examenkandidaat alle benodigde opgaven, digitale bestanden, materialen, grondstoffen, gereedschappen en/of hulpmiddelen aanwezig zijn.
7. Voor aanvang van iedere zitting wordt gecontroleerd of de werkplekken per examenkandidaat zo ingericht zijn dat elke examenkandidaat, mede gelet op de aard en inhoud van de opgaven, individueel kan werken.
8. Voor aanvang van iedere zitting van een praktijkexamen wordt gecontroleerd of de correctievoorschriften voor de examinatoren aanwezig zijn.
9. Voor aanvang van iedere zitting van een praktijkopdracht, waarbij examenkandidaten digitale opdrachten moeten uitvoeren, wordt gecontroleerd of één of meerdere printers beschikbaar zijn waarmee examenkandidaten een afdruk kunnen maken van opdrachten die door hen moeten worden ingeleverd.
10. Alleen de toegestane hulpmiddelen worden gebruikt bij het centraal eindexamen. De toegestane hulpmiddelen worden opgenomen in Magister.
11. De examenkandidaat mag geen mobiele telefoon bij zich hebben of andere apparatuur (zoals een smartwatch) waarmee contact met anderen kan worden gemaakt.
12. In het examenlokaal zijn jassen, etuis en hoofdbedekking¹⁰ – die verhindert dat de ogen goed zichtbaar zijn – niet toegestaan.
13. Gedurende het examen is het de examenkandidaat niet toegestaan zonder toestemming van de toezichthouder het examenlokaal te verlaten.
14. Gedurende het examen kan een examenkandidaat enkel onder toezicht van een surveillant het examenlokaal verlaten voor een toiletbezoek.
15. Bij het maken van hetzelfde examen is er voor alle examenkandidaten een eenduidige startsituatie.
16. Op de overzichtslijst met kandidaten wordt aangetekend op welk moment de examenkandidaat zijn (deel)opdracht inlevert.
17. Op de overzichtslijst met kandidaten wordt aangetekend wanneer de richttijd van een onderdeel van het CSPE wordt overschreden en wat de reden van de overschrijding is.
18. Er mag geen hulp aan examenkandidaten worden geboden, tenzij anders vermeld in het vakspecifieke deel van deze instructie of in het correctievoorschrift.
19. Het werk wordt, indien noodzakelijk, gemaakt op computers/devices van school, waarbij de examenkandidaat geen toegang heeft tot gegevens die tijdens het centraal examen niet toegankelijk mogen zijn.
20. De door de examenkandidaat gemaakte notities mogen door de examenkandidaat na afloop van de afname niet mee worden genomen.
21. De gemaakte examenproducten mogen niet openbaar gemaakt worden voordat de landelijke examenperiode is afgelopen (eind tweede tijdvak).
22. Eventuele foto- of filmopnamen van de afname en/of gemaakte producten worden gemaakt door een aangewezen examenfunctionaris en deze worden pas toegankelijk gemaakt na afloop van de landelijke examenperiode.
23. De examenkandidaat mag geen opname maken tenzij een opname een onderdeel is van de praktische opdracht.
24. Alle surveillanten ondertekenen de processen-verbaal.
25. De surveillant vermeldt bijzonderheden over het verloop van het examen in het proces-verbaal.
26. In het examenlokaal hangt een klok op een voor alle examenkandidaten duidelijk zichtbare plek.
27. Examenkandidaten mogen na 50% van de examentijd vertrekken.
28. De surveillant geeft een kwartier voor het eind aan hoeveel tijd er nog rest. Deze vermeldt daarbij dat de examenkandidaten die recht hebben op verlengde examentijd mogen doorwerken. Examenkandidaten mogen pas vertrekken nadat zij het gemaakte examenwerk persoonlijk hebben 'ingeleverd' en het signaal tot vertrek is gegeven.
29. Deelname aan een zitting betekent dat eenmaal gemaakt werk zijn geldigheid behoudt.
30. De surveillant controleert aan het einde van het examen of alle werkstukken zijn ingeleverd.
31. Na het inleveren van het examen mag de examenkandidaat onder geen beding nog worden toegestaan aan het betreffende examen te werken.

¹⁰ Hoofdbedekking: conform model Leerlingenstatuut OMO, hoofdstuk III, artikel 18.

ARTIKEL 57 CENTRAAL EXAMEN BIJ VERHINDERING IN EERSTE OF TWEEDE TIJDVAK

1. Indien een examenkandidaat om een geldige reden, ter beoordeling aan de locatiedirecteur, is verhinderd bij het centraal examen van een of meer vakken in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, krijgt in het tweede tijdvak de gelegenheid het centraal examen alsnog te voltooien. De examenkandidaat maakt in dat geval maximaal twee toetsen per dag.
2. Indien de locatiedirecteur zelf de afnametijdstippen van een centraal examen bepaalt, kan de locatiedirecteur een examenkandidaat de gelegenheid geven om binnen de afnameperiode die het college daarvoor heeft ingesteld, alsnog het centraal examen te voltooien, waarvoor hij eerder was verhinderd.
3. Indien een examenkandidaat ook in het tweede tijdvak om een geldige reden, ter beoordeling van de locatiedirecteur, verhinderd is, of als hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het CvTE zijn eindexamen te voltooien.
4. De examenkandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de locatiedirecteur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de locatiedirecteur aan de commissie mede welke cijfers de examenkandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet:
 - a. dat ten behoeve van de examenkandidaat op grond van artikel 3.54 UB WVO 2020 toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde dan wel tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit;
 - b. dat ten behoeve van de gehandicapte examenkandidaat op grond van artikel 3.54 UB WVO 2020, toestemming is verleend dat hij het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.
5. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de locatiedirecteur.

ARTIKEL 58 TE LAAT KOMEN BIJ EEN CENTRAAL EXAMEN

1. Een examenkandidaat die te laat komt mag uiterlijk tot een half uur na aanvang van de zitting worden toegelaten tot het examenlokaal. Hij levert zijn werk in aan het einde van de officiële zitting, de zittingsduur wordt niet verlengd.
2. Op het proces-verbaal wordt aangegeven dat de examenkandidaat te laat was en de eventuele gevolgen hiervan.
3. Examenkandidaten die meer dan een half uur te laat komen worden niet meer toegelaten tot de zitting.
4. Bij een geldige reden, te beoordelen door de examensecretaris en/of locatiedirecteur kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak.
5. De locatiedirecteur informeert de examenkandidaat en/of ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk over de consequenties van het te laat komen.

ARTIKEL 59 ONWEL WORDEN TIJDENS EEN CENTRAAL EXAMEN

1. Een examenkandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, wordt door een van de surveillanten begeleid bij het verlaten van het examenlokaal. In overleg met de examenkandidaat beoordeelt een lid van de examencommissie, de examensecretaris of de locatiedirecteur of de door hen aangewezen persoon of de examenkandidaat in staat is het examen te hervatten.
2. Indien de examenkandidaat het werk niet kan hervatten, kan de examensecretaris en/of locatiedirecteur, zo mogelijk op grond van een medische verklaring, aan de Inspectie verzoeken te beslissen, dat het gemaakte werk ongeldig is. De examenkandidaat mag, indien de Inspectie het werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de zitting voor het desbetreffende vak deelnemen. In het geval van een digitaal examen kan na contact met de Inspectie een nieuwe toets worden ingepland.
3. Op het proces-verbaal wordt aangegeven dat de examenkandidaat ziek is geworden bij het centraal eindexamen.
4. De locatiedirecteur informeert de examenkandidaat en/of ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk over de wijze waarop het examen zal worden afgerond.

ARTIKEL 60 BIJZONDERE OMSTANDIGHEDEN CENTRAAL EXAMEN

1. Examenkandidaten zijn verplicht vóór aanvang van een examen zitting eigen ziekteverschijnselen dan wel zeer bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld ernstige ziekte of overlijden in de familie) te melden bij de locatiedirecteur. In overleg met de examencommissie wordt vastgesteld of de examenkandidaat in staat is aan de zitting deel te nemen of wordt verwezen naar het tweede tijdvak. In geval van digitale examens kunnen kandidaten een ander tijdslot toegewezen krijgen. Op het proces-verbaal wordt aangegeven dat de examenkandidaat verhinderd is bij het centraal eindexamen.
2. Indien een examenkandidaat door enigerlei omstandigheid niet bij een zitting in het examenlokaal aanwezig kan zijn, maar wel in staat is aan het examen deel te nemen, wordt uitsluitend via de Inspectie het examen beschikbaar gesteld.
3. Indien de examenkandidaat zonder geldige reden niet aanwezig is bij het centraal eindexamen besluit de locatiedirecteur welke maatregel genoemd in artikel 3.58 lid 1-3 UB WVO 2020 genomen wordt. De locatiedirecteur informeert de examenkandidaat en/of ouder(s)/verzorger(s) schriftelijk over de genomen maatregelen en de consequenties hiervan voor de verdere afronding van het examen.
4. Indien de examenkandidaat het gemaakte examenwerk niet volgens de regels inlevert, beslist de locatiedirecteur over het al dan niet ongeldig verklaren van het gemaakte examenwerk. Dit na overleg met de Inspectie van het onderwijs.

ARTIKEL 61 FRAUDE TIJDENS EEN CENTRAAL EXAMEN

1. Indien een surveillant bij een centraal examen waarneemt dat een examenkandidaat zich schuldig maakt aan een frauduleuze handeling/onregelmatigheid stelt hij de betreffende examenkandidaat hier onmiddellijk van in kennis.
2. De examenkandidaat wordt – als het enigszins mogelijk is- in staat gesteld het werk af te maken.
3. De surveillant maakt van de geconstateerde melding op het proces-verbaal.
4. Uiterlijk direct na afloop van het examen wordt de locatiedirecteur van het voorval mondeling en schriftelijk in kennis gesteld. De locatiedirecteur stelt een onderzoek in, waarbij de verschillende betrokkenen worden gehoord.
5. Nadat het onderzoek is afgesloten neemt de locatiedirecteur een beslissing betreffende de daadwerkelijke fraude en de eventueel te nemen maatregelen.
6. De examenkandidaat en diens ouder(s)/verzorger(s) worden schriftelijk van de beslissing van de locatiedirecteur in kennis gesteld. De examenkandidaat wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid.
7. De locatiedirecteur stelt tevens de Inspectie op de hoogte van zijn beslissing.
8. Indien de examenkandidaat het gemaakte examenwerk niet volgens de regels inlevert, beslist de locatiedirecteur over het al dan niet opleggen van een maatregel conform artikel 12 van dit examenreglement. Dit na overleg met de Inspectie van het onderwijs.
9. Examenkandidaten moeten zich beschikbaar houden tot en met de herkansingen.

ARTIKEL 62 BEOORDELING CENTRAAL DIGITAAL EXAMEN C(S)PE

1. Bij het maken van het digitale examen is een surveillant en een afnameleider aanwezig.
2. Bij digitale examinering met gebruikmaking van de daartoe door het CvTE beschikbaar gestelde programmatuur worden de handelingen digitaal verricht, uitgezonderd de handelingen die betrekking hebben op het proces-verbaal.
3. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen toe.
4. Gemaakt werk wordt uiterlijk op de door de examensecretaris aangegeven datum ingeleverd en gereed gemeld.
5. De gecommiteerde, tweede corrector, beoordeelt het werk, overlegt met de examinerator, eerste corrector en vult de verklaring betreffende het correctiewerk in.

ARTIKEL 63 BEOORDELING CENTRAAL EXAMEN C(S)PE DOOR EXAMINATOR EN DOOR TWEEDE EXAMINATOR

1. De locatiedirecteur draagt er zorg voor dat bij het maken van het c(s)pe van een eindexamen vmbo een examiner in het vak of programma aanwezig is.
2. De examiner beoordeelt de prestaties van de examenkandidaat tijdens het maken van de opgaven en legt zijn bevindingen van de verrichtingen van de examenkandidaat schriftelijk vast, volgens daar door het CvTE gegeven richtlijnen.
3. De examiner beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen toe.
4. De examiner drukt zijn beoordeling uit in de score.
5. De examiner vult zijn score in WOLF in.
6. De examiner doet de score en voor zover mogelijk het beoordeelde werk toekomen aan de locatiedirecteur.
7. Voor het CSPE van het eindexamen vmbo vindt de beoordeling ook plaats door een tweede examiner. De tweede examiner kan een deskundige of een examiner van de school zijn.
8. De tweede examiner beoordeelt het resultaat van de opgaven en de verrichtingen van de examenkandidaat zoals blijkend uit de schriftelijke vastlegging.
9. De locatiedirecteur overhandigt aan de tweede examiner:
 - a een exemplaar van de opgaven;
 - b de beoordelingsnormen;
 - c het proces-verbaal van het examen; en
 - d de regels voor het bepalen van de score.

ARTIKEL 64 VASTSTELLING SCORE EN CIJFER CENTRAAL EXAMEN

1. De examiner en de gecommiteerden stellen in onderling overleg de score van het centraal examen vast.
2. Indien er sprake is van een geschil bij de vaststelling van de score van het centraal examen, wordt er gehandeld conform de handreiking A **'Hoe te handelen inzake een geschil bij of na vaststelling van de score voor het centraal examen'** (VO-raad 2026).

ARTIKEL 65 VASTSTELLING UITSLAG EINDEXAMEN

1. De locatiedirecteur stelt de eindcijfers van het eindexamen vast.
2. De locatiedirecteur en de examensecretaris stellen de uitslag van het eindexamen vast. De uitslag luidt «geslaagd» of «afgewezen».
3. In de uitslag kan het judicium 'cum laude' verstrekt worden conform het gestelde in artikel 52a Eindexamenbesluit.

ARTIKEL 66 EINDCIJFER VAKKEN EINDEXAMEN

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer in de reeks 1 tot en met 10.
2. De locatiedirecteur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond. Een 5,45 wordt in dat geval een 5.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet ook een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen ook het eindcijfer.

ARTIKEL 67 VASTSTELLING UITSLAG EINDEXAMEN

1. De locatiedirecteur stelt voor de vaststelling van de uitslag van het eindexamen vast of de examenkandidaat het eindexamen heeft afgelegd in de voor het eindexamen voorgeschreven vakken.
2. De examenkandidaat toont in voorkomend geval ten genoegen van de locatiedirecteur aan dat hij recht heeft op een vrijstelling.
3. Indien dat nodig is om de examenkandidaat te laten slagen betrekken de locatiedirecteur en de examensecretaris een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

ARTIKEL 68 UITSLAG EINDEXAMEN VMBO

1. De examenkandidaat die het eindexamen vmbo in een leerweg heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of hoger heeft behaald;
 - c. hij voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als 5 of hoger en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger heeft behaald;
 - d. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger heeft behaald;
 - e. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
 - f. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde of vierde lid in dit artikel, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
 - g. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding én kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' heeft behaald en;
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid in dit artikel, onderdeel c, wordt bij het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van een vak.
3. De locatiedirecteur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het derde en vierde lid in dit artikel, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
4. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de locatiedirecteur deze schriftelijk aan de examenkandidaat bekend, onder mededeling van het recht van herkansing. Indien de examenkandidaat geen herexamen doet is deze uitslag de definitieve uitslag.
5. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid in dit artikel, is de examenkandidaat, die eindexamen vmbo ter afsluiting van een leer-werktraject, als bedoeld in artikel 10b1 WVO, heeft afgelegd, geslaagd indien hij voor het profielvak ten minste het eindcijfer 6, én voor het vak Nederlandse taal tenminste het eindcijfer 6 heeft behaald. Eveneens dient de examenkandidaat als eindcijfer tenminste een 6 te hebben voor het gemiddelde eindcijfer, te weten het combinatiecijfer, voor de beroepsgerichte keuzevakken.

ARTIKEL 69 AFLEGGEN EINDEXAMEN IN VAK OP NIVEAU INSCHRIJVING NA EINDEXAMEN IN OVEREENKOMSTIG VAK OP HOGER NIVEAU

Indien een examenkandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van het eindexamen in een overeenkomstig vak op een hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de locatiedirecteur de examenkandidaat in de gelegenheid alsnog in dat vak het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.

ARTIKEL 70 BEKENDMAKING CIJFER BIJ EINDEXAMEN IN EERDER LEERJAAR

1. Indien een examenkandidaat in een of meer vakken eindexamen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, maakt de locatiedirecteur het eindcijfer van dit eindexamen schriftelijk aan de examenkandidaat bekend zodra deze is vastgesteld, onder mededeling van het recht van herkansing.
2. Indien een examenkanidaat niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

ARTIKEL 71 BEKENDMAKING EXAMENUITSLAG AAN EXAMENKANDIDAAT

1. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld zorgt de locatiedirecteur ervoor dat de examenkandidaat op de hoogte wordt gesteld.
2. De geslaagde examenkandidaten worden op de dag van de examenuitslag gebeld door hun mentor en geïnformeerd over het behaalde resultaat.
3. De examenkandidaten krijgen op de dag van de uitslag een voorlopige cijferlijst uitgereikt.
4. De examenkandidaten geven op een formulier aan of, en zo ja voor welk vak, zij gebruik willen maken van de herkansingsmogelijkheid. Dit formulier dient tijdig en ondertekend door de examenkandidaat te worden ingeleverd bij de examensecretaris.
5. De voorlopig gezakte examenkandidaten worden telefonisch door de mentor of de door hen aangewezen persoon geïnformeerd en uitgenodigd voor een gesprek op school.

ARTIKEL 72 INZAGE BEOORDELING EN NORMERING VAN GEMAAKT EXAMENWERK

1. Bij de examensecretaris kan schriftelijk het verzoek worden ingediend om gemaakt centraal schriftelijk examenwerk in te zien. Voor het inzien van het examenwerk wordt een afspraak gemaakt waarbij minstens één medewerker van school aanwezig zal zijn. De examenkandidaat mag zich hierbij laten vergezellen door zijn wettelijk vertegenwoordiger. De examenkandidaat krijgt desgewenst inzage in de vragen, het correctievoorschrift/antwoordmodel, zijn eigen werk en de scores die per vraag zijn toegekend. De inzage is eenmalig en vindt plaats na de vaststelling van de uitslag. De examenkandidaat mag tijdens de inzage aantekeningen maken.
2. Bij de examensecretaris kan schriftelijk het verzoek worden ingediend om gemaakt flexibel digitaal examenwerk in te zien. Voor het inzien van het examenwerk wordt een afspraak gemaakt waarbij minstens één medewerker van school aanwezig zal zijn. De examenkandidaat mag zich hierbij laten vergezellen door zijn wettelijk vertegenwoordiger. Bij de digitale flex examens zijn de opgaven na de afname niet openbaar en moet inzage plaatsvinden in een besloten zitting. De examenkandidaat krijgt desgewenst inzage in de vragen, het correctievoorschrift/antwoordmodel, zijn eigen werk en de scores die per vraag zijn toegekend. De medewerker(s) van de school is gehouden aan de richtlijnen omtrent de geheimhouding. De examenkandidaat zelf mag tijdens de inzage geen aantekeningen maken. De medewerker van school mag het nummer van een vraag en het antwoord van de examenkandidaat op die vraag noteren.

ARTIKEL 73 GESCHIL NA INZAGE

Als de eindexamenkandidaat aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie van het centraal schriftelijk examen en/of het flexibel digitaal examen is gemaakt, wordt er gehandeld conform de handreiking B '**Hoe te handelen inzake een geschil bij of na vaststelling van de score voor het centraal examen**' (VO-raad 2026).

ARTIKEL 74 HERKANSING CENTRAAL EXAMEN

De examenkandidaten moeten zich zo nodig beschikbaar houden voor het afleggen van examentoetsen gedurende alle tijdvakken.

1. De examenkandidaat kan voor één vak van het eindexamen waarin hij centraal examen heeft afgelegd, in het tweede of het derde tijdvak, opnieuw deelnemen aan het centraal examen of aan het CSPE.
2. Bij het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg kan de examenkandidaat ook opnieuw deelnemen aan het CSPE dat door de locatiedirecteur aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak wordt afgenomen.
3. De herkansing van het CSPE bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van een of meer onderdelen daarvan.
4. De examenkandidaat heeft het recht op herkansing indien de eindcijfers zijn bekendgemaakt.
5. De examenkandidaat deelt de locatiedirecteur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk mee dat hij gebruik maakt van het recht van herkansing.
6. Dit artikel is ook van toepassing als in plaats van een volledig eindexamen, eindexamen in een of meer vakken wordt afgelegd. De examenkandidaat die in een examenjaar zowel een volledig eindexamen als eindexamen in een of meer vakken aflegt, oefent het recht ten hoogste eenmaal uit.

ARTIKEL 75 CIJFER EN UITSLAG NA HERKANSING

1. Het hoogste cijfer voor een vak, behaald bij het centraal examen of de herkansing, is het definitieve cijfer van het centraal examen in dat vak.
2. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar stelt de locatiedirecteur de uitslag definitief vast en maakt deze schriftelijk aan de examenkandidaat bekend.
3. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar maakt de locatiedirecteur het definitief cijfer schriftelijk aan de examenkandidaat bekend.

ARTIKEL 76 DIPLOMA'S, GETUIGSCHRIFTEN, CERTIFICATEN EN CIJFERLIJSTEN

1. De locatiedirecteur reikt op grond van de definitieve uitslag van het eindexamen aan elke examenkandidaat een cijferlijst uit.
2. De locatiedirecteur reikt uit:
 - a. een diploma vmbo aan de examenkandidaat die met goed gevolg het eindexamen heeft afgelegd van de desbetreffende schoolsoort;
 - b. een diploma basisberoepsgerichte leerweg/leer-werktraject aan de examenkandidaat die met goed gevolg een leer-werktraject heeft afgesloten;
 - c. een getuigschrift vmbo aan de examenkandidaat die met goed gevolg een gedeelte van het eindexamen in de basisberoepsgerichte leerweg heeft afgesloten; of
 - d. een certificaat aan de examenkandidaat die is afgewezen voor het eindexamen vmbo, met goed gevolg een of meer vakken van dat eindexamen heeft afgesloten en de school verlaat.
3. De locatiedirecteur en de examensecretaris tekenen de cijferlijsten, diploma's, getuigschriften en certificaten, bedoeld in het eerste tot en met tweede lid in dit artikel.

ARTIKEL 77 CIJFERLIJST EINDEXAMEN

1. Op de cijferlijst van het eindexamen worden vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;
 - b. de beoordeling van de vakken lichamelijke opvoeding en kunstvakken inclusief culturele en kunstzinnige vorming uit het gemeenschappelijk deel van een leerweg in mavo en vbo;
 - c. de eindcijfers voor de examenvakken, met inbegrip van het eindcijfer, bedoeld in artikel 3.34 lid 2 of artikel 3.35 lid 3 UB WVO 2020.
 - d. de uitslag van het eindexamen.
2. Indien een examenkandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de examenkandidaat daartegen bezwaar heeft gemaakt.
3. De locatiedirecteur en de examensecretaris ondertekenen de cijferlijst.
4. Indien de examenkandidaat in een bepaald jaar is geslaagd voor het eindexamen, draagt de locatiedirecteur er op verzoek van de examenkandidaat zorg voor dat de behaalde cijfers voor de vakken waarin in datzelfde jaar eindexamen in een of meer vakken of deelstaatsexamen is afgelegd, worden vermeld op de cijferlijst.

ARTIKEL 78 VERMELDING VAN VAKKEN MET VRIJSTELLING OP CIJFERLIJST VMBO

Bij het eindexamen vmbo geldt voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de examenkandidaat bij het eindexamen vrijstelling is verleend dat deze vermeld worden op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.

ARTIKEL 79 VERMELDING PROFIEL EN LEERWEG OP DIPLOMA

1. Het diploma voor het eindexamen vermeldt het profiel of de profielen die bij de uitslag van het eindexamen zijn betrokken.
2. Het diploma vmbo vermeldt in elk geval de leerweg die bij de uitslag is betrokken.
3. De locatiedirecteur en de examensecretaris ondertekenen het diploma.

ARTIKEL 80 VOORLOPIGE CIJFERLIJST

1. De locatiedirecteur verstrekt een voorlopige cijferlijst aan de examenkandidaat:
 - a. die:
 - i. in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar een centraal examen of een afsluitend schoolexamen in een of meer vakken heeft afgelegd, voor zover die cijfers niet op grond van artikel 3.36, tweede lid UB WVO 2020, zijn vervallen of
 - ii. het gespreid centraal examen, bedoeld in artikel 3.56 UB WVO 2020 aflegt;
 - b. die vervolgens de school verlaat zonder het eindexamen te voltooien.
2. Op de voorlopige cijferlijst worden vermeld:
 - a. het vak of de vakken waarin de examenkandidaat centraal examen of een afsluitend schoolexamen heeft afgelegd;
 - b. het cijfer van het schoolexamen;
 - c. het cijfer van het centraal examen;
 - d. het eindcijfer voor het vak;
 - e. de aantekening of gebruik is gemaakt van het recht van herkansing, bedoeld in artikel 3.38 UB WVO 2020.
3. Bij ministeriële regeling wordt het model voor de voorlopige cijferlijst vastgesteld.
4. De examenkandidaat kan geen rechten meer ontleen aan de voorlopige cijferlijst met ingang van het moment waarop aan de examenkandidaat een cijferlijst als bedoeld in artikel 2.58, eerste lid UB WVO 2020, is uitgereikt die in ieder geval de eindcijfers van de voorlopige cijferlijst omvat.

ARTIKEL 81 CERTIFICAAT VOOR VAKKEN EINDEXAMEN VMBO BIJ AFWIJZING EINDEXAMEN

Op het certificaat voor de voor het eindexamen vmbo afgewezen examenkandidaat die de school verlaat, worden het vak of de vakken waarvoor de examenkandidaat een eindcijfer 6 of hoger heeft behaald vermeld.

ARTIKEL 82 DUPLICATEN

Van een afgegeven diploma, certificaat, bewijs van ontheffing of cijferlijst wordt geen duplicaat verstrekt.

ARTIKEL 83 BEWAREN WERK CENTRAAL EINDEXAMEN

1. De locatiedirecteur bewaart het gemaakte werk van het centraal examen van de examenkandidaat gedurende ten minste 1 jaar na de vaststelling van de uitslag, ter inzage voor belanghebbenden. Het vernietigen van het werk gebeurt conform de Archivering; Selectielijst vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.
2. De locatiedirecteur draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste 1 jaar na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
3. Ten aanzien van de bewaartermijnen en vernietigingstermijnen geldt binnen de vereniging de Archivering; Selectielijst vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. Bij tegenstrijdigheid tussen dit reglement en de Selectielijst, prevaleert de selectielijst.
4. Ten aanzien van CSPE's geldt de volgende procedure voor het bewaren van gemaakte producten: maak één of meerdere foto's van alle gemaakte product(en), ook als deze beperkt houdbaar zijn (met daarop duidelijk zichtbaar de naam van de kandidaat/examennummer van de kandidaat) en bewaar deze eveneens minstens 6 maanden in het archief. Door examenkandidaten gemaakte werkstukken kunnen vanaf het einde van de CSPE-afnameperiode meegegeven worden. Aan gemaakte producten, die beperkt 'houdbaar' zijn (bloemwerk, gerecht, aangelegde tuin, aangelegde installatie) kan een nuttige (her)bestemming gegeven worden. Voorwaarde is dat deze producten als zodanig niet (direct) herkenbaar zijn als examenwerk van kandidaten.

HOOFDSTUK 5 OVERIGE BEPALINGEN

ARTIKEL 84 SLOTBEPALING

1. Het examenreglement is met grote zorgvuldigheid opgesteld, mochten er onverhoopt tegenstrijdigheden zitten tussen de wet en dit examenreglement, dan prevaleert de wet.
2. In die gevallen waarin in dit examenreglement onverhoopt niet wordt voorzien beslist de locatiedirecteur na overleg met, of melding aan de Inspectie.
3. Indien er naar oordeel van de locatiedirecteur sprake is van bijzondere omstandigheden, kan de locatiedirecteur bepalen gemotiveerd af te wijken van het examenreglement.

ARTIKEL 85 HARDHEIDSCLAUSULE

Onze Minister kan regels die bij of krachtens deze wet zijn gesteld over eindexamens, buiten toepassing laten of daarvan afwijken voor zover toepassing van die regels gelet op het belang dat deze regels beogen te beschermen, zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Aldus vastgesteld door de locatie directeur op 25 september 2026 na instemming te hebben verkregen van de MR op 18 september 2026.